

# Panduan **AmAccess** untuk anda Biz

Versi: Sept 2024 (v8.8)



**AmBank**

**AmBank Islamic**



Terima kasih kerana memilih AmAccess Biz.

## Navigasi Panduan

Klik pada tab topik yang terdapat di bahagian atas setiap halaman dalam panduan ini untuk navigasi segera ke topik yang anda perlukan dengan secara langsung.

## Pelayar Sesawang yang Disyorkan

Google Chrome v109 atau ke atas  
Microsoft Edge v109 atau ke atas  
Mozilla Firefox v115 atau ke atas

## Sistem Pengendalian untuk Aplikasi yang Disyorkan

Android 11 atau ke atas  
Apple iOS 12 atau ke atas

## Bahasa Panduan

[English](#) | [Melayu](#) | [中文](#)

## Video Panduan

- [Log Masuk Kali Pertama dan Pengaktifan Token](#)
- [DuitNow dan Kelulusan](#)
- [Pembayaran Pukal](#)
- [Penggajian](#)



# Akaun

## A) Melihat Akaun dan Baki Anda

Lihat baki akaun dan butiran akaun perniagaan syarikat anda.

1

Klik pada 'Akaun' yang terdapat pada:

- Sesawang – pada bar navigasi bahagian kiri;
- Tablet – dalam menu pada bahagian atas sebelah kiri skrin;
- Telefon – pada bar navigasi bawah.

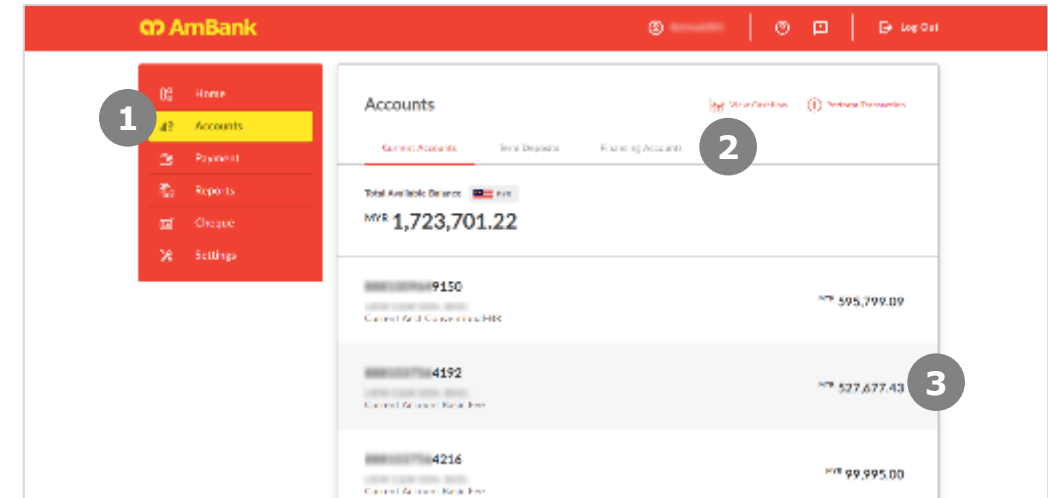
2

Pandangan senarai anda yang akan dipaparkan:

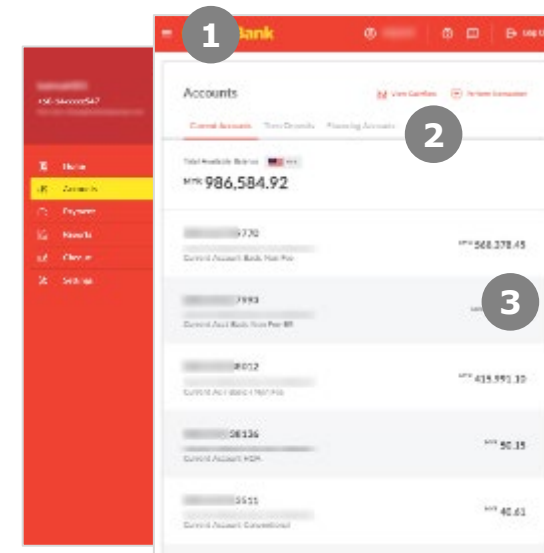
- Akaun Semasa;
- Simpanan Tetap; dan
- Akaun Pembiayaan.

3

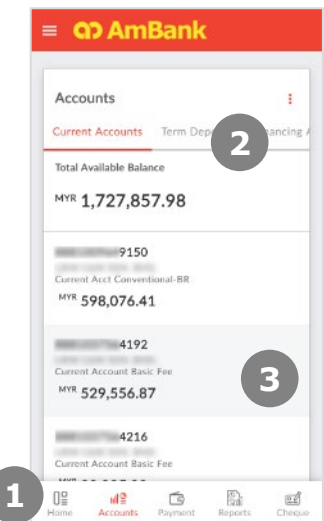
Pilih satu akaun untuk melihat secara terperinci.



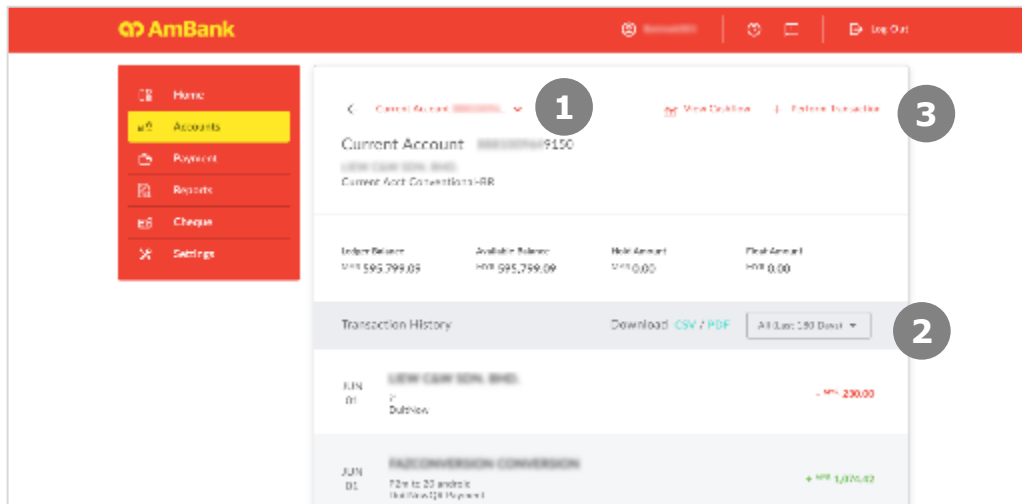
Sesawang



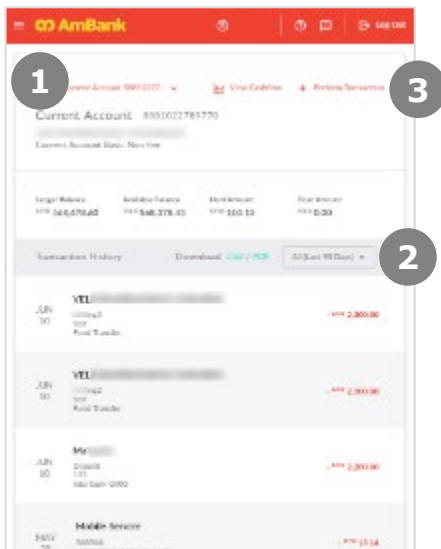
Tablet



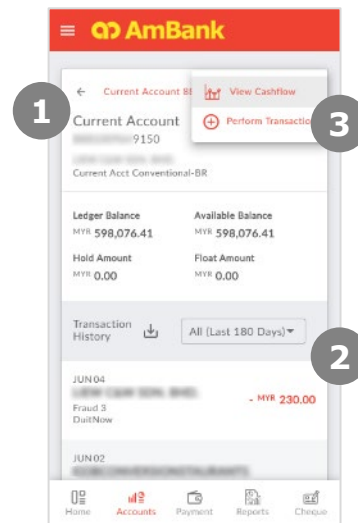
Telefon



Sesawang



Tablet



Telefon

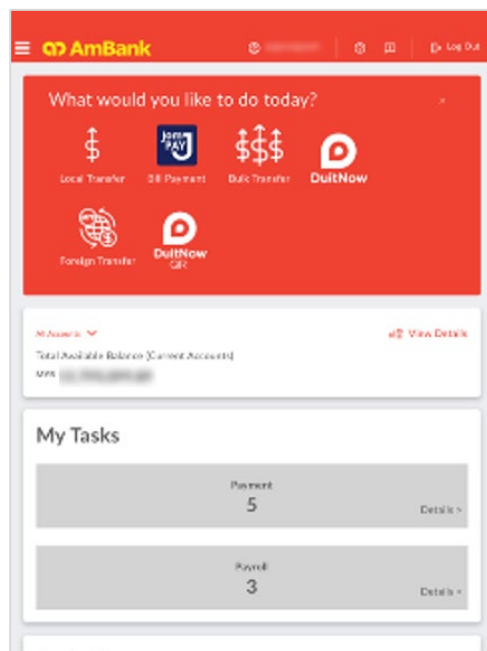
## B) Menavigasi Butiran Akaun

- 1 Klik pada pilihan menu untuk melihat Butiran Akaun lain.
- 2 Gunakan fungsi tapis untuk menapis transaksi.
- 3 Klik pada 'Aliran Tunai' atau 'Buat Transaksi' untuk ke fungsi tersebut secara langsung.

# Bayaran

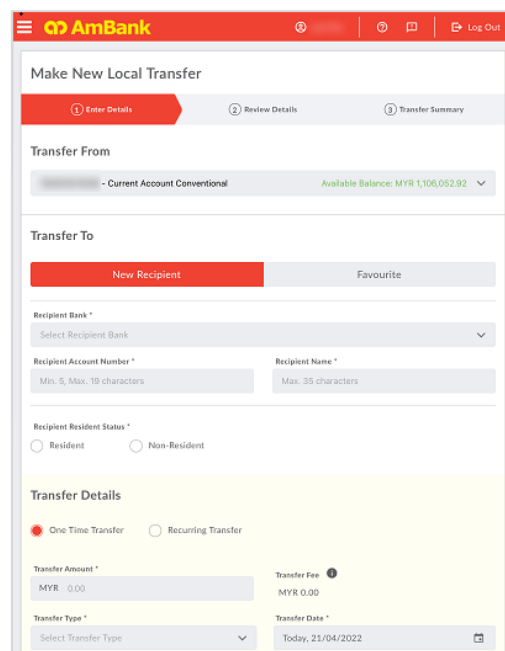
## A.1) Membuat Pembayaran\*

Buat Pemindahan Tempatan, Asing, DuitNow Transfer, DuitNow QR, Secara Pukul dan Pembayaran Bil kepada penerima atau syarikat atau pindahkan dana antara akaun perniagaan anda.



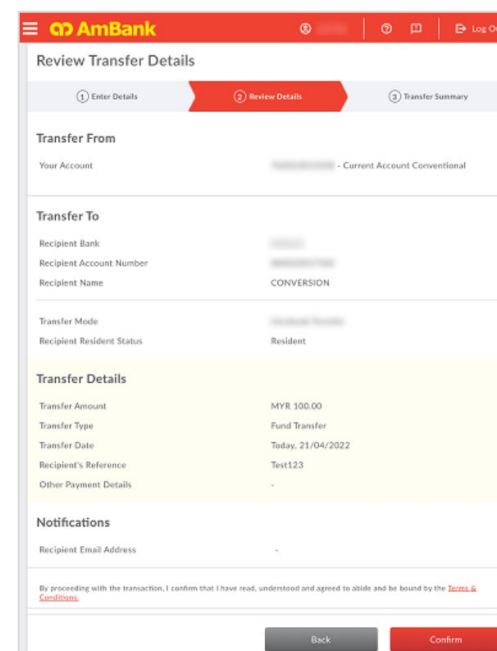
1

Pada skrin Rumah, Akaun atau Butiran Akaun, klik 'Buat Transaksi' untuk sesawang/tablet atau '+' untuk telefon dan pilih jenis transaksi.



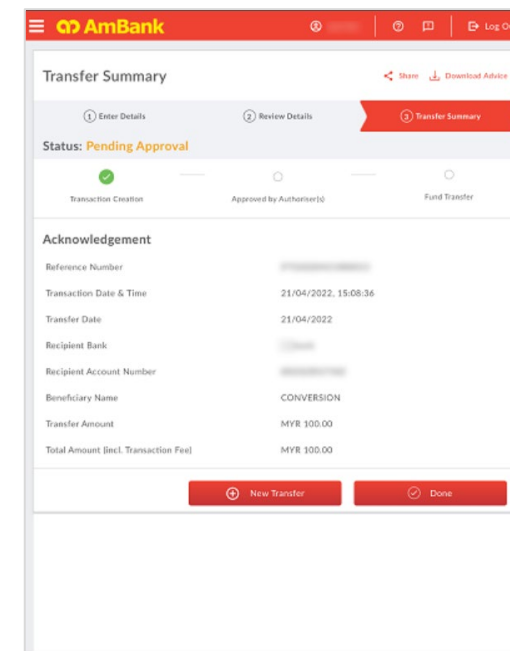
2

Isi pada bahagian yang diperlukan.



3

Semakan butiran transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan transaksi atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.

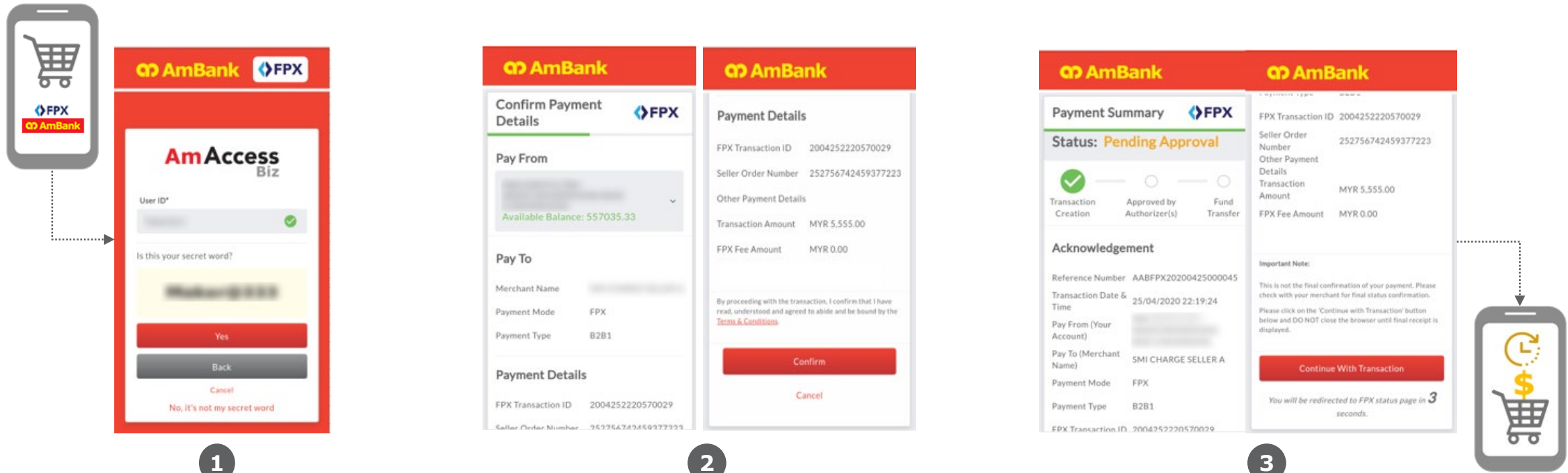


4

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun nasihat transaksi atau melakukan transaksi baharu.

## A.2) Membuat Pembayaran FPX (B2B-Business to Business)\*

Buat pembayaran FPX melalui sesawang peniaga dengan memilih AmBank sebagai bank pembayaran.



1

Pilih AmBank sebagai bank pembayaran untuk meneruskan bayaran FPX melalui sesawang peniaga. Anda akan dibawa balik ke AmBank FPX dan diminta masukkan AmAccess Biz pengguna ID dan kata laluan untuk log masuk.

2

Anda boleh tukar akaun bayaran lain jika perlu. Semakan butiran transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan bayaran. Klik 'Batal' untuk membatalkan bayaran.

3

Apabila selesai, klik 'Meneruskan Transaksi' atau selepas 10 saat, anda akan dibawa balik ke sesawang peniaga.

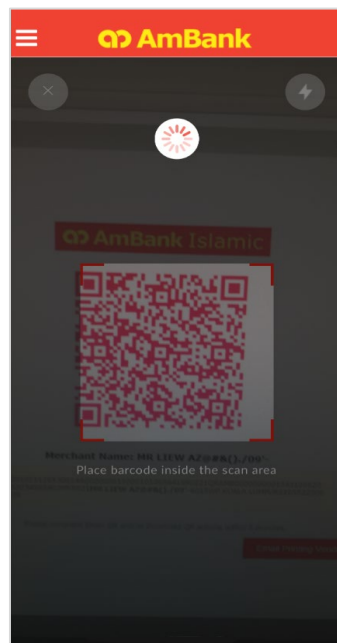
### A.3) Membuat Pembayaran DuitNow QR\*

Buat pembayaran QR melalui pengimbasan DuitNow QR code pedagang atau penerima.



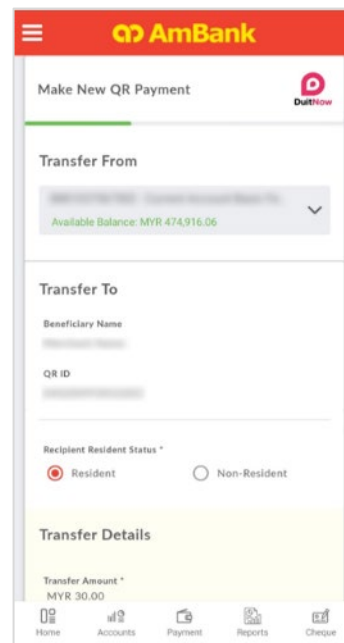
1

Pada skrin Rumah, Akaun atau Butiran Akaun, klik '+' untuk telefon dan pilih DuitNow QR.



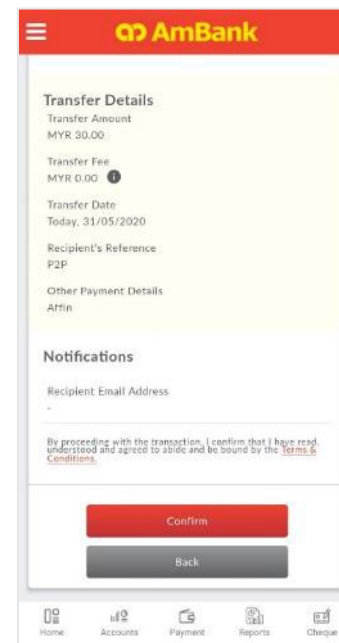
2

Pengimbas akan dibuka dan anda boleh mengimbas QR kod DuitNow.



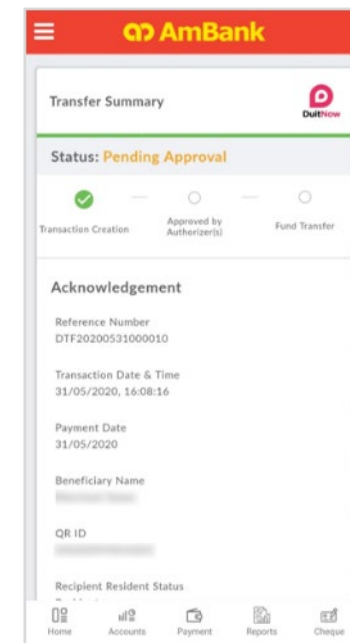
3

Isi pada bahagian yang diperlukan.



4

Semakan butiran transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan transaksi atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



5

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun nasihat transaksi atau melakukan transaksi baharu.

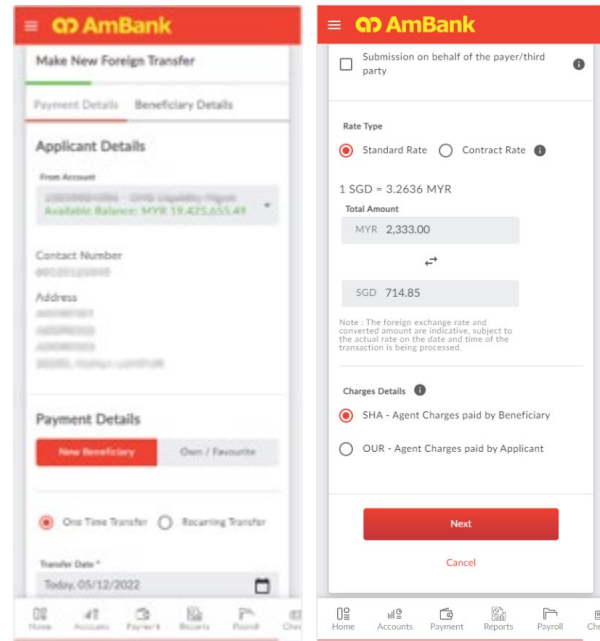


## A.4) Membuat Pemindahan Wang Asing\*

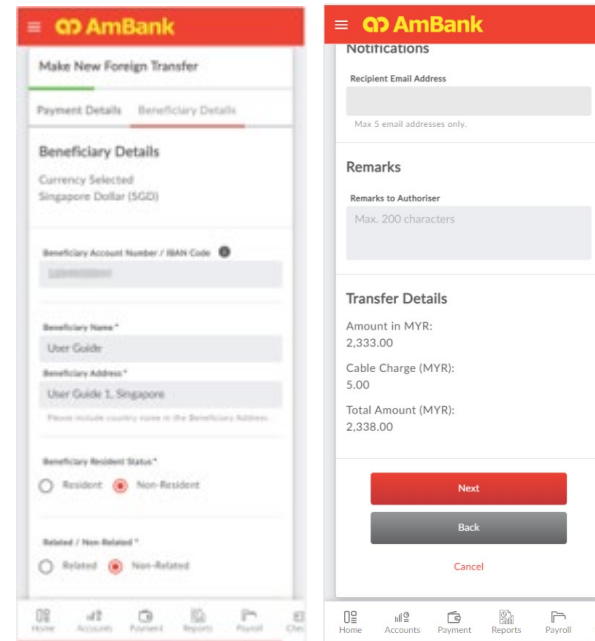
Cara membuat pemindahan wang asing kepada akaun luar negara.



1



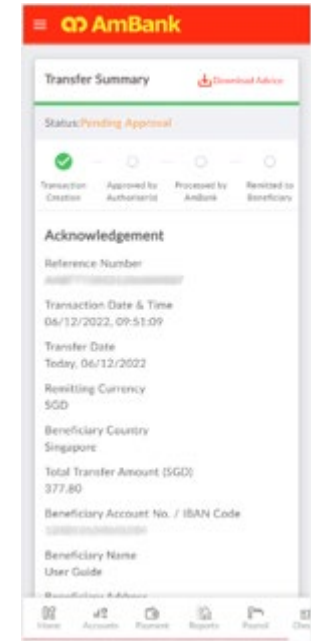
2



3

| Country | Currency | Required Field |
|---------|----------|----------------|
|         | AUD      | BSB Code       |
|         | CAD      | Transit Code   |
|         | INR      | IFSC Code      |
|         | GBP      | Sort Code      |
|         | USD      | FEDWIRE        |

Sesetengah negara kiriman memerlukan maklumat tambahan tertentu berkaitan transaksi.



4

Pada skrin "Halaman Utama", "Akaun" atau "Butiran Akaun", klik "Lakukan Transaksi" untuk laman web/tablet atau "+" untuk telefon bimbit dan pilih "Pemindahan Asing".

Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Pembayaran". Setelah selesai, klik "Seterusnya".

Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Penerima". Setelah selesai, klik "Seterusnya".

Semak butiran transaksi dan klik "Sah" untuk meneruskan. Setelah selesai, klik "Selesai". Anda juga boleh memuat turun makluman transaksi atau melakukan transaksi baharu.

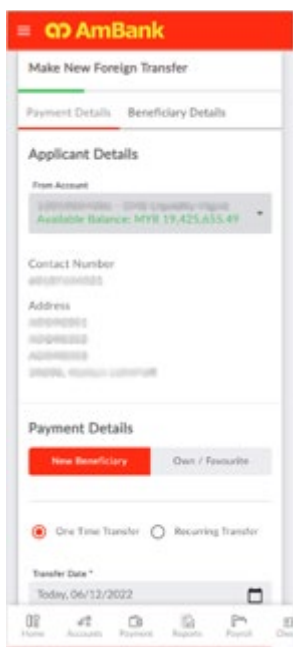
## A.4) Membuat Pemindahan Wang Asing\* (samb.)

Cara membuat pemindahan wang asing kepada akaun dalam negara.



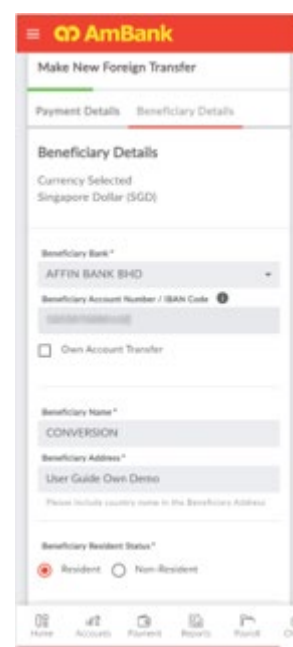
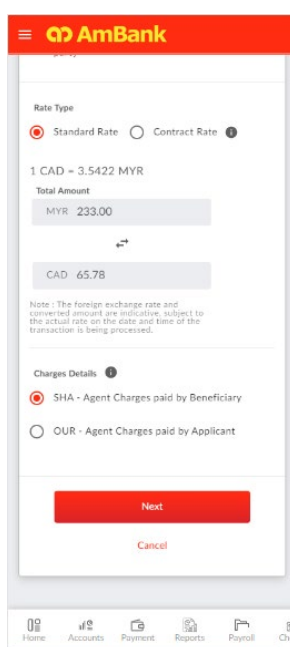
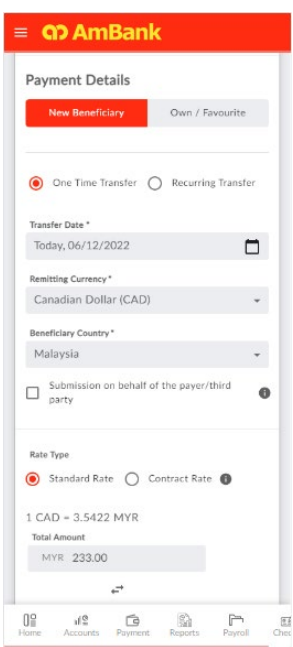
1

Pada skrin "Halaman Utama", "Akaun" atau "Butiran Akaun", klik "Lakukan Transaksi" untuk laman web/tablet atau "+" untuk telefon bimbit dan pilih "Pemindahan Asing".



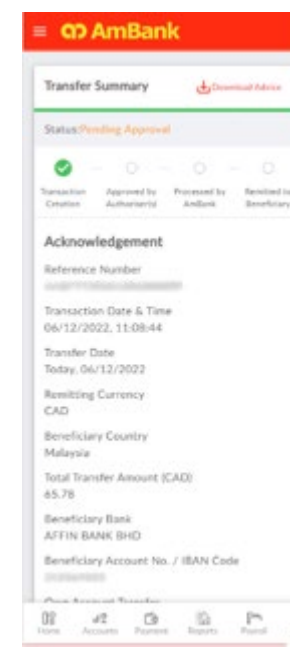
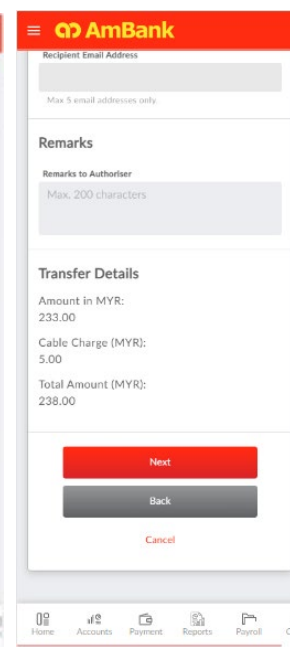
2

Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Pembayaran". Setelah selesai, klik "Seterusnya".



3

Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Penerima". Setelah selesai, klik "Seterusnya".



4

Semak butiran transaksi dan klik "Sah" untuk meneruskan. Setelah selesai, klik "Selesai". Anda juga boleh memuat turun makluman transaksi atau melakukan transaksi baharu.

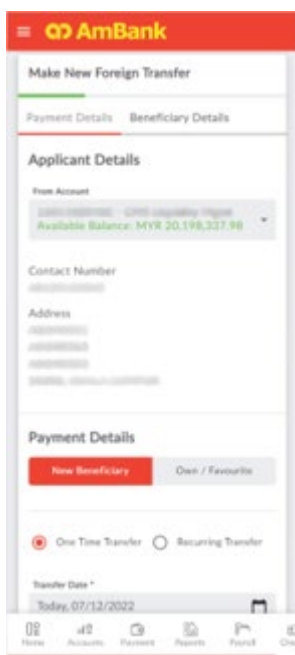


## A.4) Membuat Pemindahan Wang Asing\* (samb.)

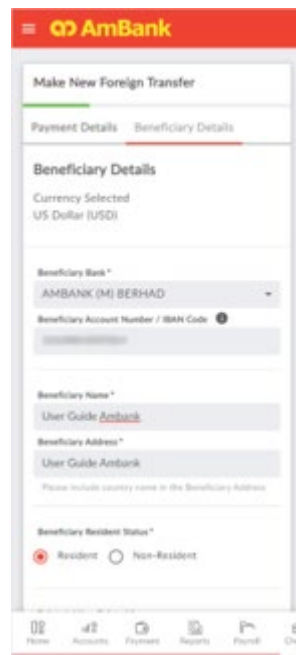
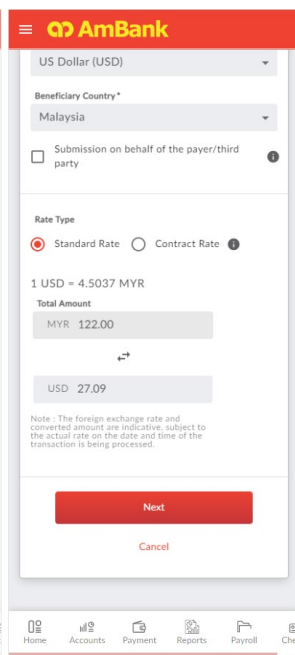
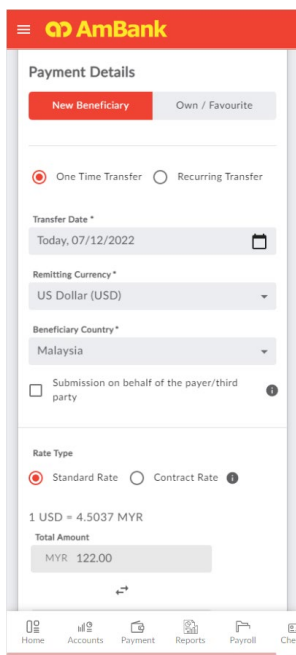
### Cara membuat pemindahan wang asing kepada akaun AmBank.



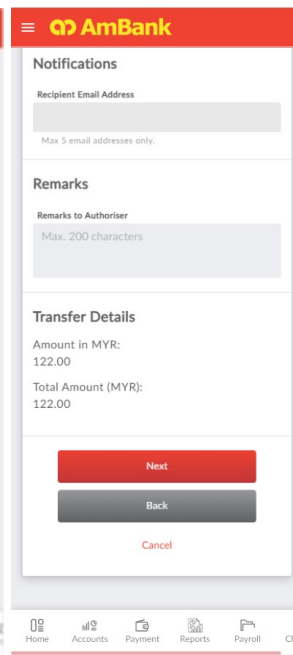
1



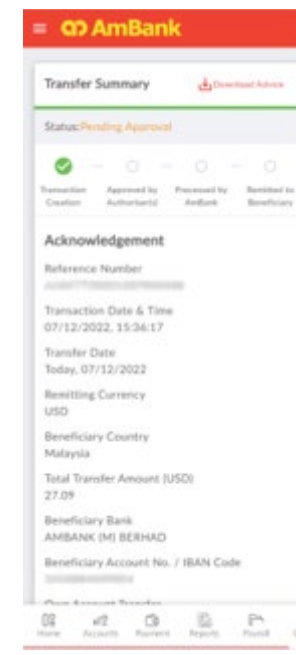
2



3



4



Pada skrin "Halaman Utama", "Akaun" atau "Butiran Akaun", klik "Lakukan Transaksi" untuk laman web/tablet atau "+" untuk telefon bimbit dan pilih "Pemindahan Asing".

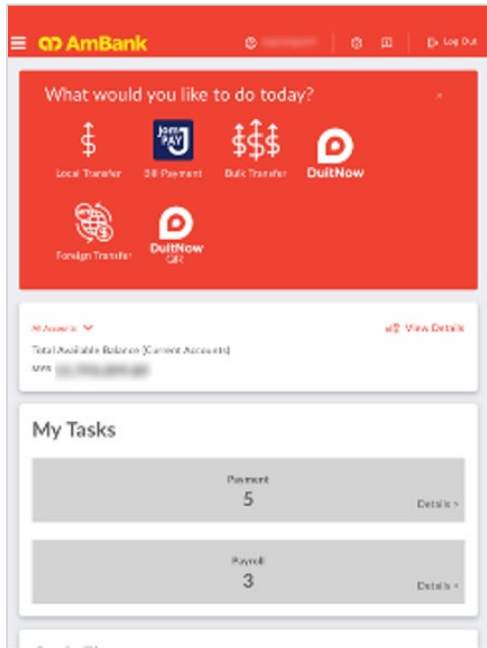
Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Pembayaran". Setelah selesai, klik "Seterusnya".

Isikan semua bahagian yang diperlukan pada tab "Butiran Penerima". Setelah selesai, klik "Seterusnya".

Semak butiran transaksi dan klik "Sah" untuk meneruskan. Setelah selesai, klik "Selesai". Anda juga boleh memuat turun maklumat transaksi atau melakukan transaksi baharu.

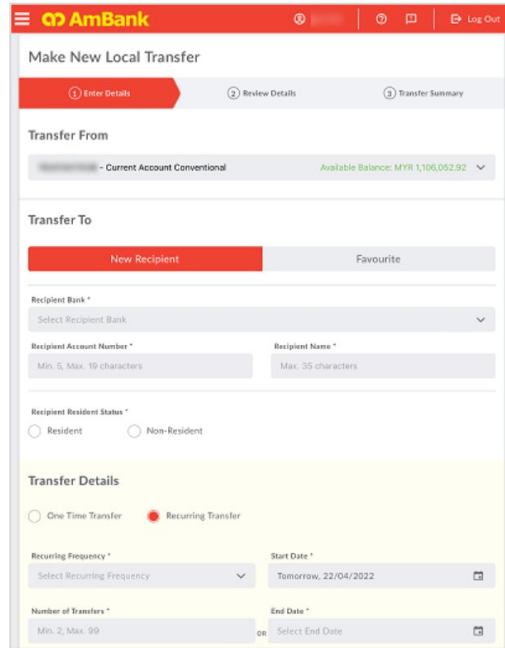
## A.5) Membuat Bayaran Berulang\*

Buat Pemindahan Berulang Tempatan, Asing, DuitNow Transfer, DuitNow QR, Secara Pukul dan Pembayaran Bil kepada penerima atau syarikat atau pindahkan dana antara akaun perniagaan anda.



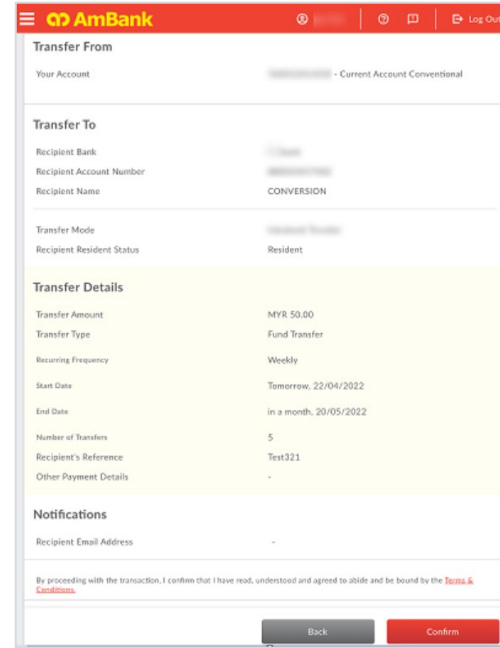
1

Pada skrin Rumah, Akaun atau Butiran Akaun, klik 'Buat Transaksi' untuk sesawang/tablet atau '+' untuk telefon dan pilih jenis transaksi.



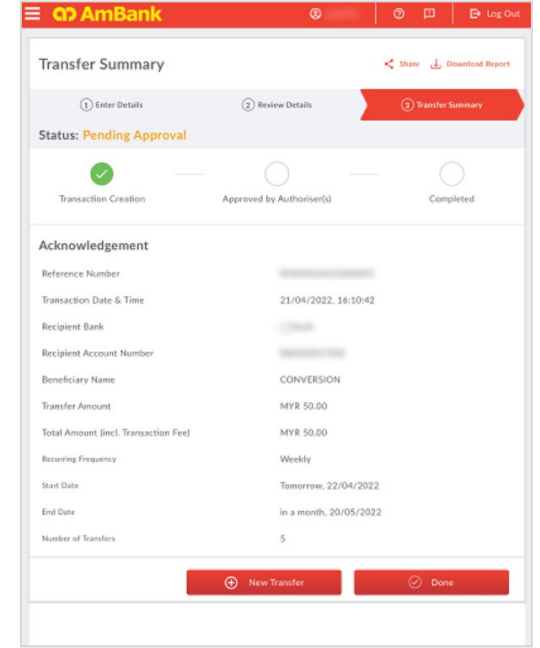
2

Pilih Pemindahan Berulang 'Recurring Transfer' dan isi pada bahagian yang diperlukan.



3

Semakan butiran transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan transaksi atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



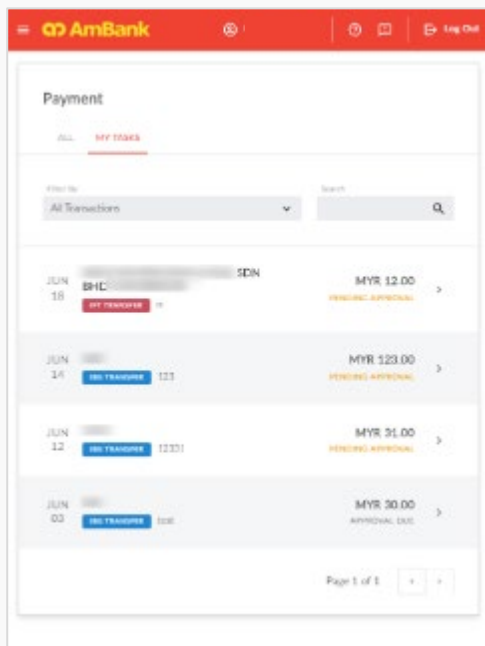
4

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun nasihat transaksi atau melakukan transaksi baharu.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Power User'(Pembuat dan Pemberi Kelulusan).

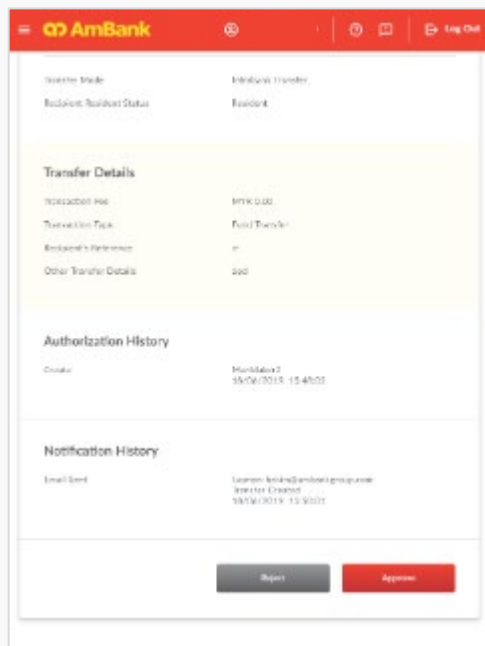
## B.1) Mengesahkan Bayaran melalui Token Perkakasan\*

Sahkan transaksi secara selamat dengan peranti token anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token yang diberikan hendaklah diaktifkan.



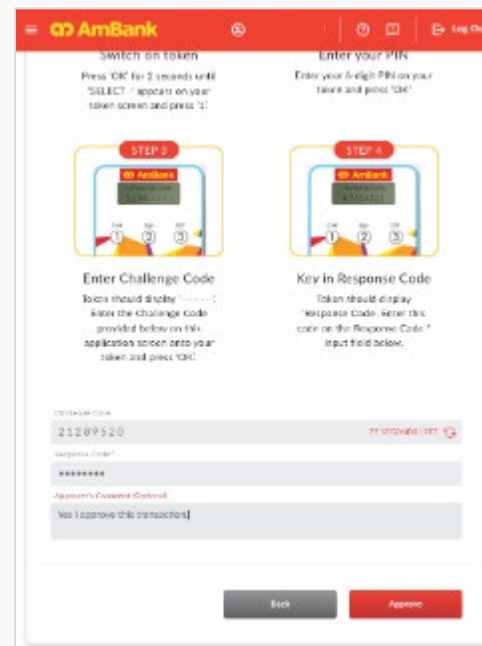
1

Pada Senarai Pembayaran, klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi untuk diluluskan atau ditolak.



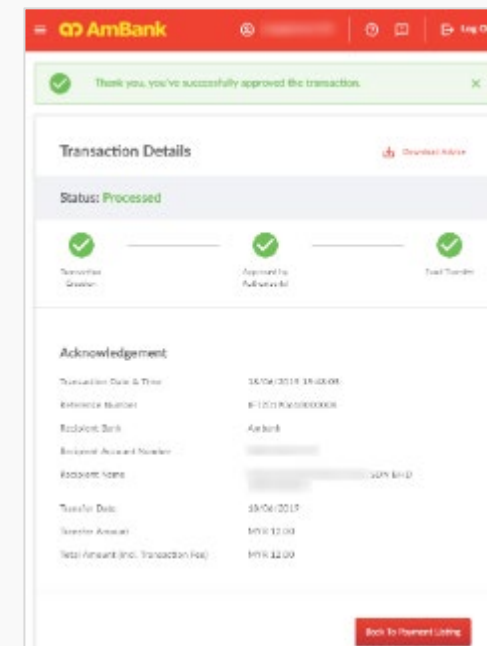
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token yang telah didaftarkan dan diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan bagi langkah berikutnya.



3

Ikuti arahan pada skrin untuk menghasilkan 'Kod Tindak Balas' melalui token. Masukkan Kod Tindak Balas dan komen diikuti dengan klik 'Lulus' atau 'Tolak'.

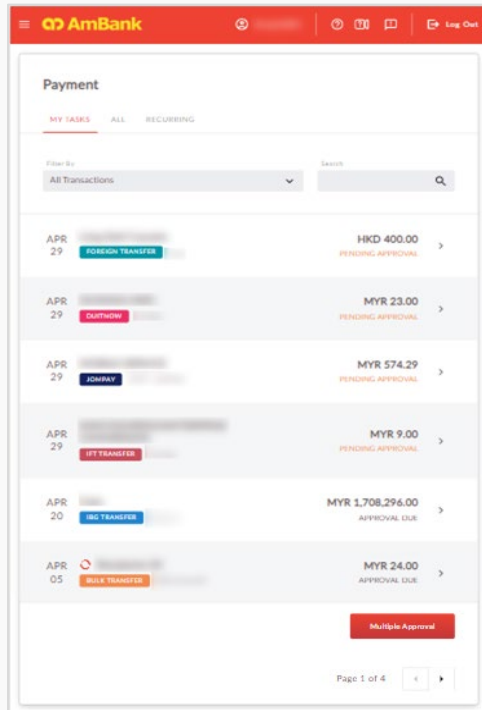


4

Selesai. Anda boleh muat turun nasihat atau klik 'Kembali pada Bayaran' untuk melihat transaksi lain.

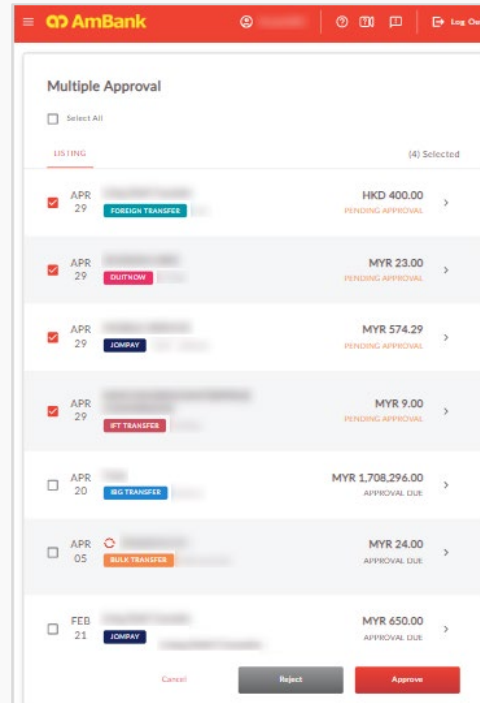
## B.2) Mengesahkan Bayaran melalui Kelulusan Berganda\*

Sahkan transaksi secara berganda dalam senarai 'My Tasks'.



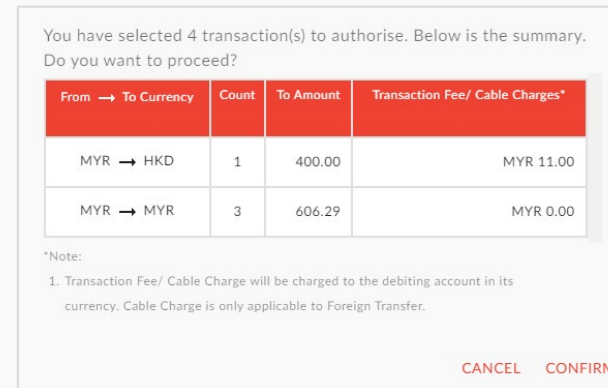
1

Pada Senarai Pembayaran  
Klik 'Multiple Approval'.



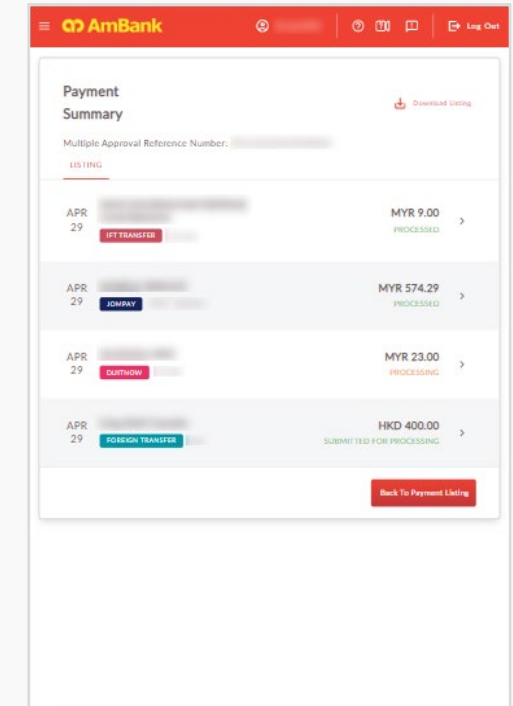
2

Pilih transaksi untuk  
diluluskan atau ditolak.



3

Semak transaksi yang dipilih  
dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'.

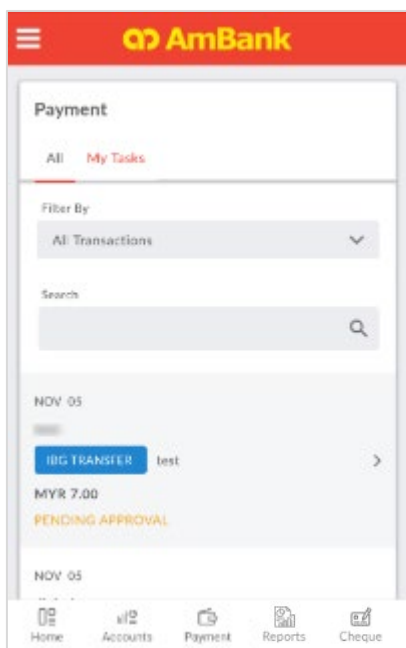


4

Selesai. Anda boleh memuat  
turun nasihat atau klik '>' untuk  
melihat butiran transaksi.

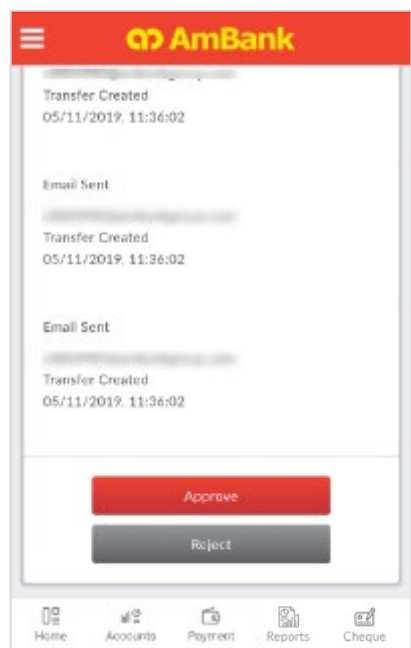
## C.1) Mengesahkan Bayaran melalui Peranti Token Digital

Sahkan transaksi secara selamat dengan token digital anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token digital hendaklah diaktifkan dalam peranti mudah alih anda, yang kemudiannya akan menjadi peranti token digital anda.



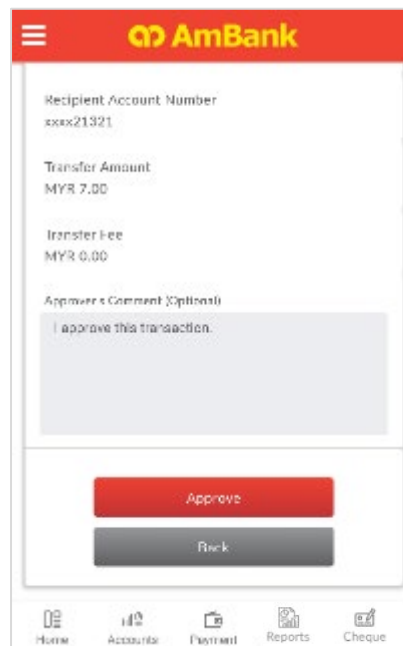
1

Pada Senarai Pembayaran, klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi.



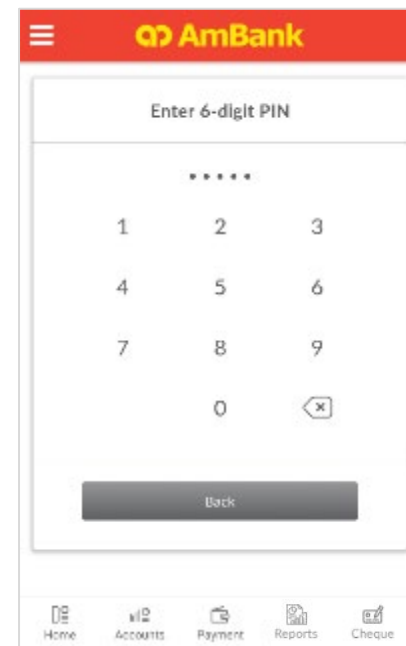
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan untuk langkah berikutnya.



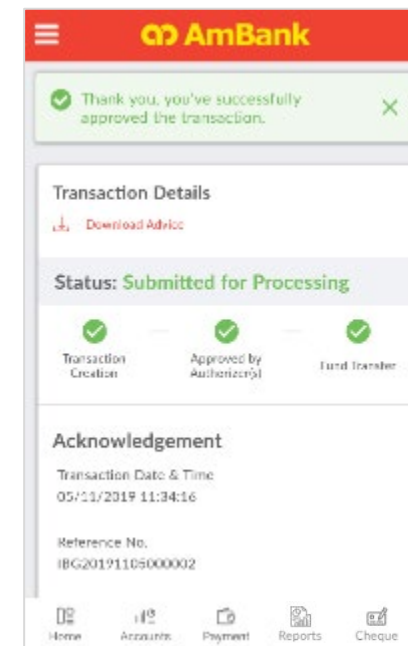
3

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' atau 'Tolak' untuk meneruskan atau 'Balik' untuk kembali ke skrin sebelumnya.



4

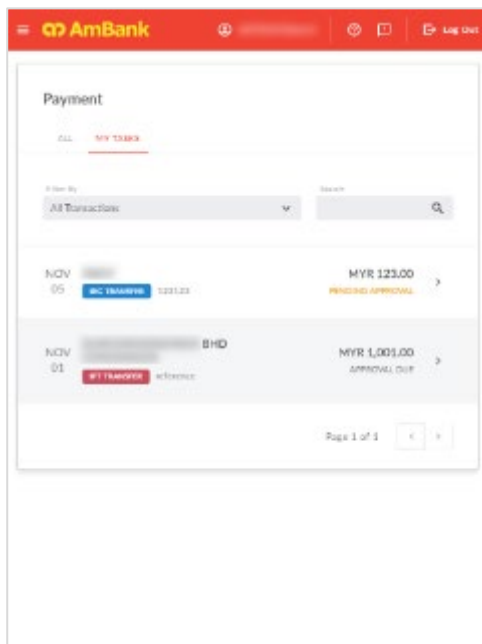
Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Balik' untuk navigasi ke halaman butiran tandatangan.



5

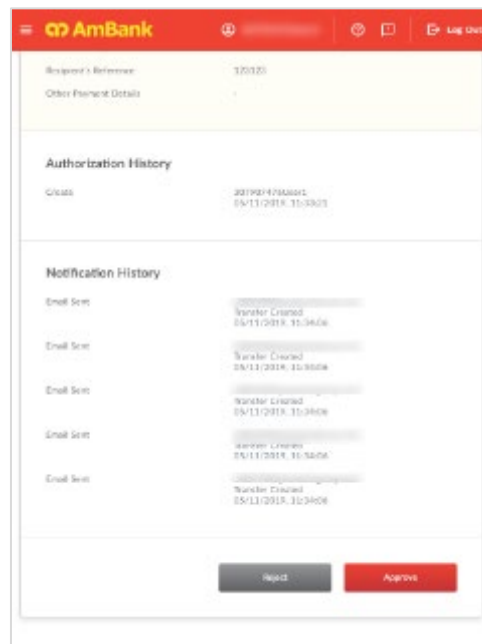
Selesai. Anda boleh memuat turun nasihat atau klik 'Kembali ke Senarai Bayaran' untuk melihat transaksi lain.

## C.2) Mengesahkan Bayaran Melalui Peranti Token Digital (pada pelayar Sesawang atau Peranti lain)



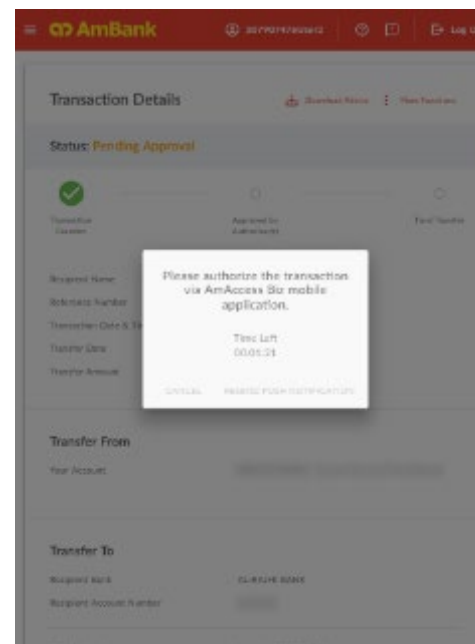
1

Pada Senarai Pembayaran, klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi untuk disahkan.



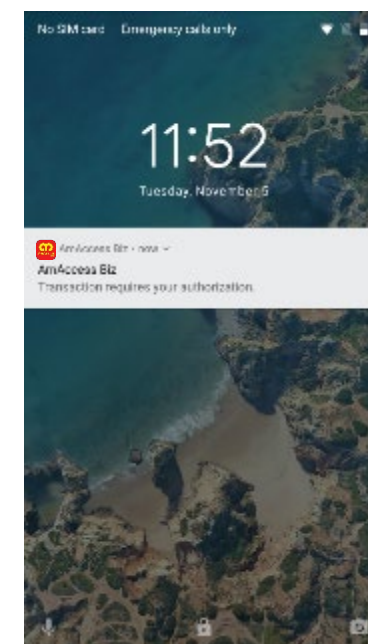
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan untuk langkah berikutnya.



3

Pemasa kiraan akan dilihat apabila pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapkan dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya tersedia selepas 120 saat.

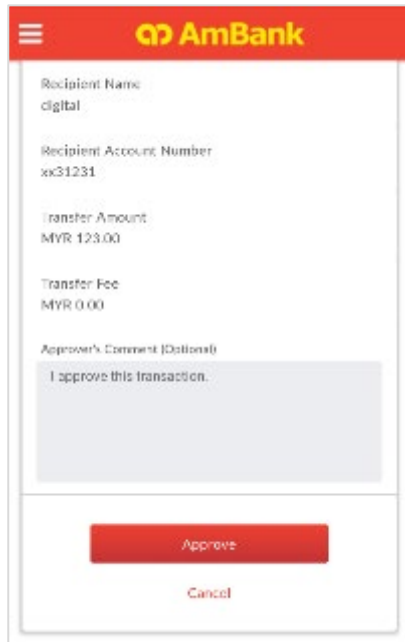


4

Notifikasi akan dihantar ke peranti dengan token aktif. Klik notifikasi tersebut untuk mendapatkan halaman butiran tandatangan.

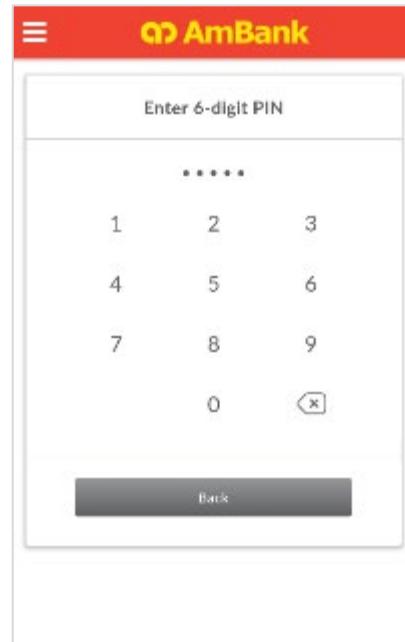


## C.2) Mengesahkan Bayaran melalui Peranti Token Digital (pada pelayar Sesawang atau Peranti lain (samb.))



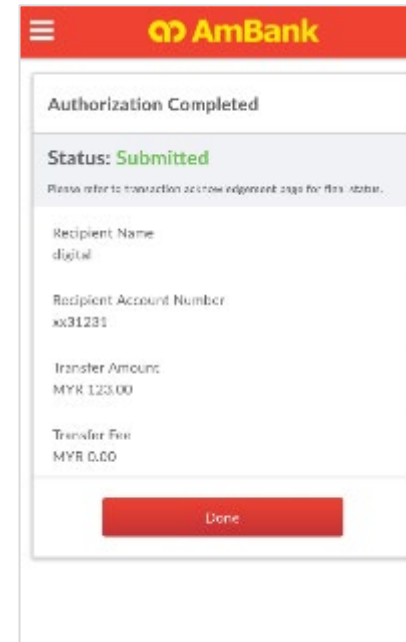
5

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' untuk meneruskan atau 'Batal' untuk membatalkan proses pengesahan.



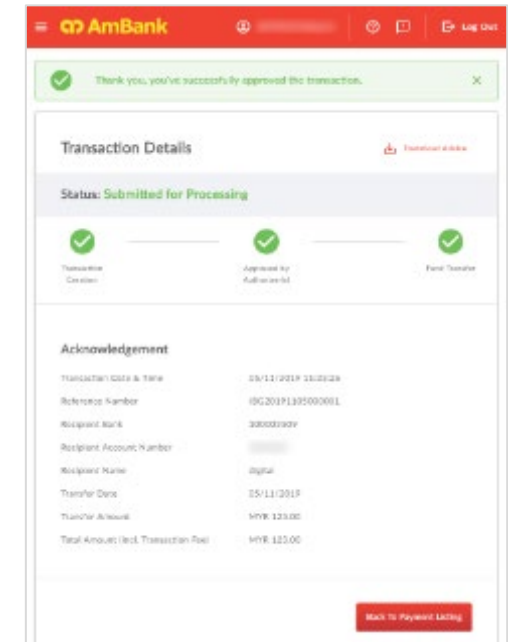
6

Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Balik' untuk kembali ke skrin sebelumnya.



7

Pada halaman pengesahan selesai yang ditunjukkan dengan butiran transaksi yang telah ditandatangani. Klik 'Selesai' untuk kembali ke halaman log masuk.

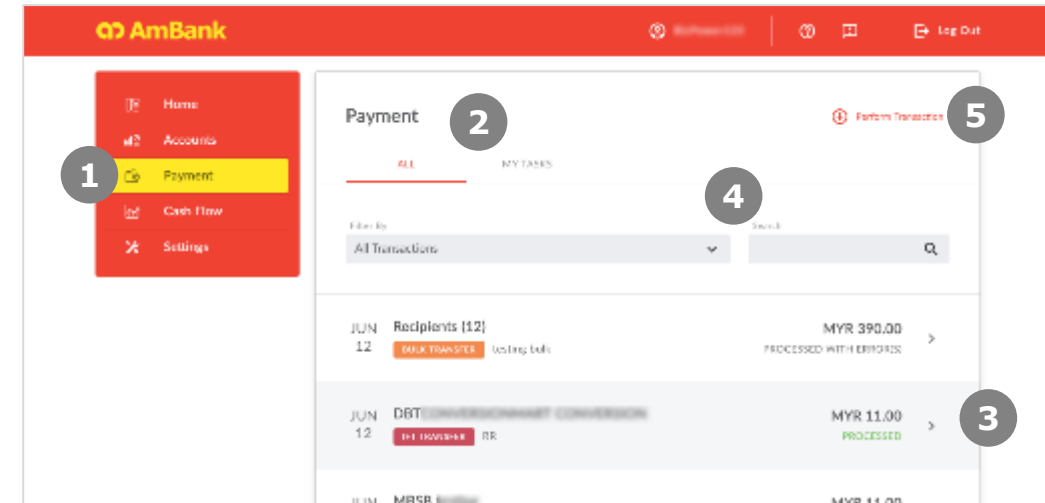


8

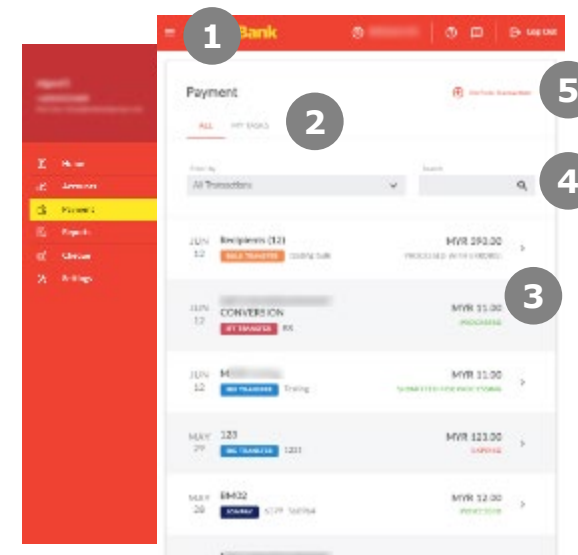
Selesai. Halaman butiran transaksi tunjuk bersama dengan status transaksi terakhir di peranti yang memula transaksi pengesahan.

## D) Melihat Senarai Bayaran Anda

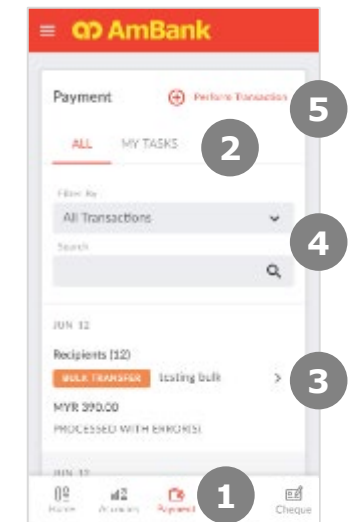
- 1 Klik pada 'Bayaran' yang terdapat pada:
  - Sesawang – pada bar navigasi bahagian kiri;
  - Tablet – dalam menu pada bahagian atas sebelah kiri skrin;
  - Telefon – pada bar navigasi bawah.
- 2 Pilih 'Semua' atau 'Tugas Saya'\* bagi memilih pandangan senarai anda.
- 3 Pilih transaksi untuk melihat secara terperinci.
- 4 Pilih pilihan yang disediakan untuk menapis transaksi anda.
- 5 Klik pada 'Buat Transaksi'\*\* dan pilih jenis transaksi untuk membuat transaksi baharu.



Sesawang



Tablet



Telefon

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

\*\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

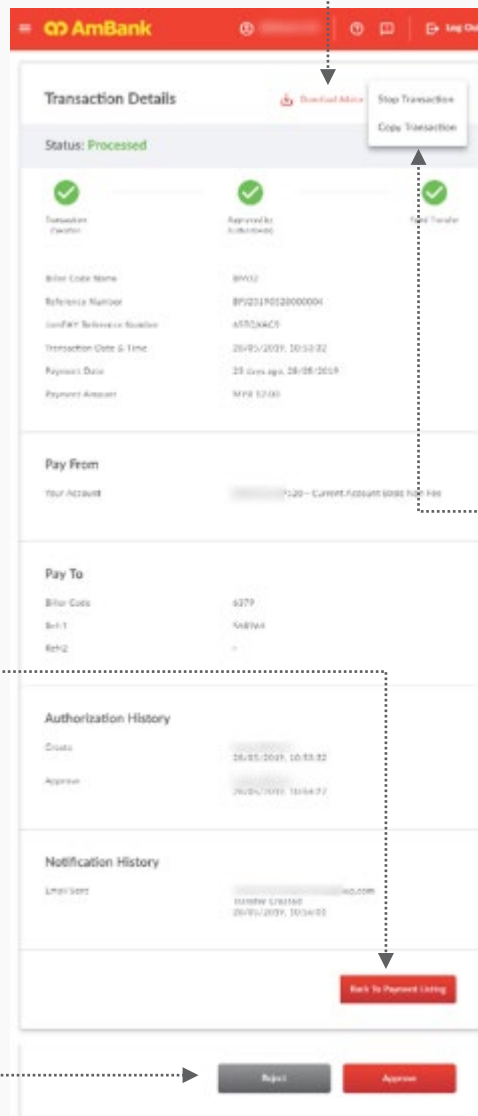
## E) Menavigasi Maklumat Transaksi

Klik untuk 'Kembali ke Senarai Bayaran'.

Pada pengesahan transaksi yang belum tertunai, pilih 'Lulus' atau 'Tolak' untuk melulus atau menolak transaksi\*.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

\*\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.



1

Klik pada 'Muat Turun Nasihat' untuk mendapatkan nasihat transaksi dalam PDF.

2

Klik pada 'Fungsi Tambahan' untuk menyalin\*\* atau menghentikan transaksi.

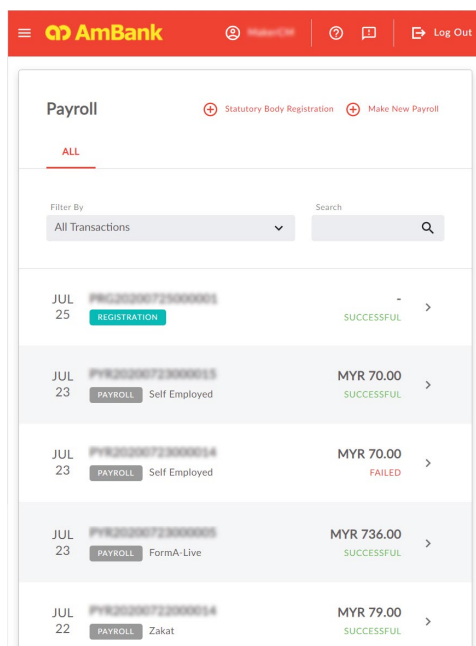
3

4

# Penggajian

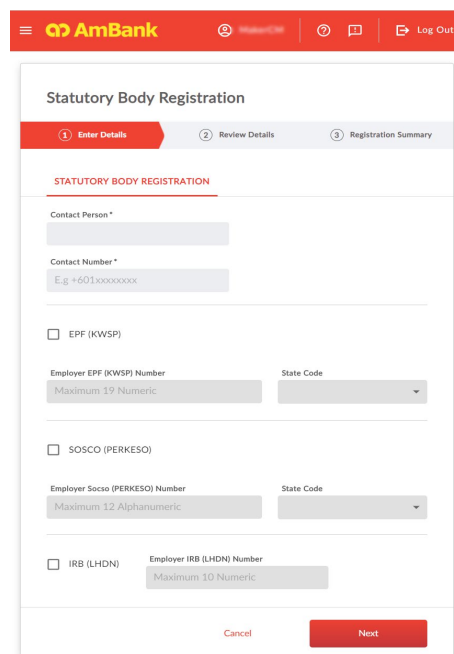
## A.1) Pendaftaran Badan Berkanun \*

Buat Pendaftaran Badan Berkanun Majikan seperti KWSP, PERKESO dan LHDN. Kemudian, hantarkan fail ujian untuk pengesahan.



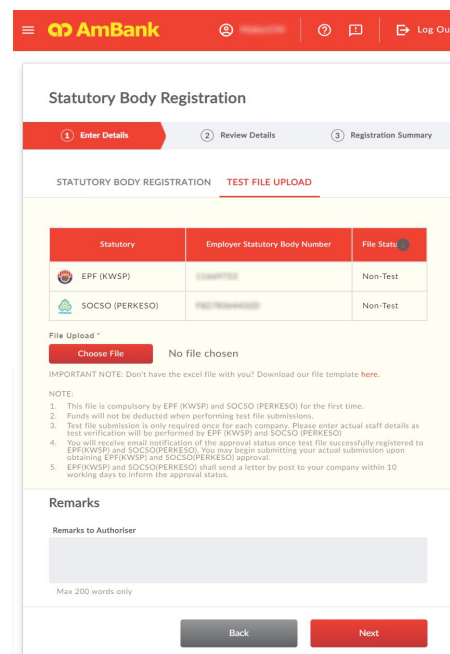
1

Pada skrin 'Penggajian', klik 'Pendaftaran Badan Berkanun' (di laman web sahaja)\*.



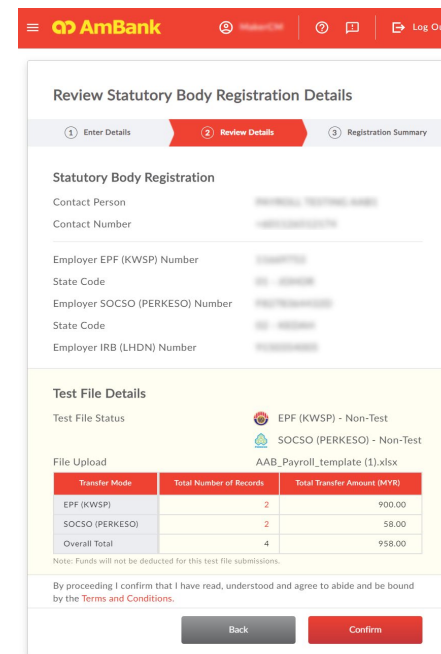
2

Isikan maklumat yang diperlukan.



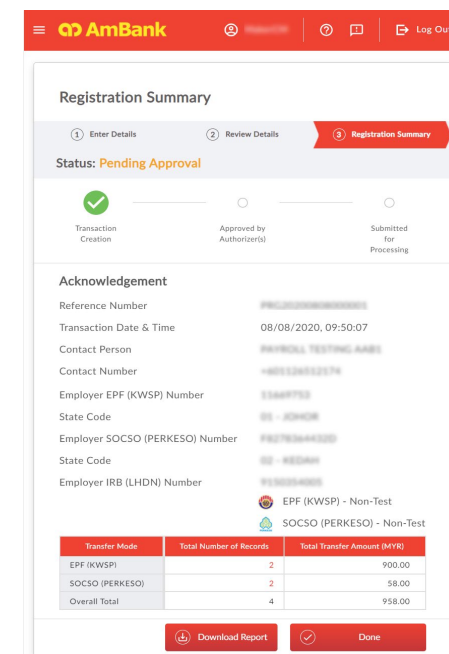
3

Muat naik fail ujian untuk KWSP dan PERKESO.



4

Semak Butiran Transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan pendaftaran atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.

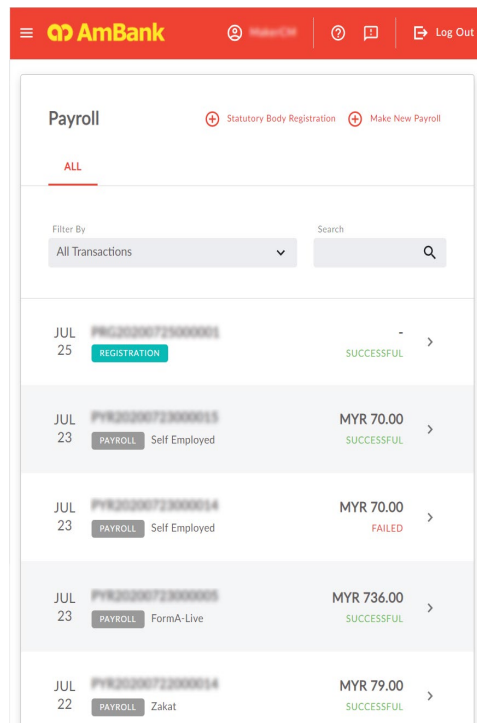


5

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun Laporan Transaksi untuk transaksi tersebut.

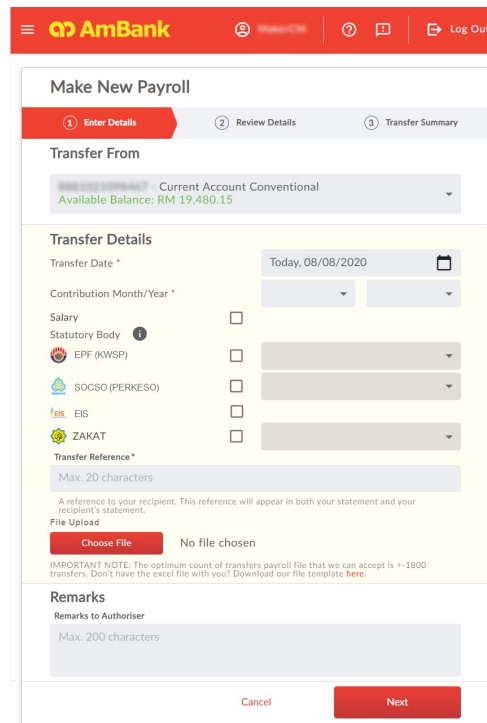
## A.2) Buat Penggajian Baharu\*

Lakukan transaksi penggajian yang sebenar seperti gaji kakitangan dan transaksi badan berkanun (KWSP, PERKESO, SIP dan LHDN).



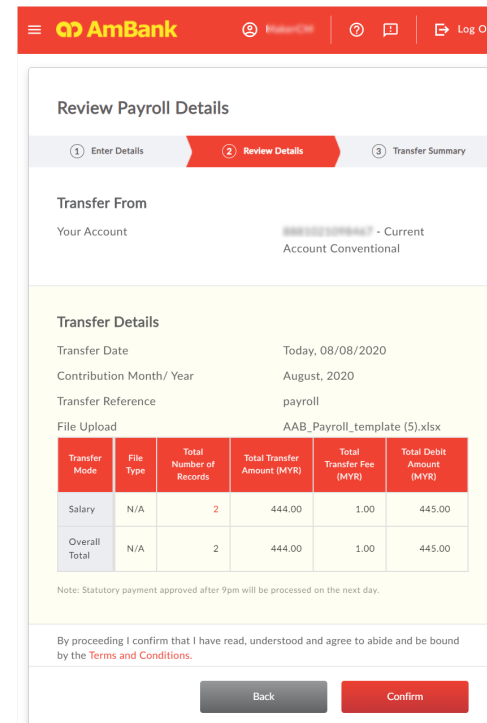
1

Pada skrin 'Penggajian', Klik 'Buat Penggajian Baharu' (di laman web sahaja)\*.



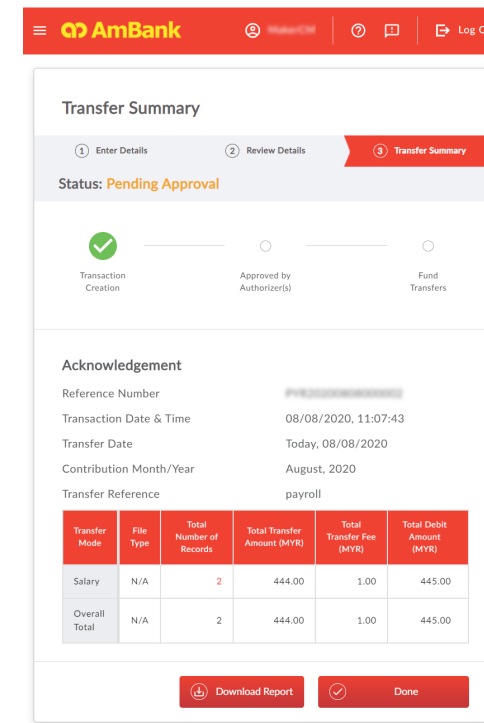
2

Isikan maklumat yang diperlukan dan muat naik fail penggajian.



3

Semak Butiran Transaksi dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan transaksi penggajian atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.

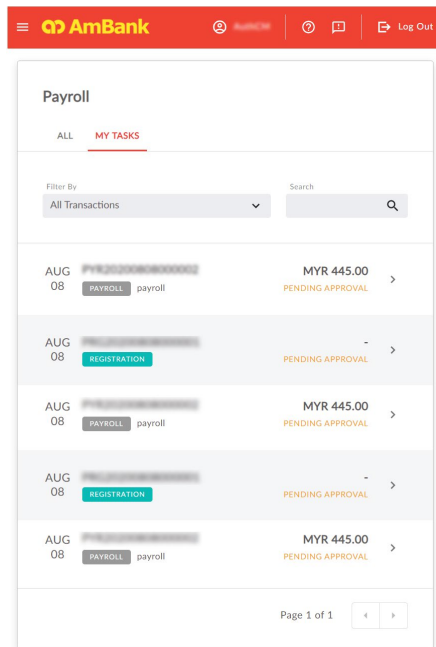


4

Apabila selesai, klik 'Selesai' Anda juga boleh memuat turun Laporan Transaksi untuk transaksi tersebut.

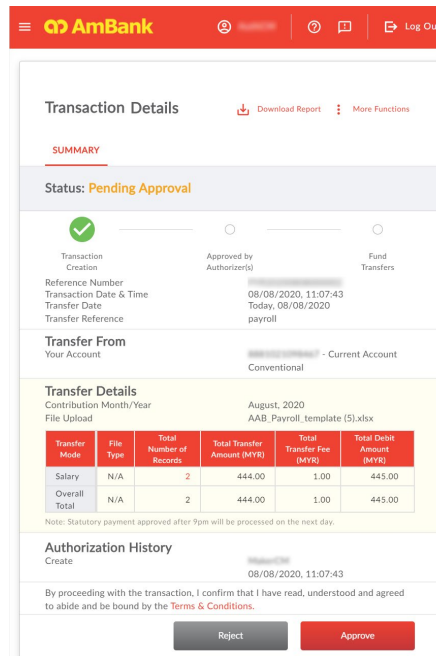
## B) Mengesahkan Penggajian melalui Token Perkakasan\*

Sahkan transaksi secara selamat dengan peranti token anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token yang diberikan hendaklah diaktifkan.



1

Pada 'Senarai Penggajian', klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi untuk diluluskan atau ditolak.



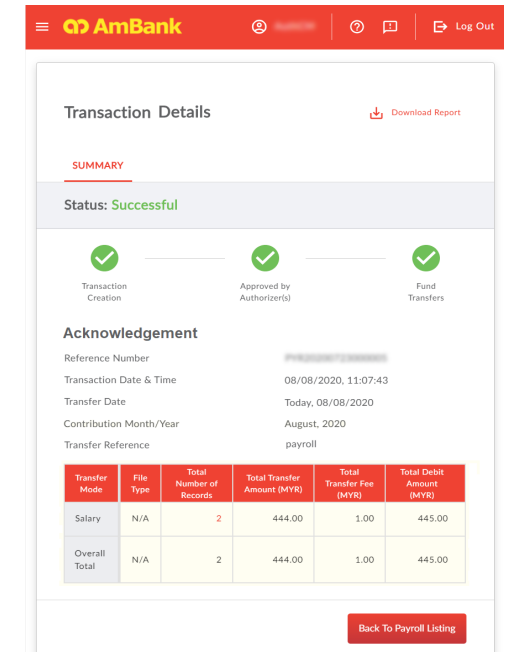
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token yang telah didaftarkan dan diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan untuk langkah seterusnya.



3

Ikuti arahan pada skrin untuk menghasilkan 'Kod Tindak Balas' melalui token. Masukkan Kod Tindak Balas dan komen diikuti dengan klik 'Lulus' atau 'Tolak'.



4

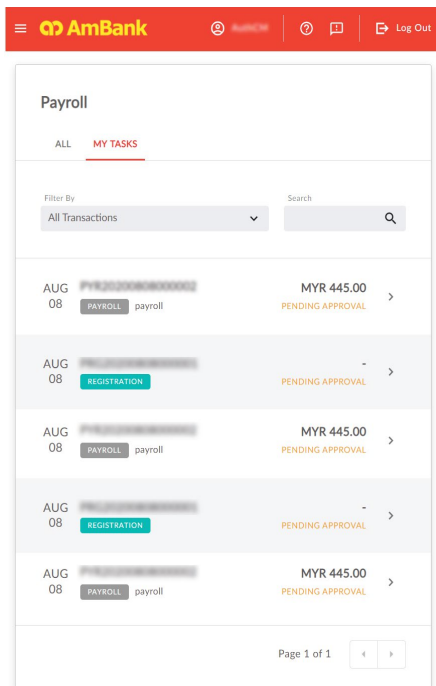
Selesai. Anda boleh memuat turun maklumat atau klik 'Kembali pada Senarai Penggajian' untuk melihat transaksi lain.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang mempunyai akses penggajian dan yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.



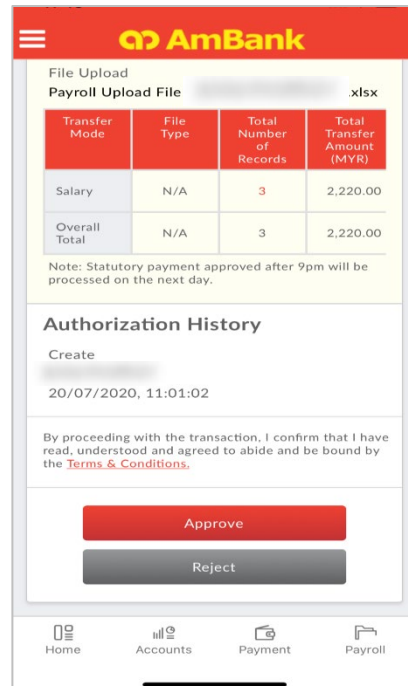
## C.1) Mengesahkan Penggajian melalui Peranti Token Digital

Sahkan transaksi secara selamat dengan token digital anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token digital hendaklah diaktifkan dalam peranti mudah alih anda, yang kemudiannya akan menjadi peranti token digital anda.



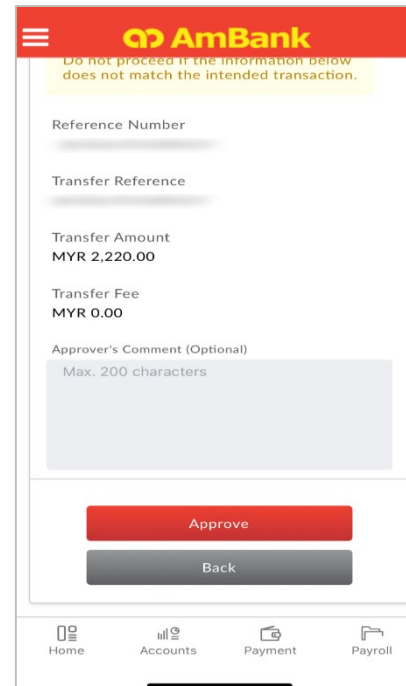
1

Pada 'Senarai Penggajian', klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi.



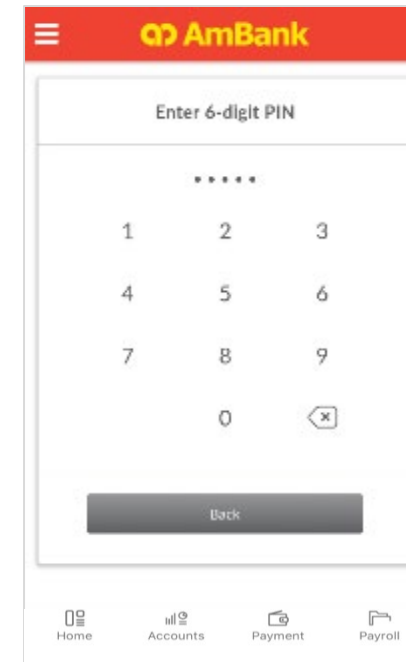
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan untuk langkah seterusnya.



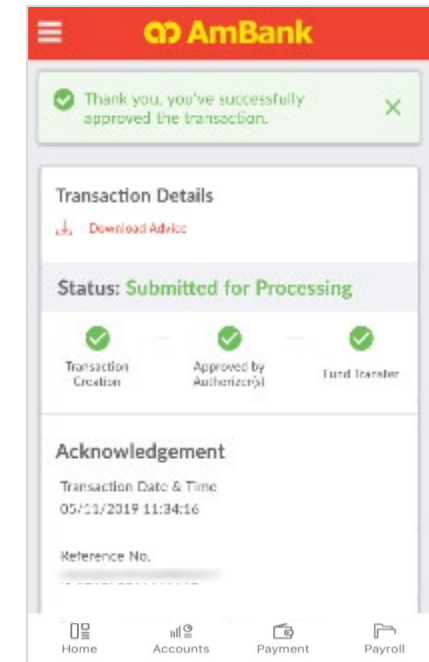
3

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' atau 'Tolak' untuk meneruskan atau 'Kembali' untuk kembali ke skrin sebelumnya.



4

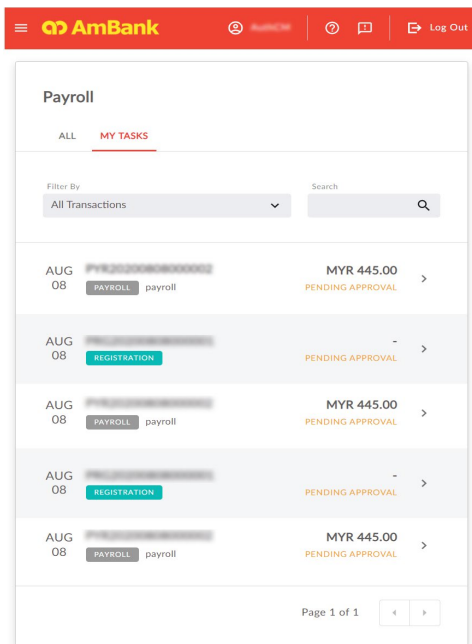
Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Kembali' untuk kembali kepada halaman butiran tandatangan.



5

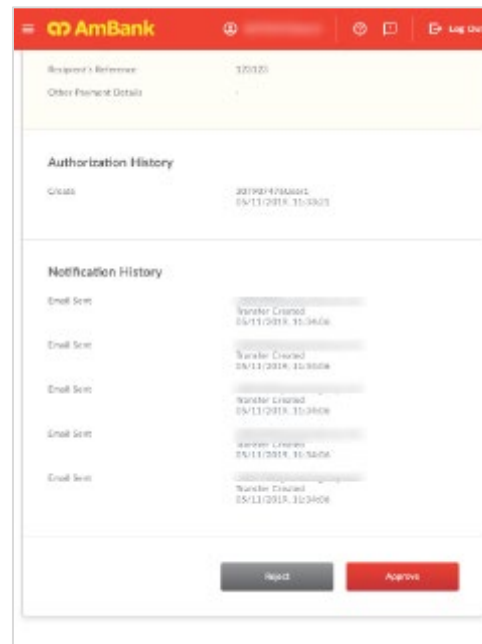
Selesai. Anda boleh memuat turun makluman atau klik 'Kembali ke Senarai Penggajian' untuk melihat transaksi lain.

## C.2) Mengesahkan Penggajian Melalui Peranti Token Digital\* (pada Pelayar Web atau Peranti Lain)



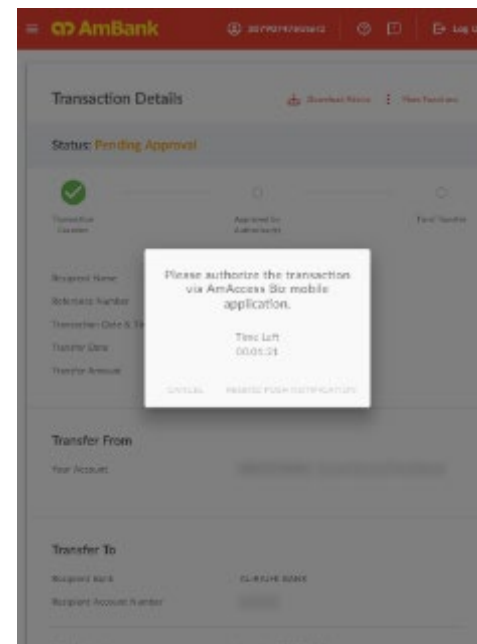
1

Pada peranti token aktif bukan digital, klik 'Tugas Saya' bagi memilih transaksi untuk disahkan.



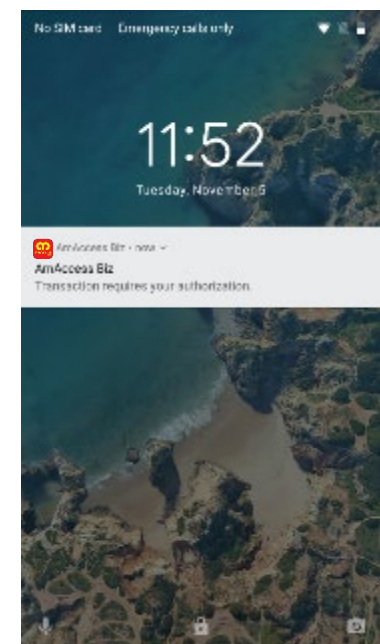
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan ([ketahui lebih lanjut](#)) akan diperlukan untuk langkah seterusnya.



3

Pemasa pengiraan detik akan dilihat kerana pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapkan dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya akan tersedia selepas 120 saat.

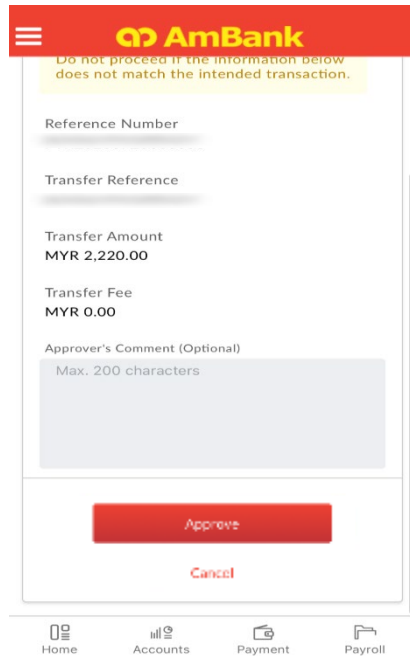


4

Notifikasi akan dihantar kepada peranti dengan token aktif. Klik notifikasi tersebut untuk mendapatkan halaman butiran tandatangan.

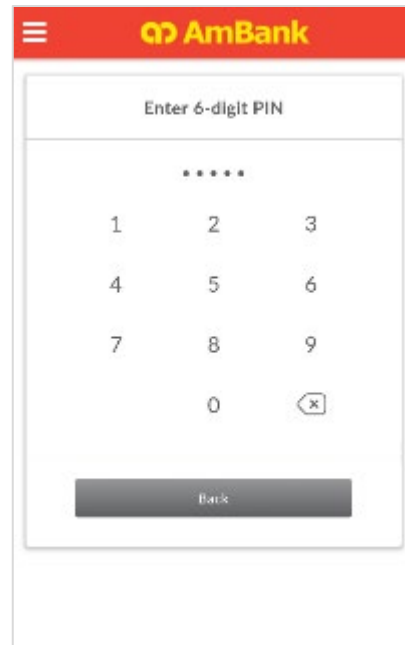
\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang mempunyai akses penggajian dan yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

## C.2) Mengesahkan Bayaran melalui Peranti Token Digital\* (pada Pelayar Web atau Peranti Lain) (samb.)



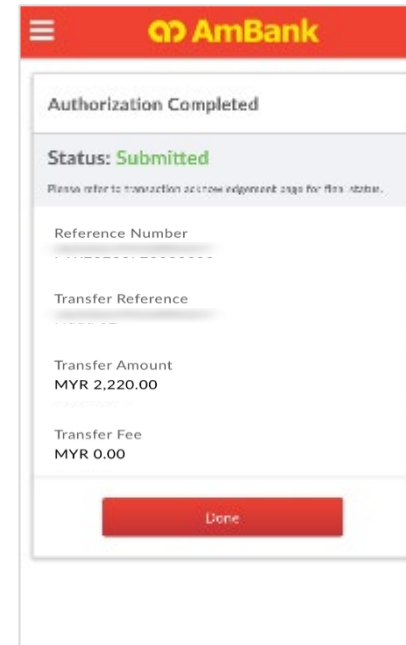
5

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' untuk meneruskan atau 'Batal' untuk membatalkan proses pengesahan.



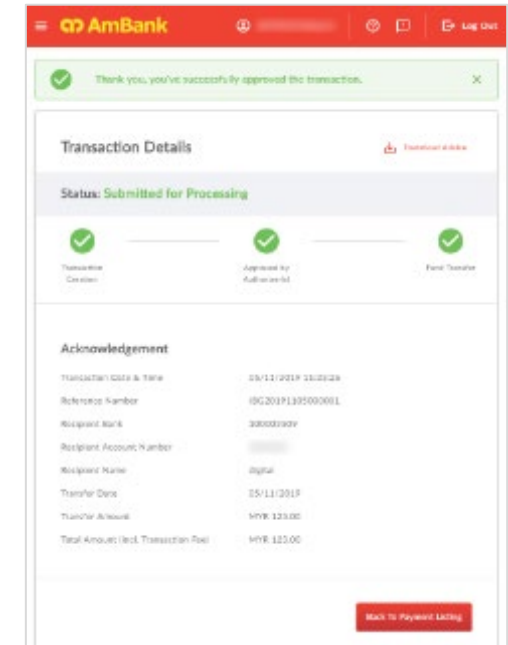
6

Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Kembali' untuk kembali kepada skrin sebelumnya.



7

Pada skrin Pengesahan Selesai, butiran transaksi yang telah ditandatangani akan dipaparkan. Klik 'Selesai' untuk kembali kepada halaman log masuk.



8

Proses selesai dan halaman transaksi diterima bersama dengan status terakhir transaksi akan dipaparkan di peranti transaksi pengesahan semula.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang mempunyai akses pengajian dan yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

# Laporan

## A) Muat Turun Penyata

Klik pada 'Laporan' yang terdapat pada:

- Sesawang – pada bar navigasi bahagian kiri;
- Tablet – dalam menu pada bahagian atas sebelah kiri skrin;
- Telefon – pada bar navigasi bawah.

1

2

3

4

| Statement Date | Download Statement |
|----------------|--------------------|
| 31 March 2020  | 31032020.pdf       |

2

Pilih 'Muat turun Kenyataan'

3

Pilih 'Jenis Dokumen',  
"Nombor Akaun" dan "Julat Tarikh".

4

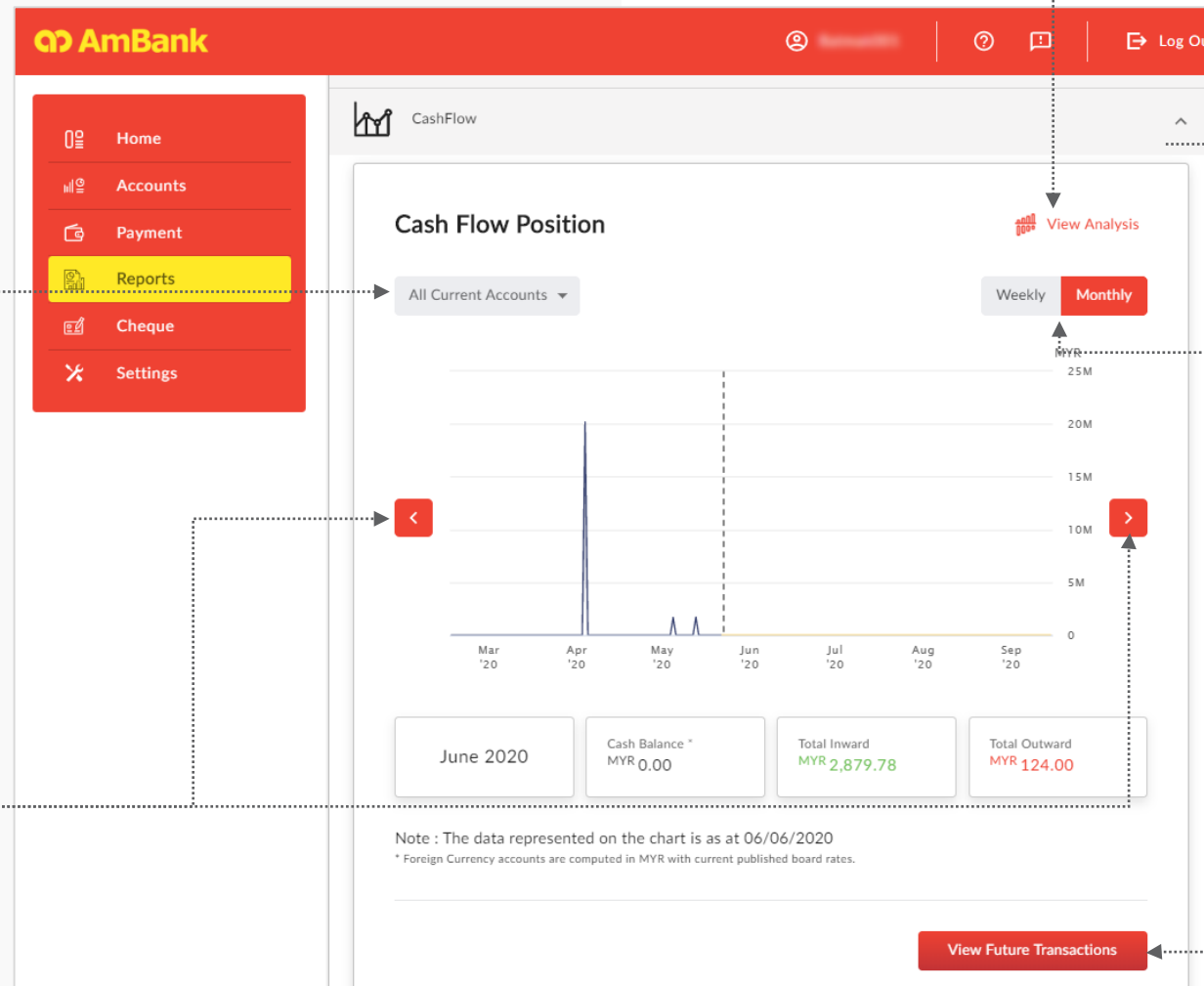
Klik 'Carian' dan penyata akan dihasilkan untuk dimuat turun.

## B.1) Kedudukan Aliran Tunai

Menganalisis akaun semasa anda secara grafik dan interaktif.

Pilih untuk menganalisis semua akaun atau akaun khusus.

Pilih untuk menavigasi tempoh selang masa dahulu/hadapan.



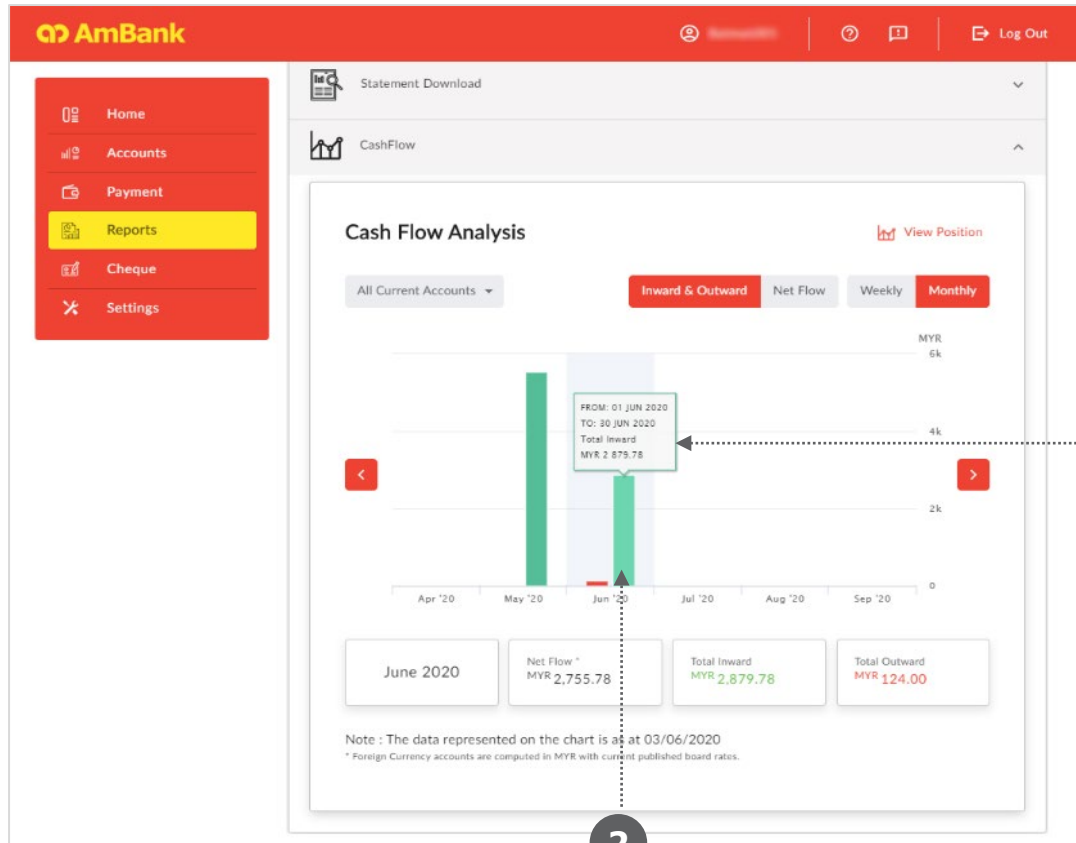
3 Klik untuk menukar pandangan carta anda ke Analisis Aliran Tunai.

1 Klik pada 'Aliran Tunai'.

4 Tapis carta secara tempoh selang.

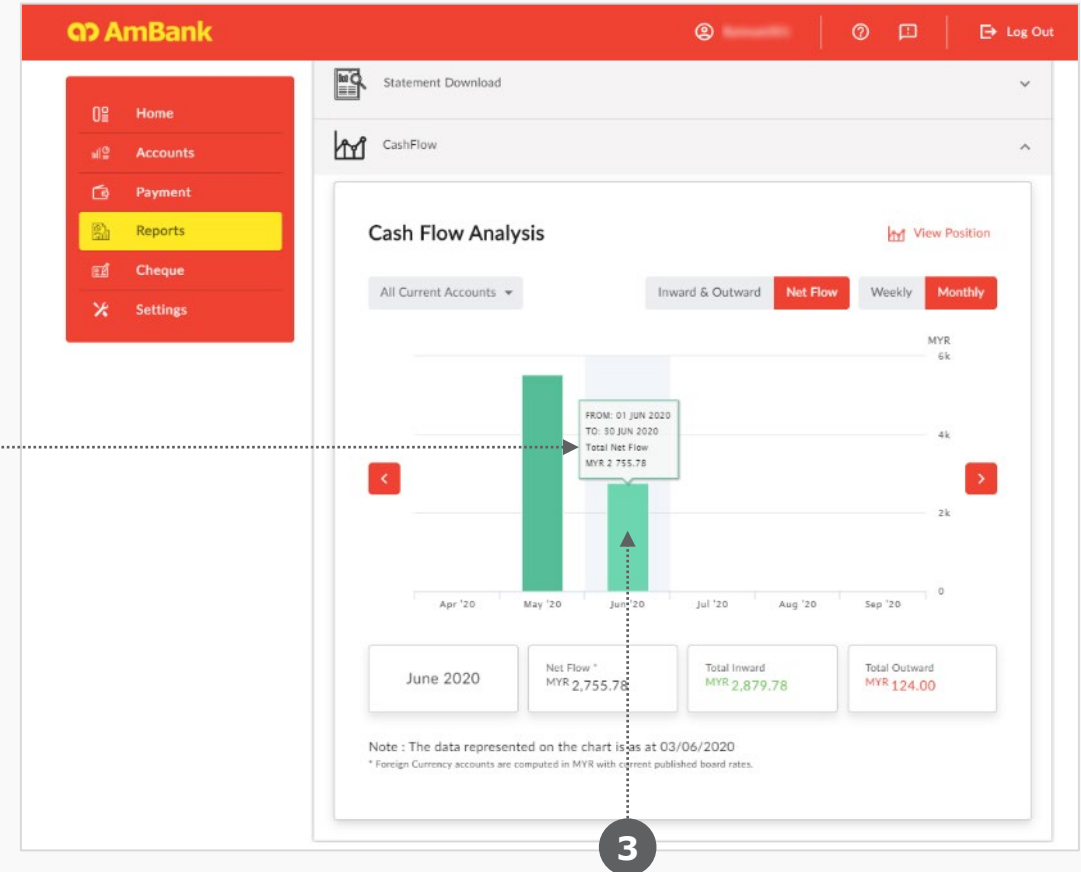
6 Klik untuk melihat senarai transaksi pada masa hadapan yang telah disahkan.

## B.2) Analisis Aliran Tunai (Masuk & Keluar)



Menunjukkan aliran tunai masuk/keluar akaun yang dipilih.

## B.3) Analisis Aliran Tunai (Aliran Bersih)



Menunjukkan perbezaan nilai aliran tunai yang masuk dan keluar untuk akaun yang dipilih.

Tuding untuk melihat secara terperinci.



# Forex

## A) Papan Pemuka FX\*

- 1 'Semak Kadar FX' untuk memilih kadar mata wang dan menyemak kadar mata wang secara 'Live'.
- 2 Pandangan senarai anda yang akan dipaparkan;
  - Senarai Kontrak;
  - Senarai Pesanan Firma;
  - Senarai Notifikasi FX;
- 3 Klik 'Tempah Kontrak Baru' untuk tempahan kontrak baru.
- 4 Klik 'Buat Pesanan Tegas FX Baru' untuk pesanan tegas FX baru.
- 5 Klik 'Buat Notifikasi FX' untuk buat notifikasi FX baru.

The screenshot shows the AmBank Forex dashboard. At the top, there is a navigation bar with the AmBank logo and a 'Log Out' button. Below the navigation bar is a sidebar menu with options: Home, Accounts, Payment, Reports, Foreign Exchange (highlighted), Cheque, and Settings. The main content area is divided into several sections:

- FX Rates:** A section with a 'Check FX Rates' button, marked with a circled '1'.
- FX Contract:** A section titled 'Contracts that are maturing soon.' It lists a contract with details: EX20210713000000528 (9621559), Maturity Date 13/07/2021, Balance USD 400.00, and FX Rate 4.2075. It also shows 'Bank Sell: USD/MYR' and 'AVAILABLE'. A 'Utilize Contract' button is present. Below this section are buttons for 'Book New Contract' (marked with a circled '3') and 'View All Contracts'.
- FX Firm Order:** A section titled 'Most recent transaction of orders.' It shows a transaction with details: Contract Booked 22/07/2021, Bank Sell: USD/MYR, Desired 1.00 USD = 2.00 MYR, Amount = USD 200.00, Maturity Date 22/07/2021, and Ref No: EX20210722000000691. Below this section are buttons for 'Create New Order' (marked with a circled '4') and 'View All Firm Orders' (marked with a circled '2').
- FX Alert:** A section titled 'Most recent currency pairs that hit the desired rate.' It lists two alert hits:
  - Alert Hit 14/07/2021, Bank Sell: SGD/MYR, Live Rate 3.12445, Desired Rate 1.00 SGD = 2.00 MYR. A 'Book New Contract' button is present.
  - Alert Hit 14/07/2021, Bank Sell: AUD/MYR, Live Rate 3.12936, Desired Rate 1.00 AUD = 2.88 MYR. A 'Book New Contract' button is present.
 Below this section are buttons for 'Create New Alert' (marked with a circled '5') and 'View All Alerts'.

## B) Tempah Kontrak Baru\*

Penempahan kontrak pada kadar tukaran asing hari ini dan menikmati kadar yang sama walaupun kadar semasa berlainan dalam tempoh sah.

1

Isikan maklumat yang diperlukan. Klik 'Minta Kadar Sesama' untuk meneruskan transaksi.

2

Semak transaksi dan klik 'Teruskan Tempahan Kontrak' untuk meneruskan transaksi. Klik 'Balik' untuk mengubah suai maklumat atau 'Batal' untuk membatalkan transaksi.

3

Selesai. Anda boleh memuat turun maklumat atau klik 'Tempahan Kontrak Baru' untuk tempahan kontrak baru.

### C) Buat Pesanan Tegas FX Baru\*

Buat Pesanan Tegas FX untuk penempahan kontrak secara automatik apabila mencapai kadar FX yang dikehendaki.

**Create New FX Firm Order**

**Transfer To (Bank Sell)**  
 Ringgit Malaysia (MYR)  
 MYR 1,000.00

**Transfer From (Bank Buy)**  
 US Dollar (USD)  
 USD 235.85

**Enter Your Desired Rate**  
 4.2400

**Transaction Purpose**  
 Direct Investment

**Alert Type**  
 Email  
 Push Notification

**Sub Purpose Code**  
 Direct Investment

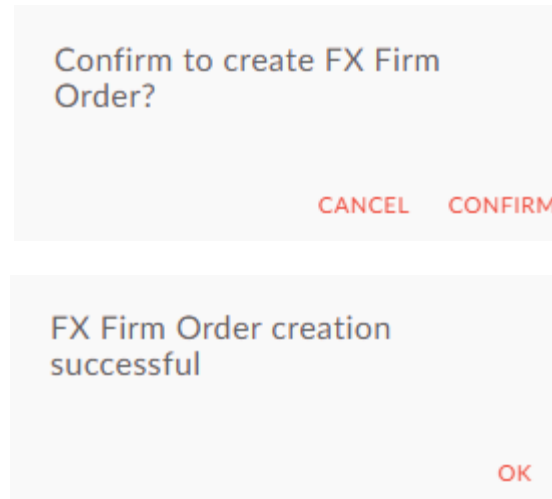
**FEA Approval**  
 FEA1234567

Note: FX Firm Order creation is only allowed between 9am to 5pm on a business day. FX Firm Order monitoring will become expired at 5pm on the same business day unless communicated otherwise. If your desired rate is hit, contract will be booked as SPOT rate (2 days validity).

Cancel **Create FX Firm Order**

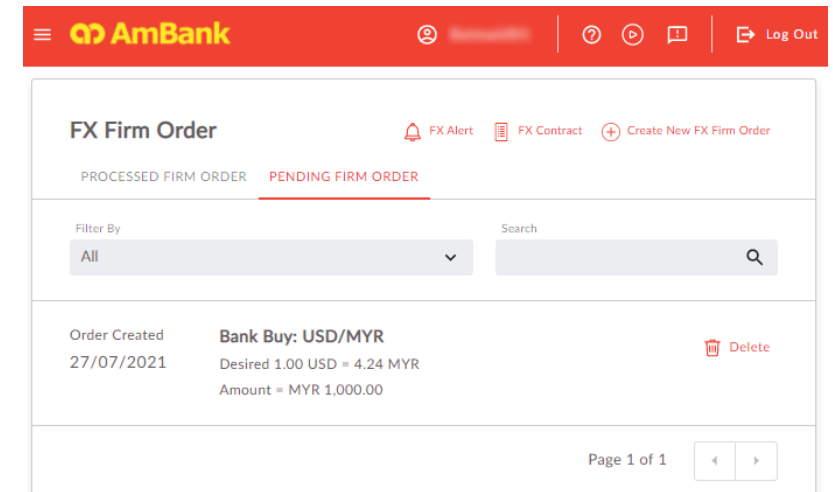
1

Isikan maklumat yang diperlukan.  
 Klik 'Buat Pesanan Tegas FX'  
 untuk meneruskan.



2

Klik 'Sah' untuk meneruskan transaksi atau  
 'Batal' untuk membatalkan. Apabila  
 selesai, mesej berjaya akan muncul.



3

Pesanan Tegas FX yang baru akan  
 dipaparkan di tab 'Pesanan Tegas FX  
 Yang Belum Selesai'.

## D) Buat Notifikasi FX Baru\*

Buat Notifikasi FX baru supaya anda dimaklumkan apabila kadar FX mencapai yang dikehendaki.

**FX Alert**

Transfer To (Bank Sell): Ringgit Malaysia (MYR)

Transfer From (Bank Buy): US Dollar (USD)

Enter Your Desired Rate: 4.2400

Alert Type:

- Email
- Push Notification

Note: FX Alert creation is only allowed between 9am to 5pm on a business day. FX Alert monitoring will become expired at 5pm on the same business day.

Buttons: Cancel, Create FX Alert

1

Isikan maklumat yang diperlukan. Klik 'Buat Notifikasi FX' untuk membuat Notifikasi FX.

Confirm to create new FX Alert?

Buttons: CANCEL, CONFIRM

FX Alert creation successful

Button: OK

2

Klik 'Sahuntuk teruskan atau 'Batal' untuk membatalkan transaksi.

**FX Alert**

Buttons: FX Firm Order, FX Contract, Create New FX Alert

Filter By: All

Search

Alert Created: 27/07/2021

Bank Sell: AUD/MYR

Live Rate 3.12936

Desired Rate 1.00 AUD = 3.00 MYR

Buttons: Book Contract, Delete

Page 1 of 1

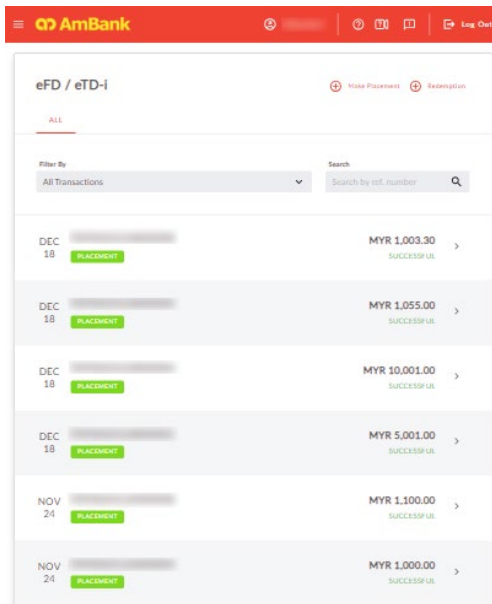
3

Notifikasi FX yang baru akan dipaparkan di tab 'Notifikasi FX Yang Belum Selesai'.

# eFD/eTD-i

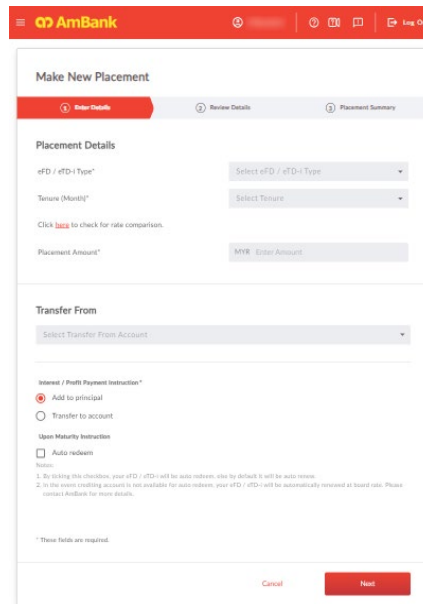
## A.1) Buat Penempatan\*

Lakukan penempatan eFD/eTD-i daripada Akaun Semasa / Akaun Semasa-i AmBank.



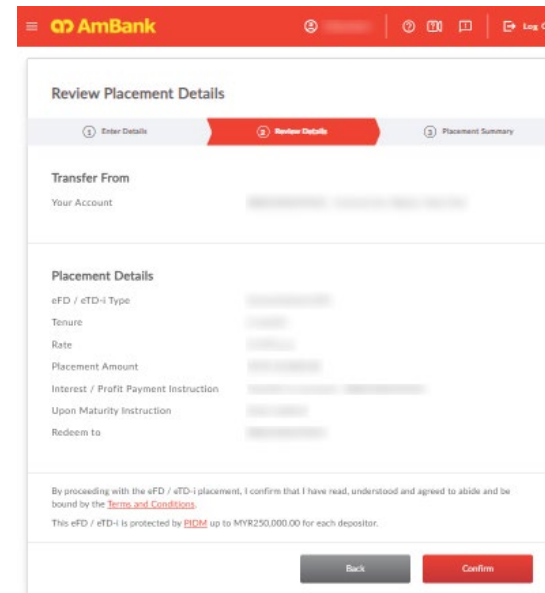
1

Pada skrin 'eFD / eTD-i', Klik 'Buat Penempatan'.



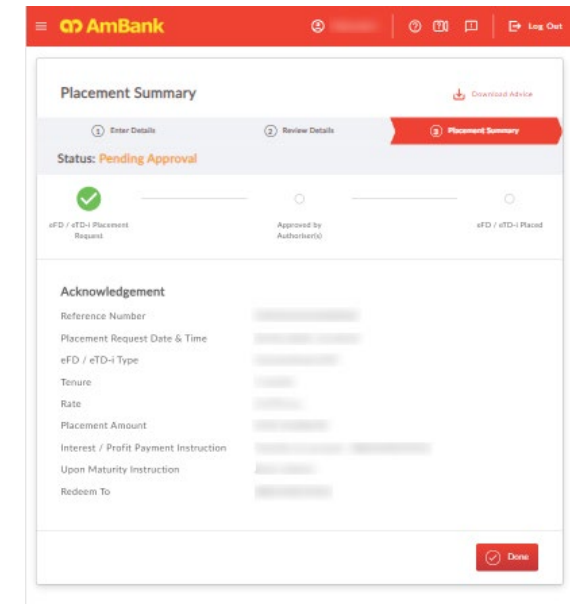
2

Isikan maklumat yang diperlukan.



3

Semak Butiran Penempatan dan klik 'Sah' untuk meneruskan atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



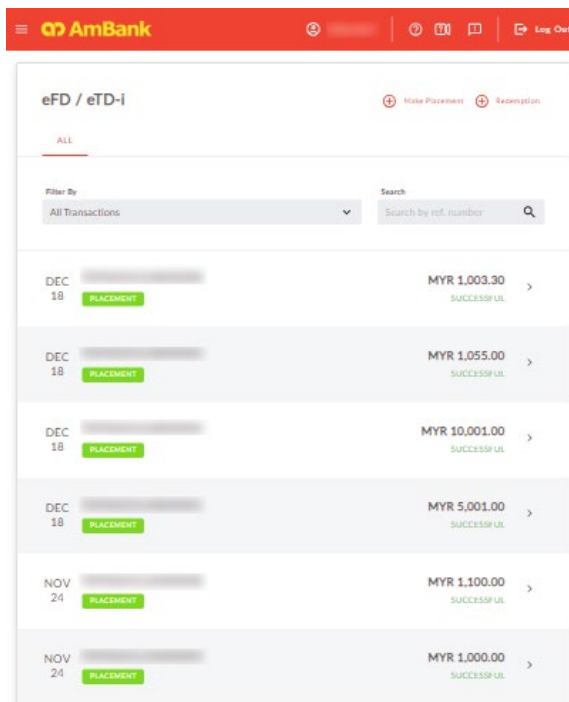
4

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun maklumat Penempatan untuk permintaan penempatan tersebut.

\*Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

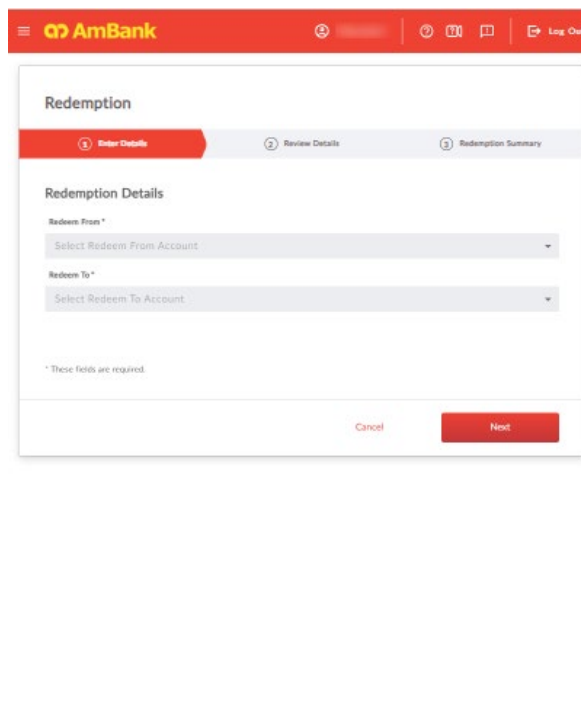
## A.2) Penebusan\*

Lakukan penebusan eFD / eTD-i.



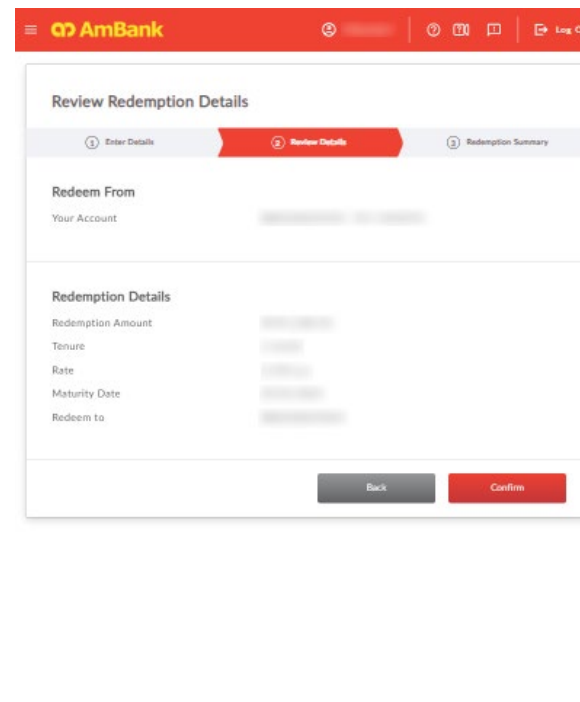
1

Pada skrin 'eFD / eTD-i', Klik 'Penebusan'.



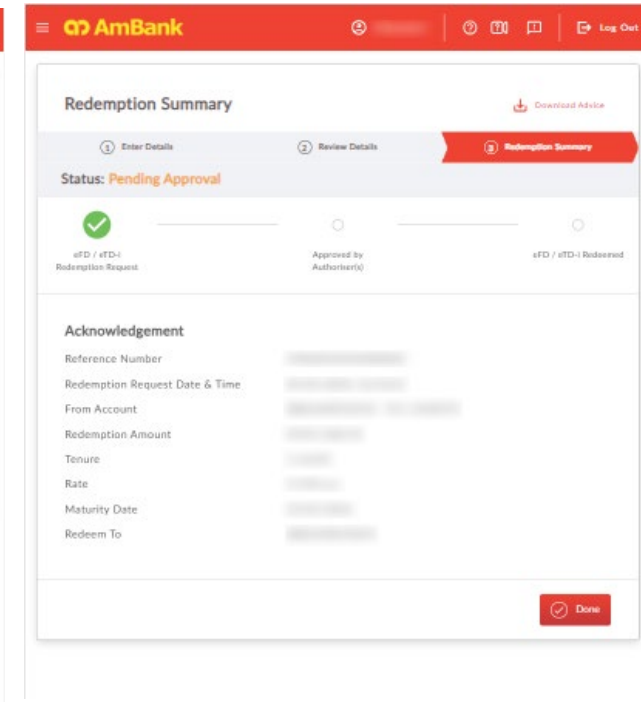
2

Isikan maklumat yang diperlukan.



3

Semak Butiran Penebusan dan klik 'Sah' untuk meneruskan atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



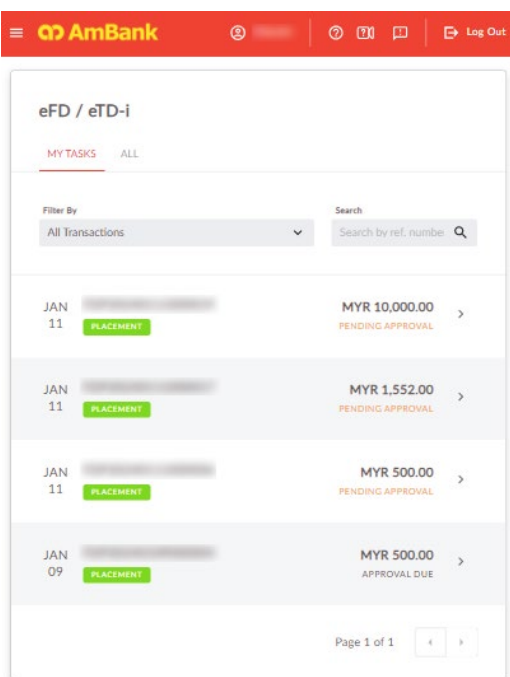
4

Apabila selesai, klik 'Selesai'. Anda juga boleh memuat turun maklumat Penebusan untuk permintaan penebusan tersebut.



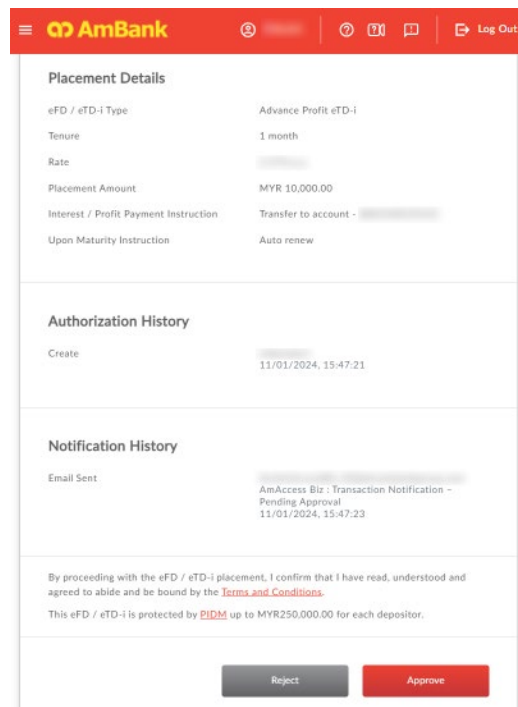
## B) Mengesahkan Penempatan dan Penebusan melalui Token Perkakasan\*

Sahkan penempatan dan penebusan eFD/eTD-i secara selamat dengan peranti token anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token yang diberikan hendaklah diaktifkan.



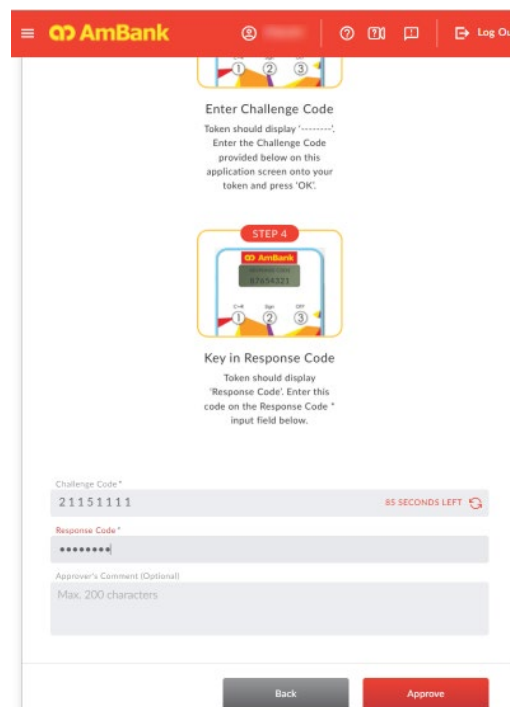
1

Pada skrin eFD / eTD-i, klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi untuk diluluskan atau ditolak.



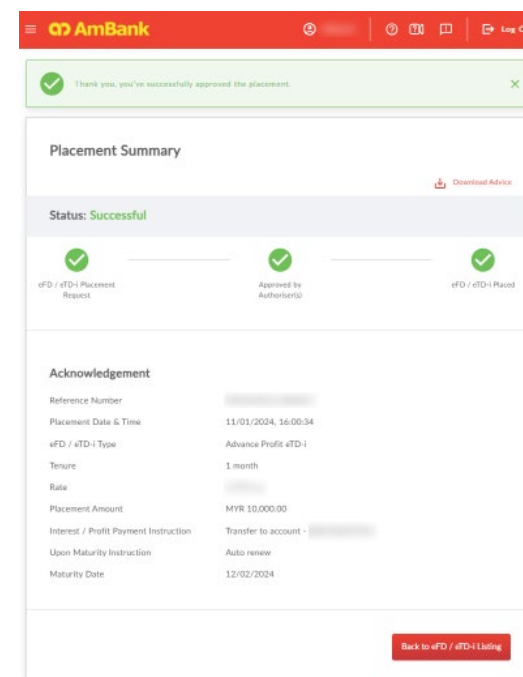
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token yang telah didaftarkan dan diaktifkan (ketahui lebih lanjut) akan diperlukan untuk Langkah seterusnya.



3

Ikut arahan pada skrin untuk menghasilkan 'Kod Tindak Balas' melalui token. Masukkan 'Kod Tindak Balas' dan komen diikuti dengan klik 'Lulus' atau 'Tolak'.

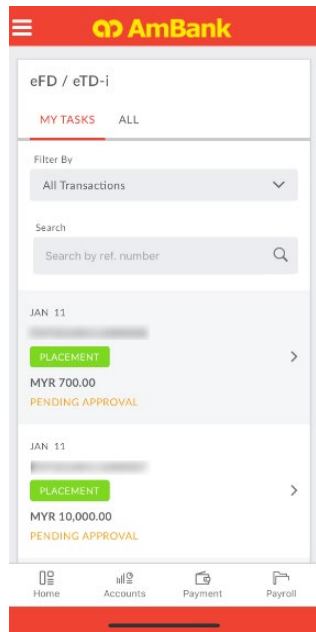


4

Selesai. Anda boleh memuat turun maklumat atau klik 'Kembali pada Senarai eFD / eTD-i' untuk melihat transaksi lain.

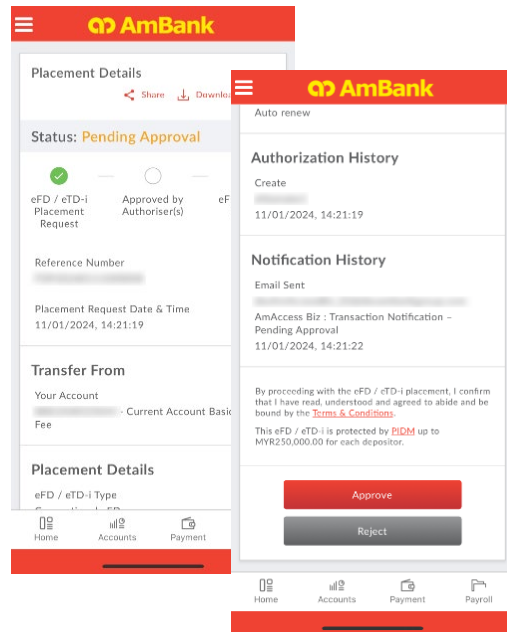
## C.1) Mengesahkan Penempatan dan Penebusan melalui Peranti Token Digital\*

Sahkan penempatan dan penebusan eFD/eTD-i secara selamat dengan peranti token anda. Bagi membolehkan proses pengesahan, token digital hendaklah diaktifkan dalam peranti mudah alih anda.



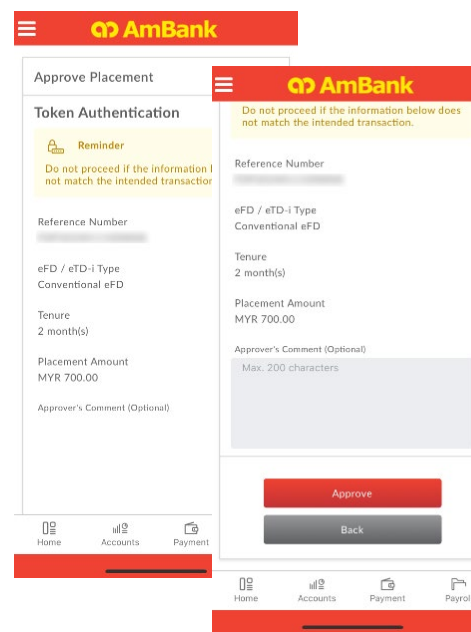
1

Pada skrin eFD / eTD-i, klik 'Tugas Saya' dan pilih transaksi untuk diluluskan atau ditolak.



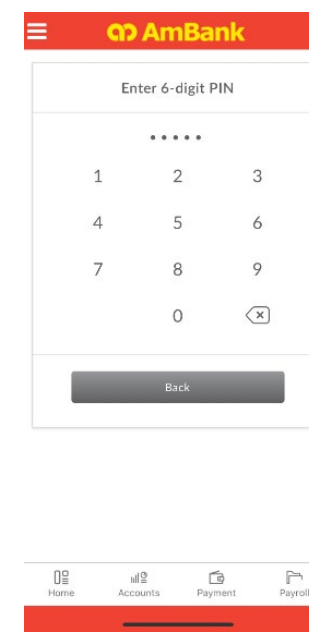
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan (ketahui lebih lanjut) akan diperlukan untuk langkah seterusnya.



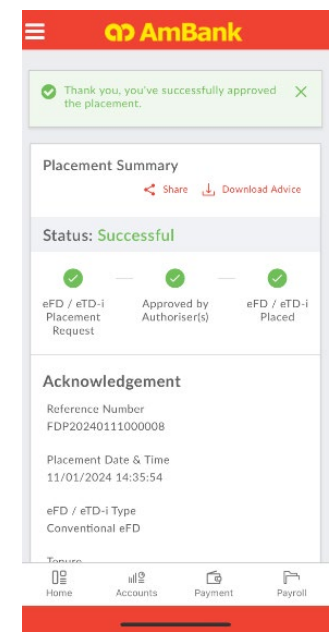
3

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' atau 'Tolak' untuk meneruskan atau 'Kembali' untuk Kembali ke skrin sebelumnya.



4

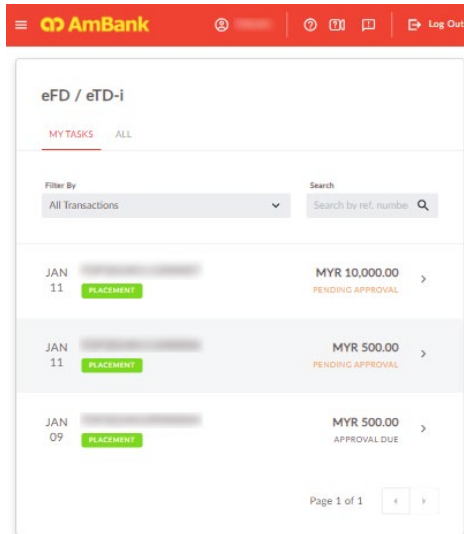
Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Kembali' untuk kembali kepada halaman butiran tandatangan.



5

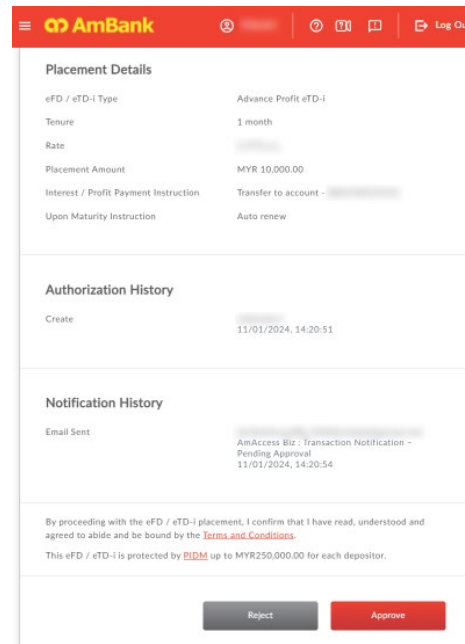
Selesai. Anda boleh memuat turun maklumat atau klik 'Kembali' pada Senarai eFD / eTD-i untuk melihat transaksi lain.

## C.2) Mengesahkan Penempatan dan Penebusan melalui Peranti Token Digital\* (pada Pelayar Web atau Peranti Lain)



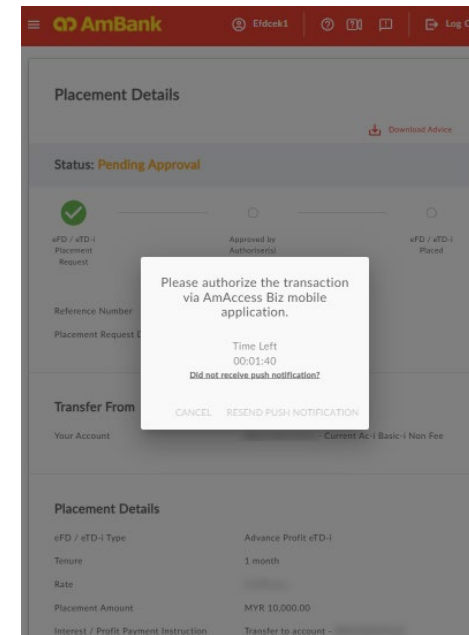
1

Pada peranti token aktif bukan digital, klik 'Tugas Saya' bagi memilih transaksi untuk disahkan.



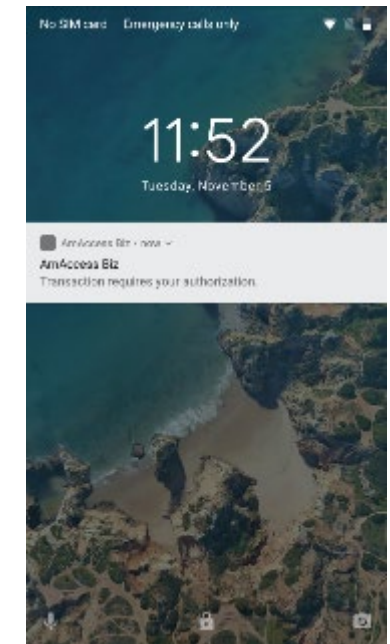
2

Semak transaksi dan klik 'Lulus' atau 'Tolak'. Token digital yang telah diaktifkan (ketahui lebih lanjut) akan diperlukan untuk langkah seterusnya.



3

Pemasa pengiraan detik akan dilihat kerana pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapi dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya akan tersedia selepas 120 saat.



4

Notifikasi akan dihantar kepada peranti dengan token aktif. Klik notifikasi tersebut untuk mendapatkan halaman butiran tandatangan.

## C.2) Mengesahkan Penempatan dan Penebusan melalui Peranti Token Digital\* (pada Pelayar Web atau Peranti Lain) (samb.)

5

Pada skrin Pengesahan Token, klik 'Lulus' untuk meneruskan atau 'Batal' untuk membatalkan proses pengesahan.

6

Masukkan PIN 6 digit untuk meneruskan. Klik 'Kembali' untuk kembali kepada skrin sebelumnya.

7

Pada skrin Pengesahan Selesai, butiran transaksi yang telah ditandatangani akan dipaparkan. Klik 'Selesai' untuk Kembali kepada halaman log masuk.

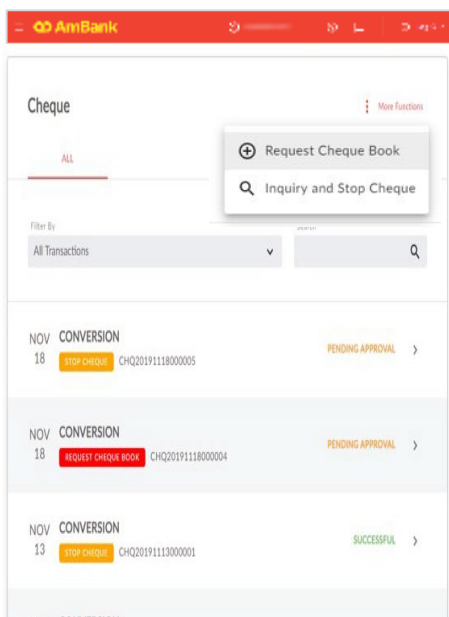
8

Proses selesai dan halaman transaksi diterima bersama dengan status terakhir transaksi akan dipaparkan di peranti transaksi pengesahan pemula.

# Cek

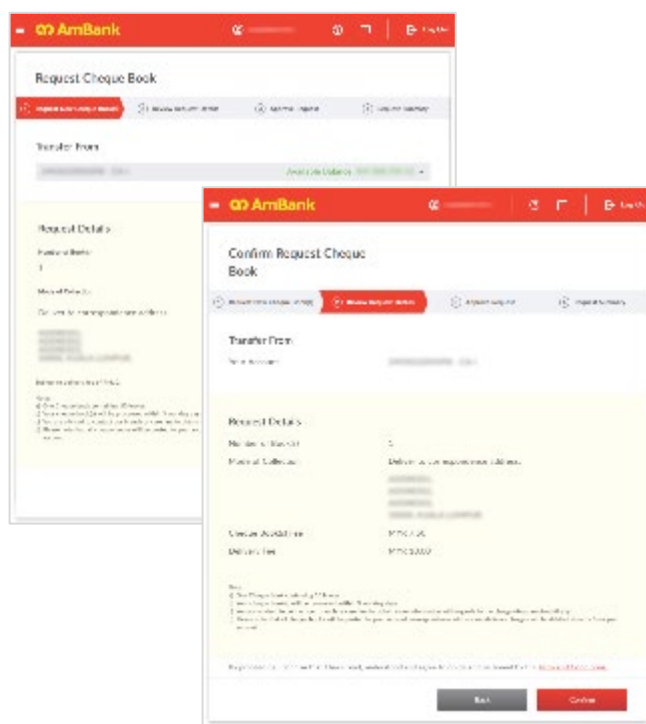
## A) Mohon Buku Cek \*

Buat permohonan buku cek baharu.



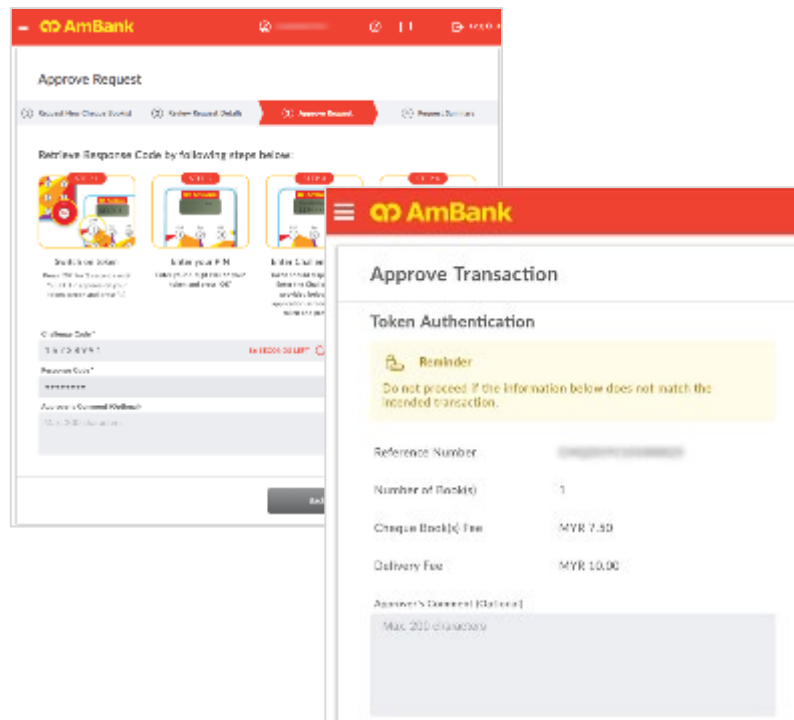
1

Pada Skrin Utama Cek, klik 'Fungsi Tambahan' (sesawang/tablet/telefon) dan pilih 'Mohon Buku Cek'\*.



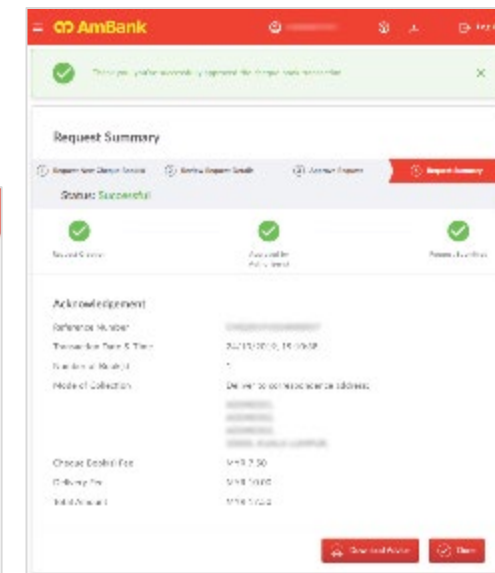
2

Isi pada bahagian yang diperlukan. Semak butiran permintaan dan klik 'Sah' untuk meneruskan dengan pembuatan permintaan atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



3

Ikuti arahan pada skrin untuk meluluskan melalui token perkakasan/digital. Masukkan komen diikuti dengan mengklik 'Luluskan' atau 'Tolak'.

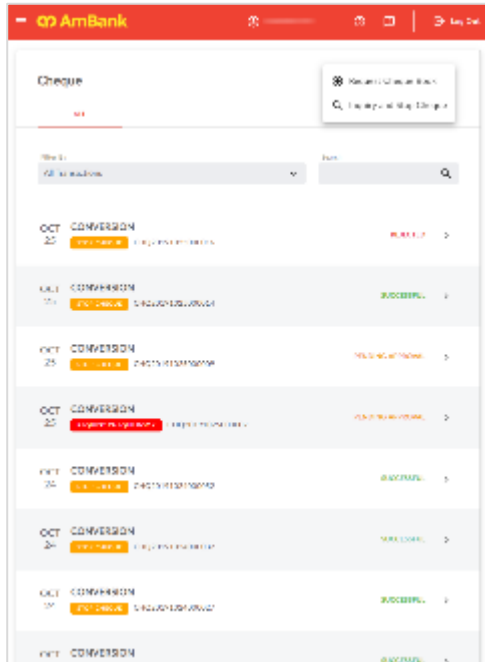


4

Apabila selesai, anda boleh memuat turun nasihat atau klik 'Selesai' untuk kembali ke Senarai Cek.

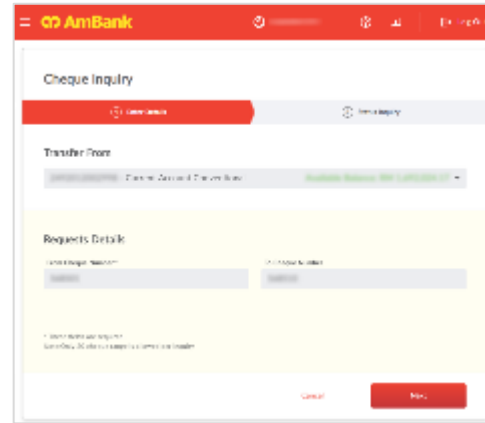
## B) Pertanyaan\* dan Penghentian Cek\*\*

Pertanyaan, Pembuatan dan Penghentian Bayaran Cek kepada penerima atau syarikat.



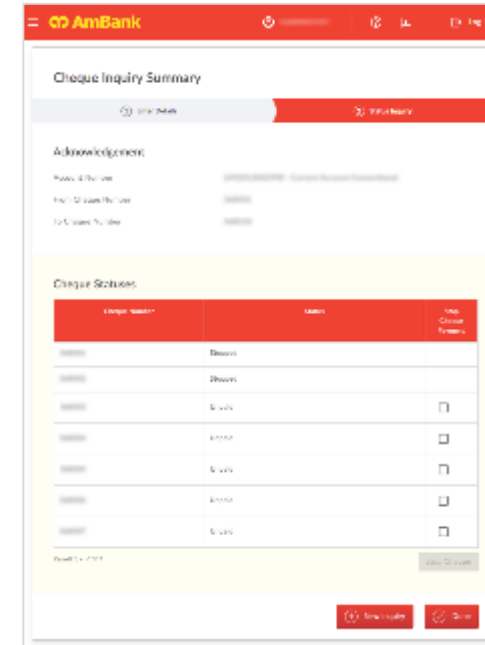
1

Pada Senarai Cek, klik 'Fungsi Tambah' (sesawang/tablet/telefon) dan pilih Pertanyaan dan Penghentian Buku Cek\*.



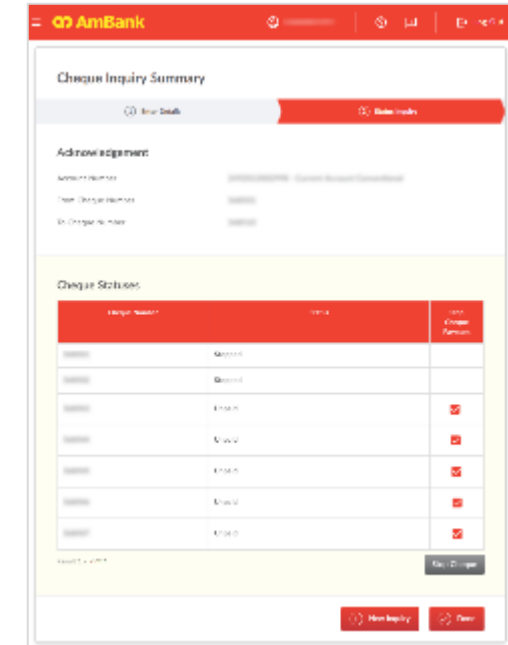
2

Isi pada bahagian yang diperlukan



3

Semak status cek dan klik 'Penanyaan Baharu' untuk membuat pertanyaan mengenai cek lain atau 'Selesai' untuk kembali ke Senarai Cek.



4

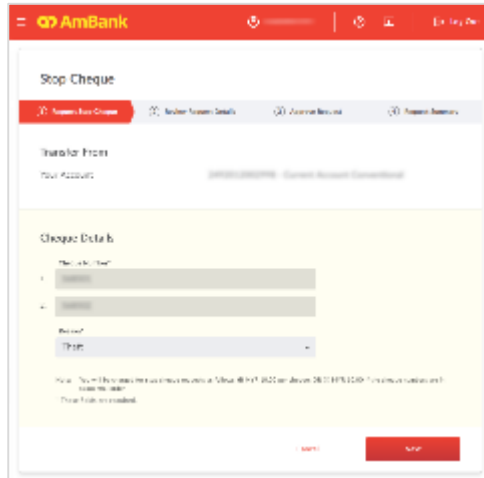
Pilih cek 'Tidak Dibayar' untuk meneruskan penghentian cek.

\* Pertanyaan Cek hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Perujuk', 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

\*\* Penghentian Cek hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

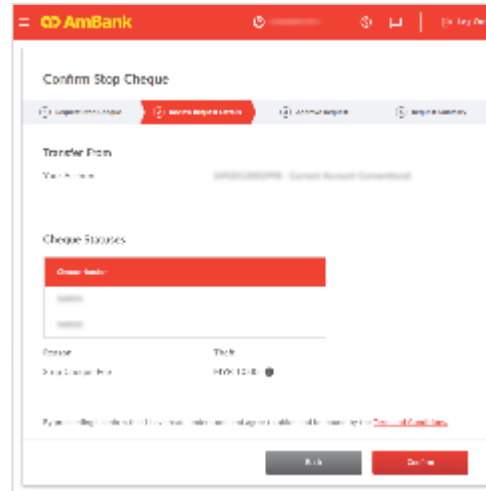


## B) Pertanyaan dan Penghentian Cek\*(samb.)



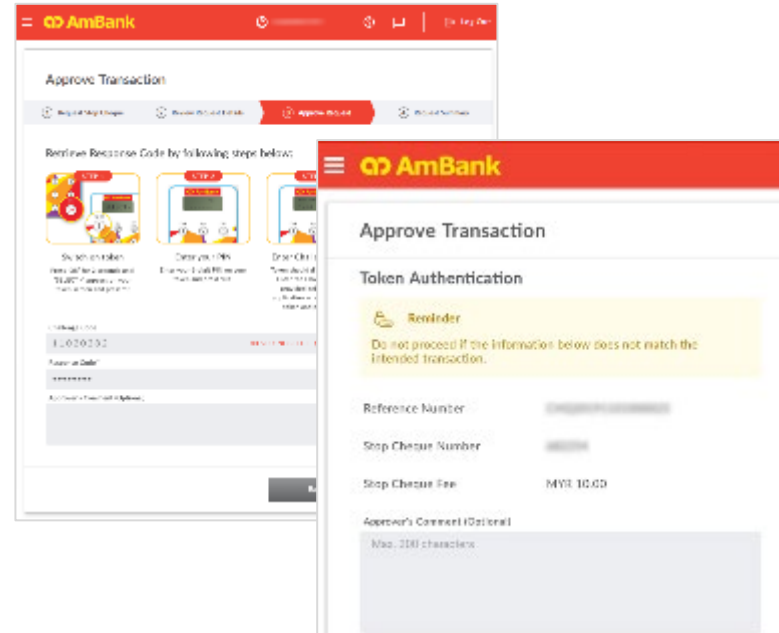
1

Pada Senarai Penghentian Cek, pilih sebab untuk Penghentian Cek\*.



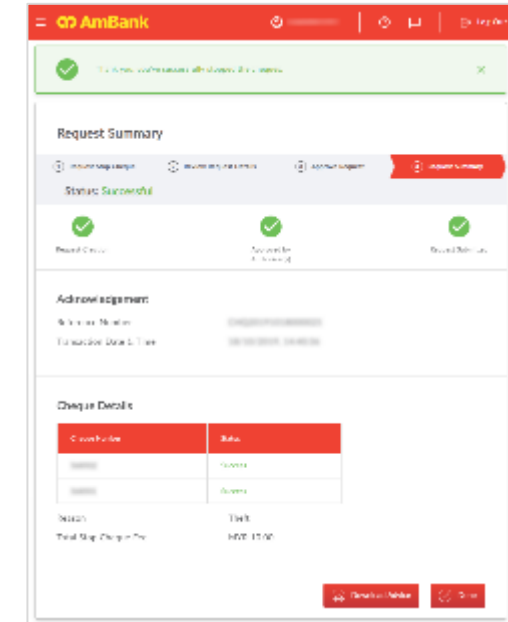
2

Semak butiran permintaan dan klik 'Sah' untuk meneruskan pembuatan Penghentian Cek atau 'Kembali' untuk mengubah suai maklumat.



3

Ikuti arahan pada skrin untuk meluluskan melalui token perkakasan/digital. Masukkan komen diikuti dengan mengklik 'Lulus' atau 'Tolak'.

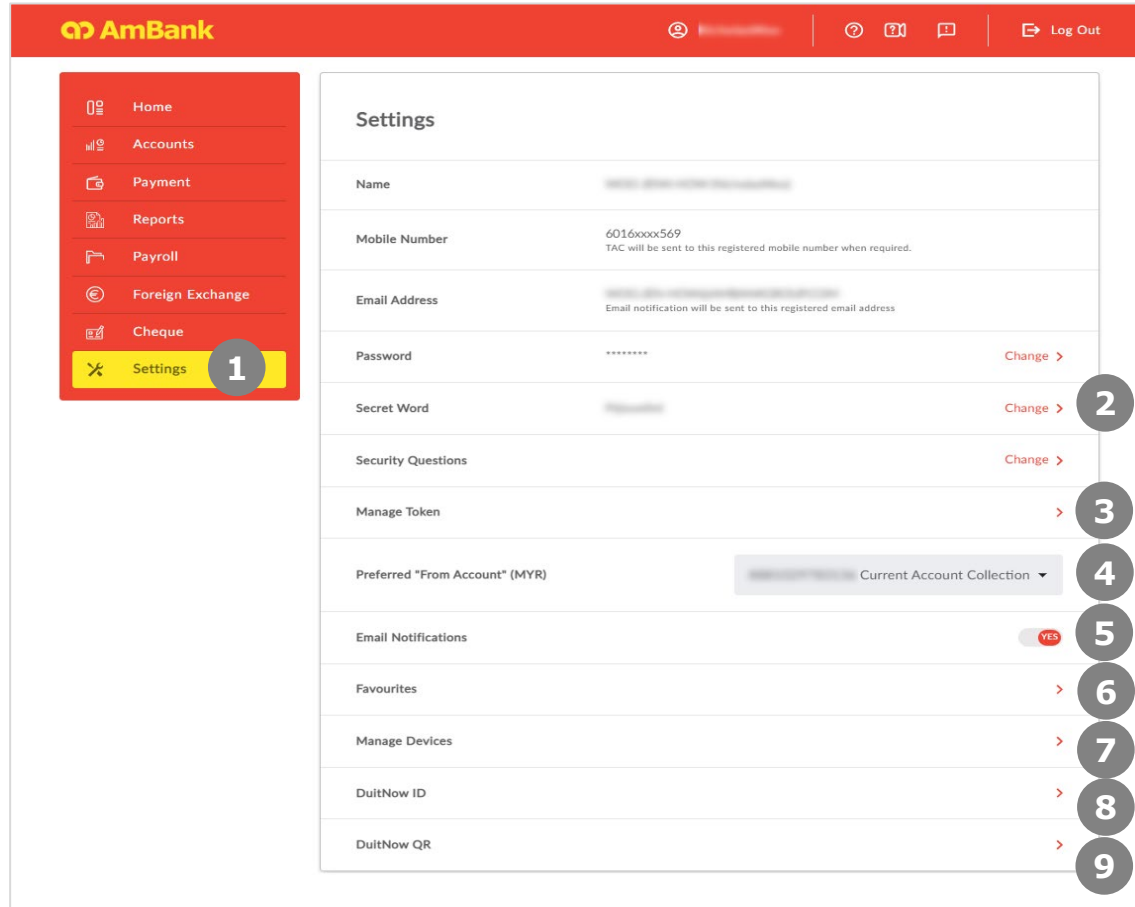


4

Selesai. Anda boleh memuat turun maklumat tersebut atau klik 'Selesai' untuk kembali ke Senarai Cek.

# Tetapan

## A) Tetapan Utama



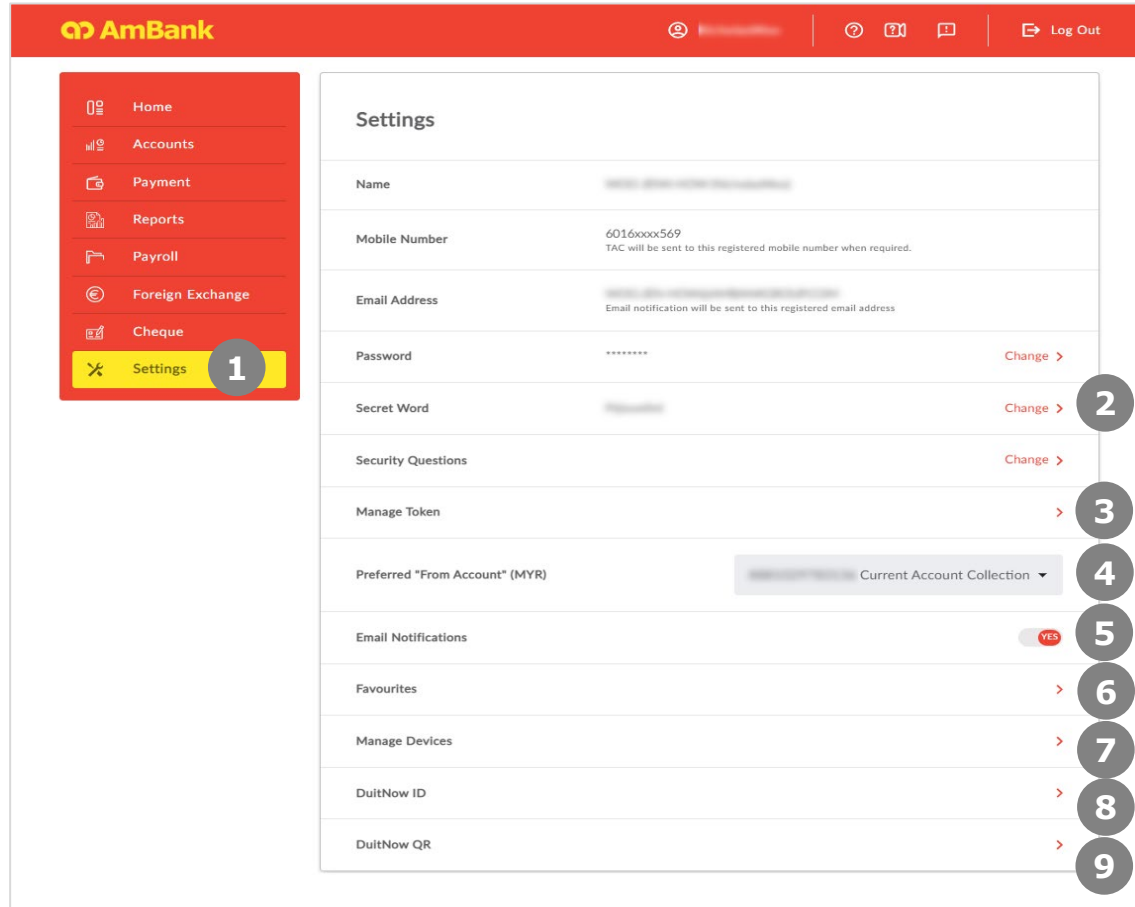
- 1 Klik pada 'Tetapan' yang terdapat pada:
  - Sesawang – pada bar navigasi bahagian kiri;
  - Tablet – dalam menu pada bahagian atas sebelah kiri skrin;
  - Telefon – pada bar navigasi bawah.
- 2 Pilih yang bersesuaian untuk menukar Kata Laluan/ Kata Rahsia / Soalan Sekuriti. ([ketahui lebih lanjut](#))
- 3 Untuk peranti token\*, klik pada 'Urus Token' untuk mengaktifkan token, menukar PIN token atau set semula PIN, dan membuka kekunci atau menyelaraskan token. ([Ketahui lebih lanjut](#))  
 Untuk token digital\*, klik pada 'Urus Token' untuk mengaktifkan token, menukar PIN token, set semula token dan menyahaktifkan token. ([Ketahui lebih lanjut](#))
- 4 Diguna pakai untuk transaksi. Pilih daripada menu luncur turun untuk memilih akaun keutamaan yang akan didebitkan bagi pembayaran dan pemindahan.\*\*
- 5 Togol untuk menguruskan penerimaan pemberitahuan e-mel yang dijana secara automatik daripada AmAccess Biz.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Power User'(Pembuat dan Pemberi Kelulusan).

\*\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Power User'(Pembuat dan Pemberi Kelulusan).

# Tetapan

## A) Tetapan Utama \* (samb.)



- 6 Klik 'Favourites' untuk mengurus\*\* atau semak senarai akaun kegemaraan anda. ([Ketahuilah lebih lanjut](#))
- 7 Klik pada 'Urus Peranti' untuk mengurus jumlah peranti yang telah dipasang di aplikasi mudah alih AmAccess Biz. ([Ketahuilah lebih lanjut](#))
- 8 Klik pada 'DuitNow ID'\* untuk mengurus syarikat DuitNow ID. ([Ketahuilah lebih lanjut](#))
- 9 Klik pada 'DuitNow QR' untuk mengurus syarikat DuitNow QR. ([Ketahuilah lebih lanjut](#))

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Power User'(Pembuat dan Pemberi Kelulusan).

\*\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Power User'(Pembuat dan Pemberi Kelulusan).

## B) Tukar Kata Laluan/Kata Rahsia/ Soalan Sekuriti

**Tukar Kata Laluan, Kata Rahsia  
atau Soalan Sekuriti anda  
untuk memastikan akaun anda  
sentiasa selamat.**

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit  
diperlukan bagi melengkapkan  
penukaran tersebut.

Tukar Kata Laluan

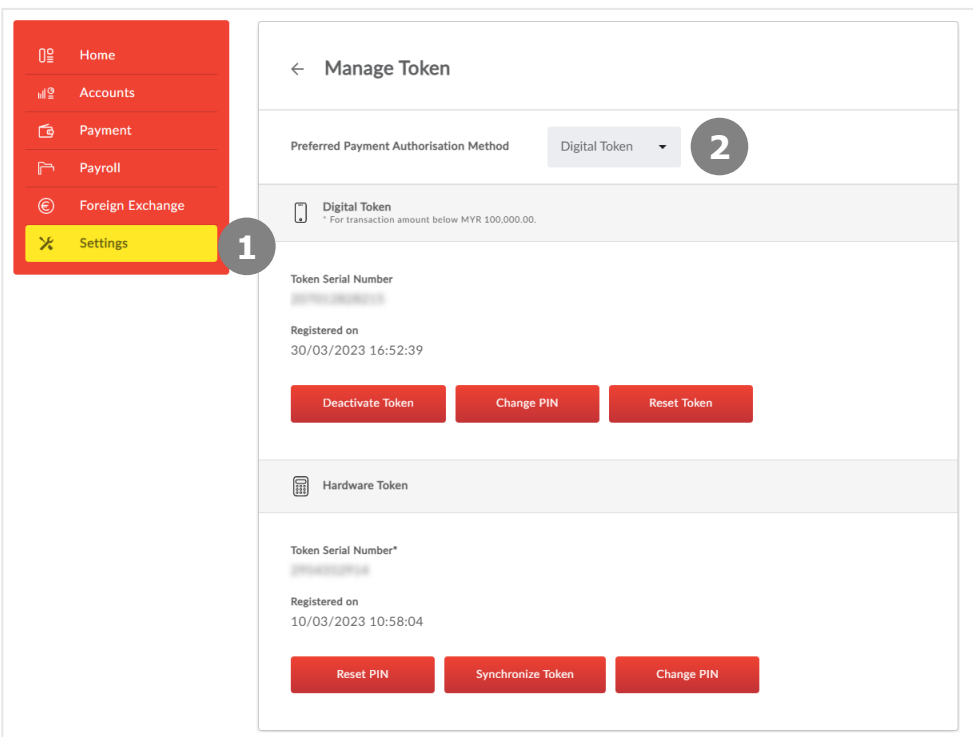
Tukar Kata Rahsia

Tukar Soalan Sekuriti

## C.1) Urus Token\* - Kaedah Pengesahan Pembayaran Pilihan

Bagi memudahkan proses pengesahan transaksi, pilih kaedah pengesahan transaksi menggunakan sama ada Token Digital atau Perkakasan.

Ikuti arahan pada skrin. Bagi pengguna yang mempunyai Token Digital dan Token Perkakasan, pelanggan boleh menukar kaedah pengesahan pilihan.

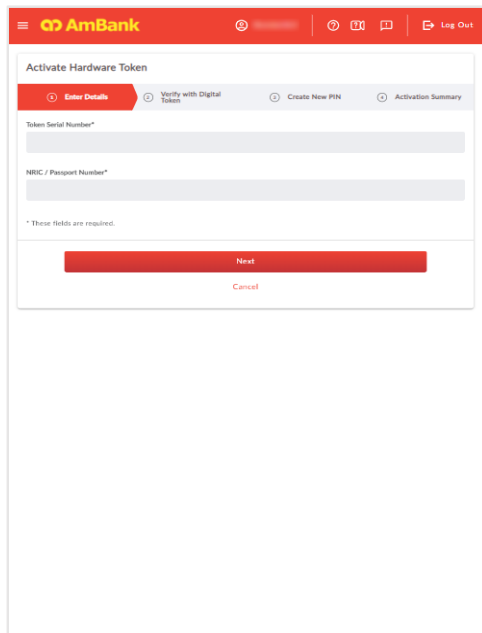


- 1 Klik pada 'Tetapan', klik 'Urus Token'.
- 2 Pilih sama ada Token Perkakasan atau Token Digital dari senarai pilihan kaedah pengesahan pembayaran pilihan. Terdapat dua pilihan yang disediakan dan ianya hanya boleh diguna pakai untuk pelanggan yang mempunyai kedua-dua token perkakasan dan token digital.
  - i. Kaedah pengesahan pilihan token digital ialah – kaedah pengesahan transaksi akan dihalakan kepada aliran token digital untuk melengkapkan transaksi.
  - ii. Kaedah pengesahan pilihan token perkakasan ialah - kaedah pengesahan transaksi akan dituju kepada aliran token perkakasan untuk melengkapkan transaksi.

## C.2) Aktifkan Token Perkakasan\*

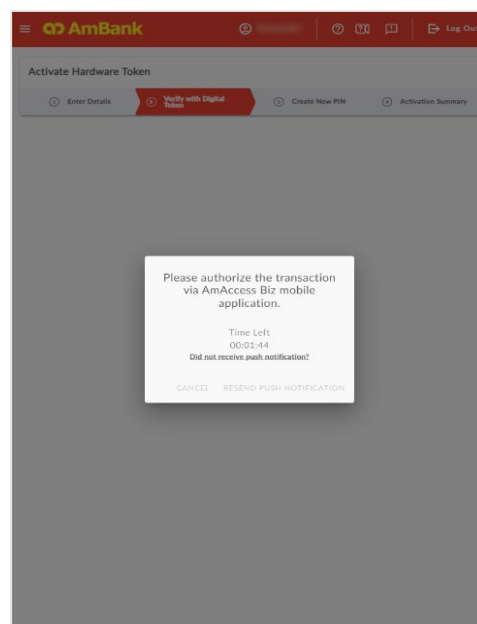
Untuk mengesahkan transaksi, anda perlu mengaktifkan token bagi melengkapkan proses kelulusan atau penolakan.

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit diperlukan bagi melengkapkan pengaktifan.



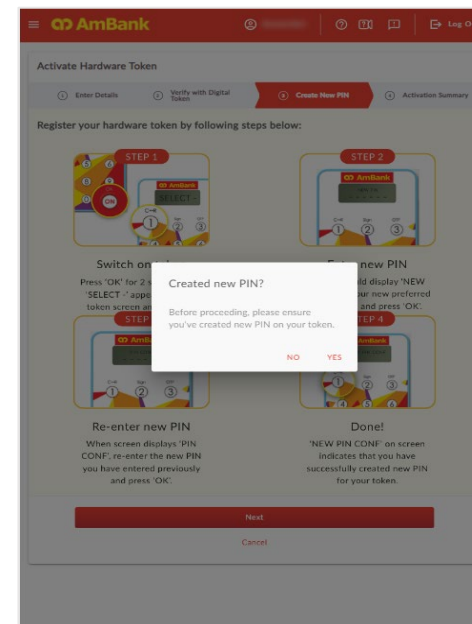
1

Masukkan nombor siri token dan nombor Kad Pengenalan/pasport anda. Klik 'Seterusnya'.



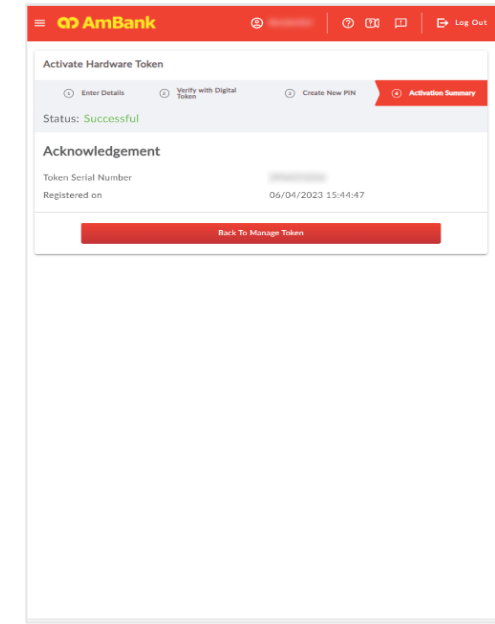
2

Pemasa kiraan akan dilihat apabila pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapkan dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya tersedia selepas 120 saat.



3

Ikuti arahan pada skrin. Klik 'Seterusnya'.



4

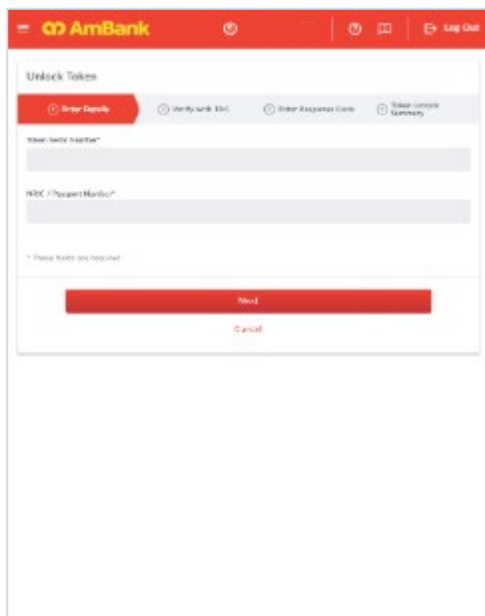
Proses selesai. Pilih 'Kembali Pada Urus Token' untuk kembali.



### C.3) Urus Token Perkakasan\* – Buka Kunci Token/Selaraskan Token/Set Semula PIN/Tukar PIN

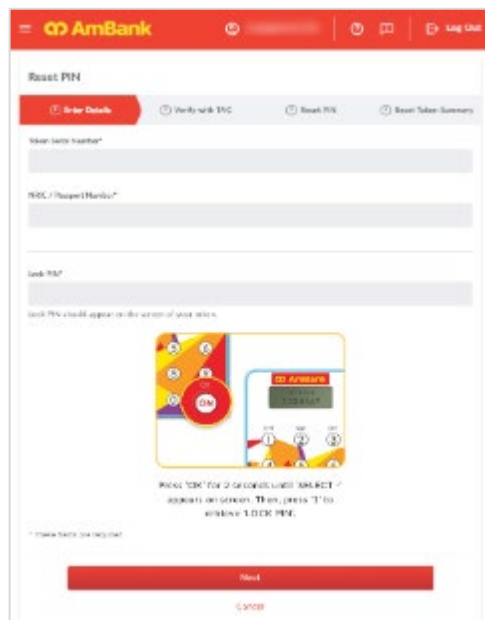
Urus token perkakasan anda apabila Pembukaan kunci atau Penyelarasan token and, atau proses set semula atau penukaran PIN diperlukan.

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit diperlukan bagi menengkapkan proses (tidak sah untuk Penukaran PIN dan Meyelaraskan Token).



1

**Buka Kunci PIN:** Untuk membuka token yang terkunci disebabkan oleh kegagalan memasukkan Kod Respon yang betul sebanyak tiga kali semasa pengesahan transaksi.



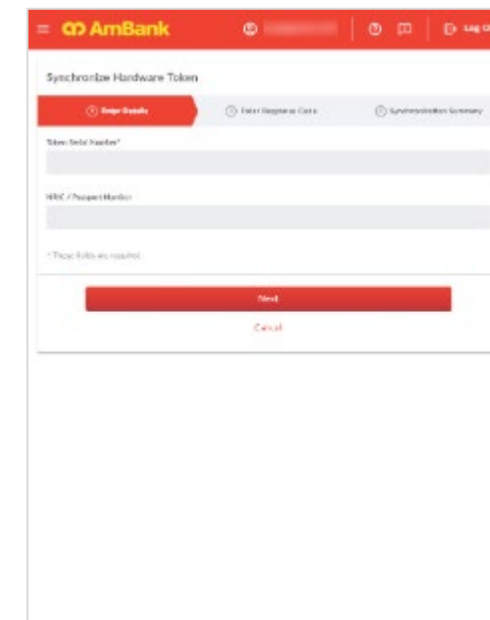
2

**Set Semula PIN:** Untuk set semula PIN jika token dinyahdayakan dan apabila skrin token memaparkan 'Bad PIN'.



3

**Tukar PIN:** Untuk menukar PIN token.



4

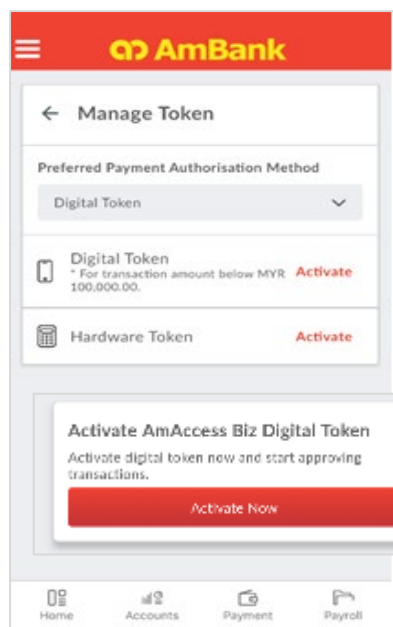
**Meyelaraskan Token:** Untuk menyelaraskan token pada sistem, jika ralat '006069' terpapar semasa pengesahan transaksi.

\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pemberi Kelulusan' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan'.

## C.4) Aktifkan Token Digital (hanya pada peranti mudah alih melalui aplikasi AmAccess Biz)

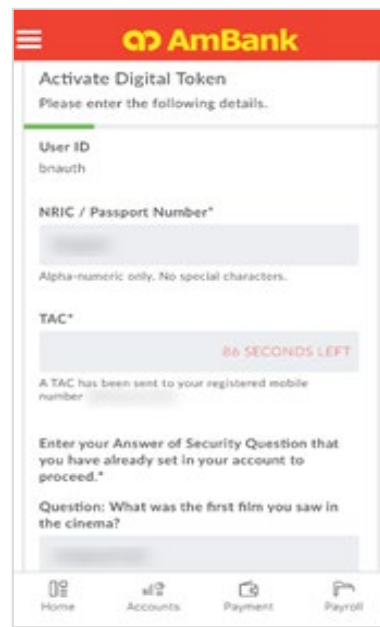
Untuk mengaktifkan Token Digital, anda perlu memuat turun aplikasi mudah alih AmAccess Biz.

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit diperlukan bagi melengkapkan pengaktifan token.



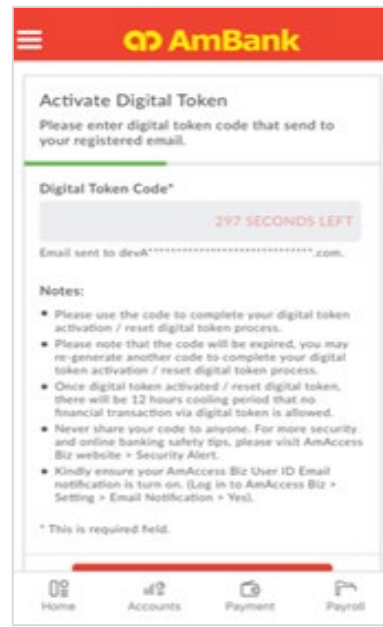
1

Klik 'Aktifkan' pada Tetapan atau 'Aktifkan Sekarang' pada skrin utama.



2

Masukkan nombor Kad Pengenalan/Pasport, TAC serta Jawapan Soalan Sekuriti dan klik Seterusnya. Untuk menamatkan proses, klik 'Batal'.



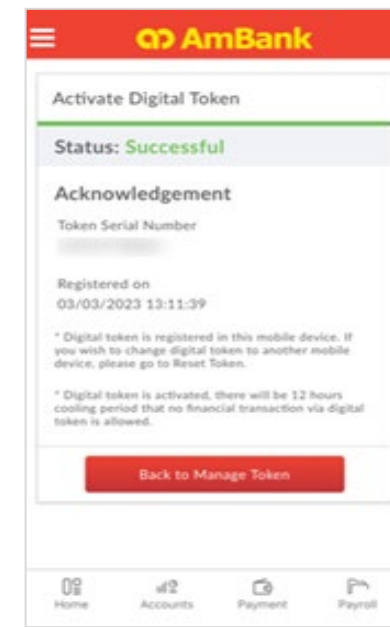
3

Masukkan Token Kod Digital yang dihantarkan pada email address anda dan klik 'Seterusnya'. Untuk menamatkan proses, klik 'Batal'.



4

Pada halaman masukkan PIN, cipta PIN 6 digit berdasarkan pembatasan PIN dan klik 'Seterusnya'. Masukkan PIN yang sama pada halaman sahkan untuk tujuan pengesahann PIN. Klik 'Sah' untuk meneruskan. Untuk menamatkan proses, klik 'Batal'.



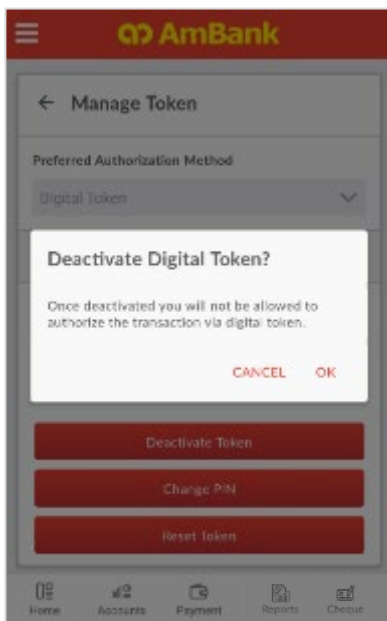
5

Proses selesai. Pilih 'Kembali pada Uruskan Token' untuk kembali.

### C.5) Urus Token Digital - Menyahaktifkan Token/Tukar PIN/Set Semula Token

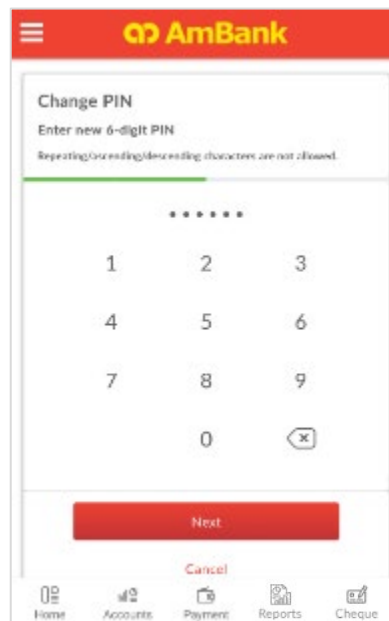
Urus token anda apabila menyahaktifkan dan menukar PIN adalah digalakkan bagi tujuan keselamatan atau untuk set semula token apabila terlupa PIN token digital anda.

Pengurusan token digital boleh dilakukan pada Tetapan > Urus Token. Ikut arahan pada skrin untuk melengkapkan proses pengubahan.



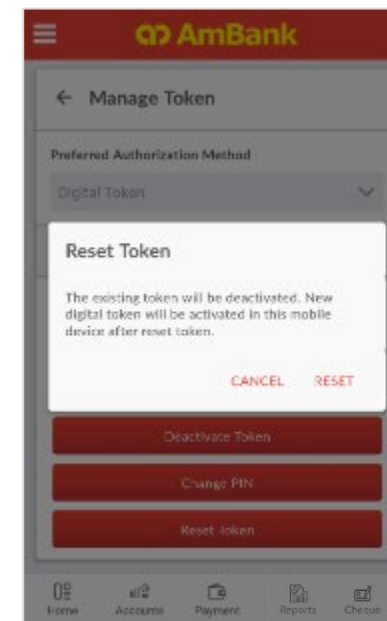
1

**Menyahaktifkan Token:** Apabila peranti token digital anda hilang atau menukarnya kepada peranti mudah alih yang lain.



2

**Tukar PIN:** Untuk menukar PIN token anda. Anda boleh melakukan ini hanya pada peranti token digital anda.



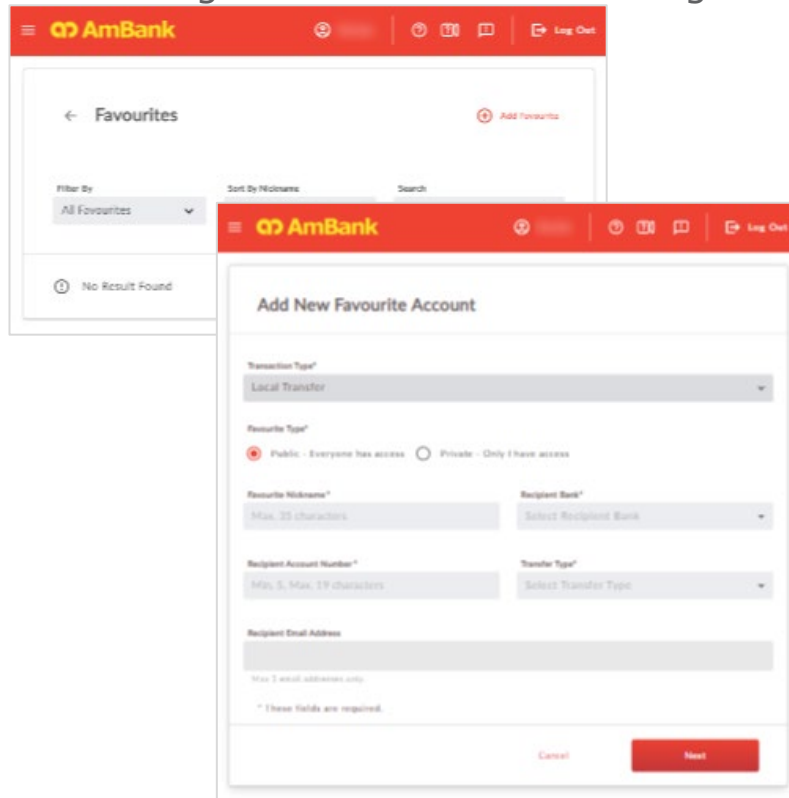
3

**Set Semula Token:** Apabila anda terlupa PIN token digital semasa pengesahan transaksi.

## D) Mengurus Senarai Kegemaran\* – Tambah/ Ubah/ Padam Kegemaran

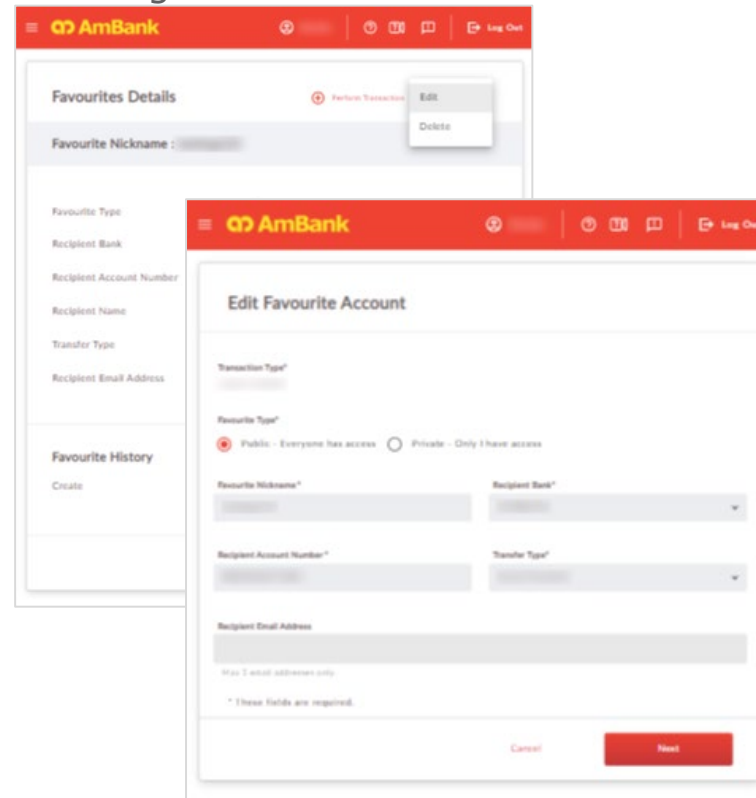
Mengurus Senarai Akaun Kegemaran anda supaya membuat pemindahan transaksi secara ringkas.

Ikuti Langkah di bawah untuk mengurus Senarai Kegemaran.



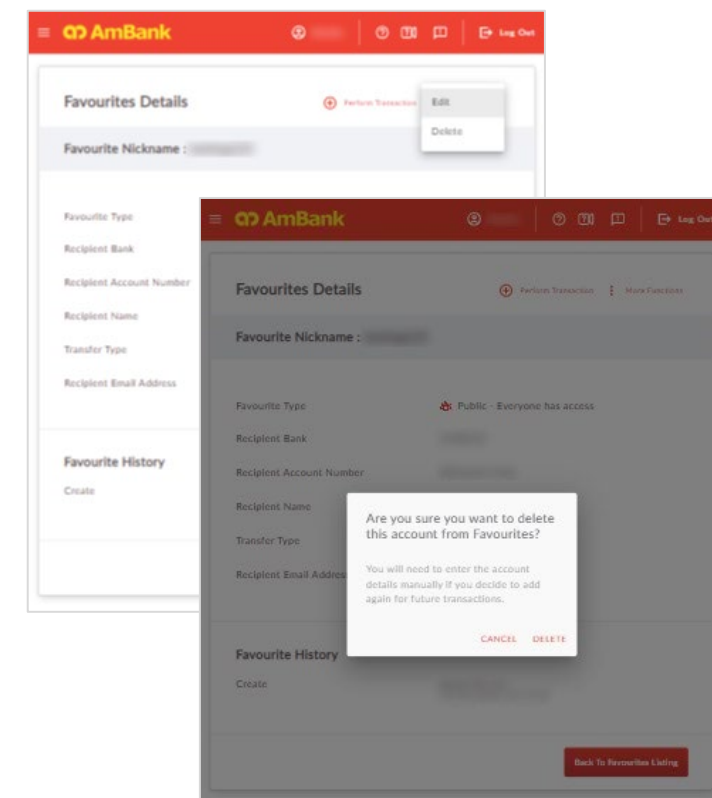
1

**Tambah Kegemaran:** Klik 'Add Favourite' dan isi pada bahagian yang diperlukan.



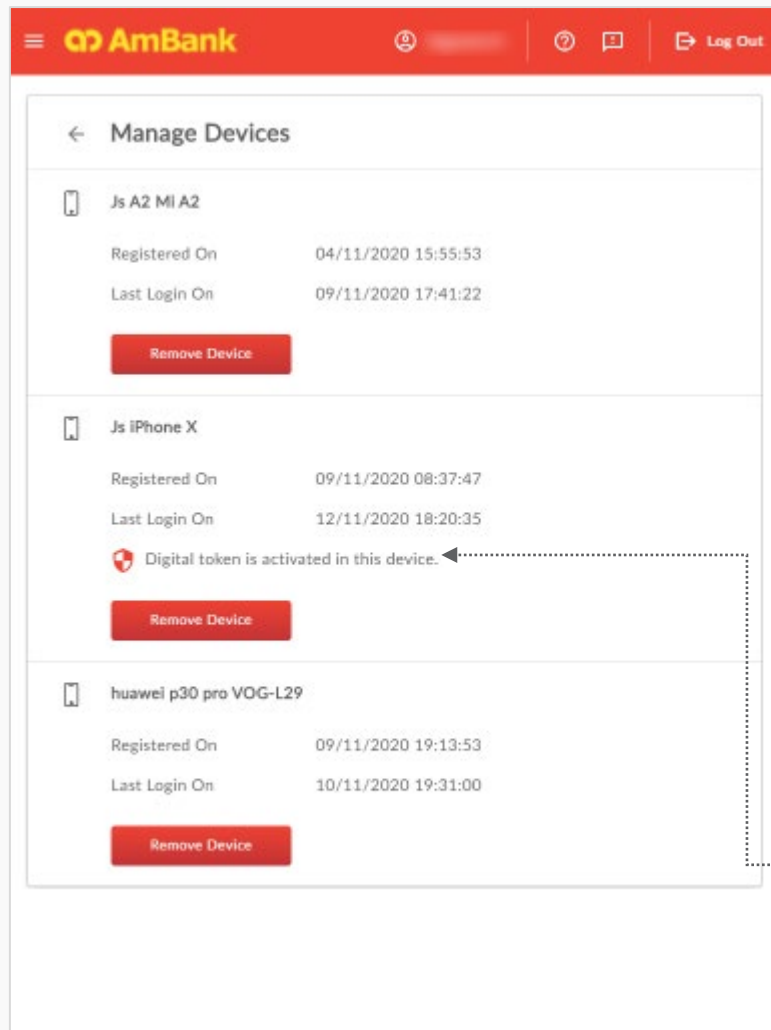
2

**Ubah Kegemaran:** Klik 'More Functions' dan klik 'Edit' untuk menukar detail.



3

**Padam Kegemaran:** Klik 'More Functions' dan Klik 'Delete' untuk memadam kegemaran.



## E) Urus Peranti

Apabila anda telah memasang aplikasi mudah alih AmAccess Biz pada peranti anda, ambil perhatian bahawa anda hanya dibenarkan untuk log masuk ke aplikasi mudah alih dengan tauliah yang telah dicipta semasa Log Masuk Pertama Kali.

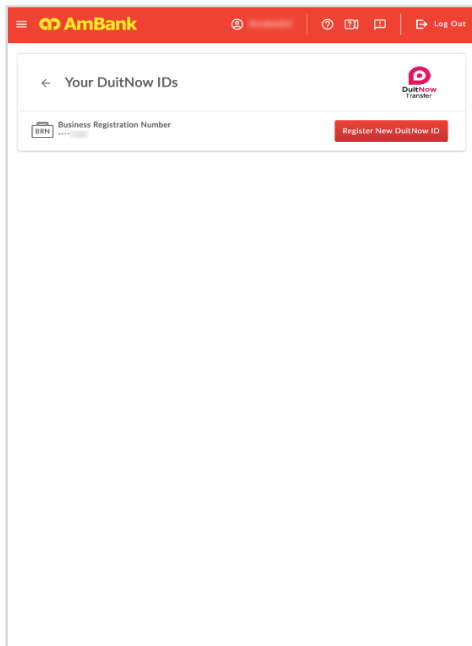
Jika anda telah mencapai bilangan maksimum peranti yang dipasang di aplikasi mudah alih AmAccessBiz dan anda ingin log masuk ke peranti baharu, anda boleh memadam peranti lama dengan memilih 'Padam Peranti'.

\* Harap maklum bahawa apabila anda mengaktifkan token digital pada salah satu peranti anda, logo sekuriti merah akan dipaparkan di bawah butiran peranti tersebut.

## F.1) Pengenalan DuitNow\* – Daftar Pengenalan DuitNow

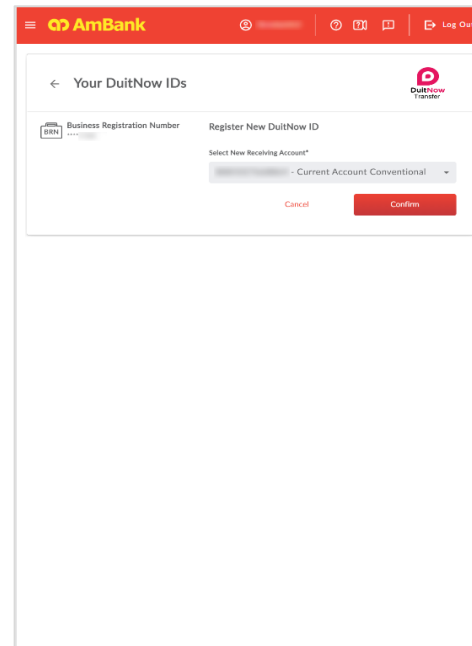
Untuk menerima dana melalui Nombor Pendaftaran Perniagaan (BRN) dan/atau Nombor Telefon Mudah Alih, anda perlu mendaftarkan Pengenalan DuitNow.

Pengenalan DuitNow tersebut akan dipaparkan berdasarkan maklumat anda di dalam sistem bank kami.



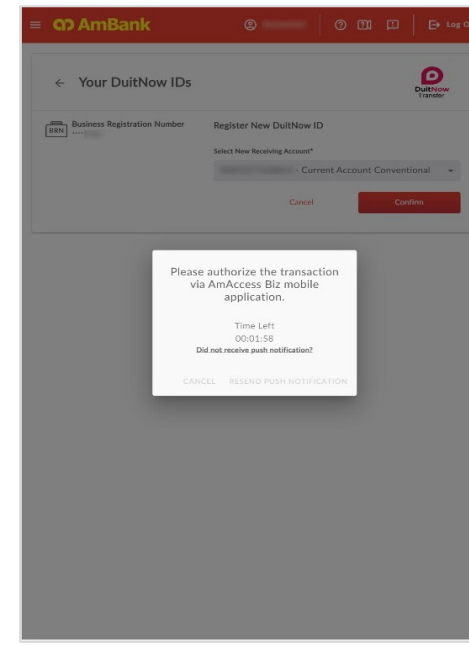
1

Klik pada 'Daftar Pengenalan DuitNow Baharu' bagi mendaftar ID DuitNow.



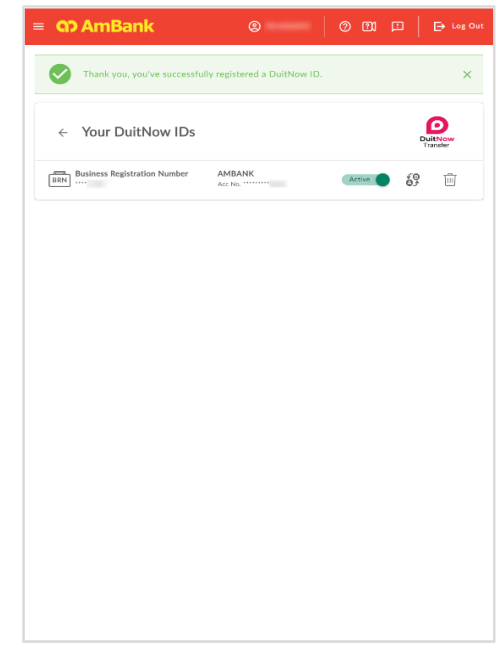
2

Pilih akaun penerima bagi Pengenalan DuitNow anda. Klik 'Seterusnya'.



3

Pemasa kiraan akan dilihat apabila pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapi dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya tersedia selepas 120 saat.



4

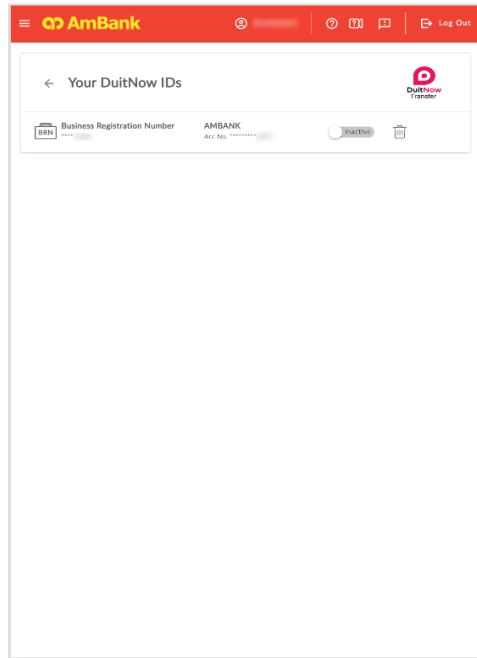
Proses selesai. Pengenalan DuitNow telah didaftarkan.



## F.2) DuitNow ID\* – Aktifkan ID DuitNow

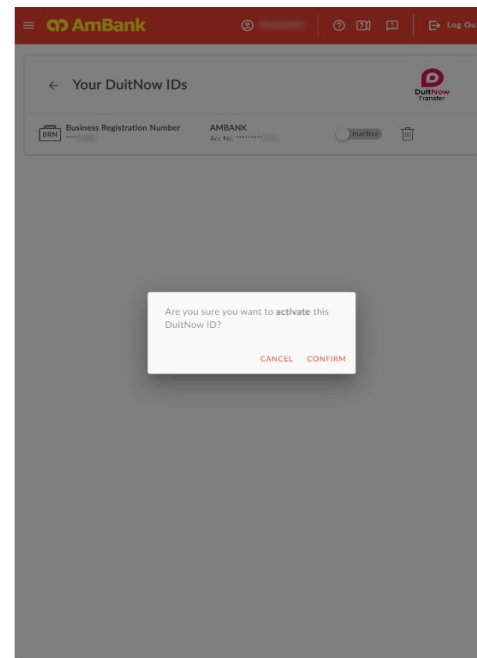
Bagi menerima dana melalui Pengenalan DuitNow berdaftar anda, anda perlu mengaktifkan Pengenalan DuitNow anda.

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit diperlukan bagi melengkapkan pengaktifan token.



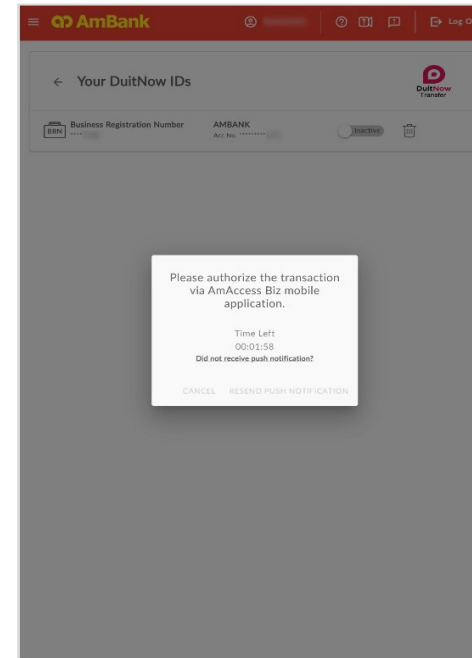
1

Pergi ke Tetapan > Urus Pengenalan DuitNow. Klik butang togol 'Tidak Aktif'.



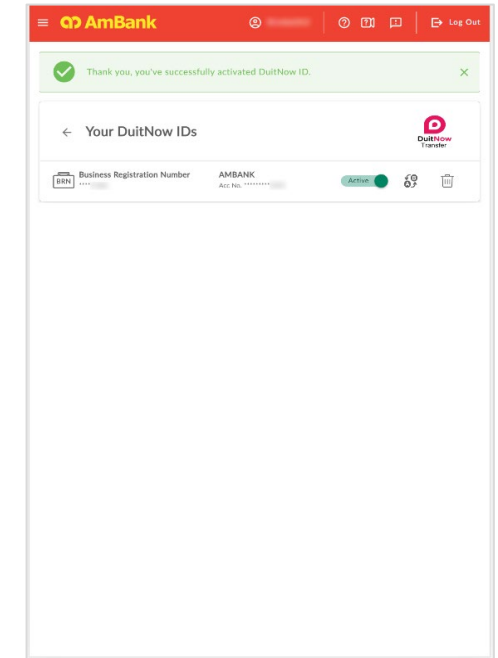
2

Kotak dialog dipaparkan pada skrin. Klik pada 'Sah'.



3

Pemasa kiraan akan dilihat apabila pengesahan transaksi oleh token digital perlu dilengkapkan dalam masa 120 saat. Butang 'Batal' dan 'Hantar Semula Notifikasi' hanya tersedia selepas 120 saat.

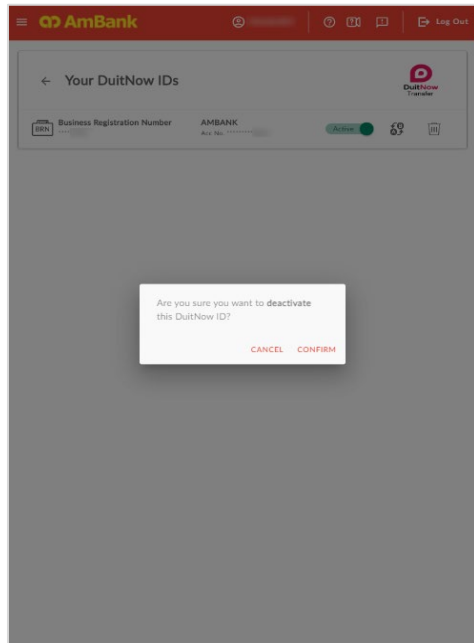


4

Proses selesai. Pengenalan DuitNow telah diaktifkan.

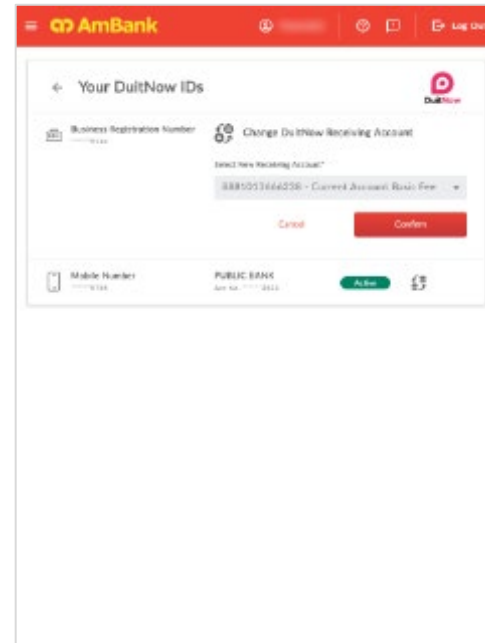
### F.3) Pengenalan DuitNow – Nyahaktifkan Pengenalan DuitNow/Tukar Akaun Penerima/Ubah Bank Penerima/Batal Pendaftaran Pengenalan DuitNow

Ikuti arahan pada skrin. PIN 6 digit diperlukan bagi melengkapkan penyahaktifan token.



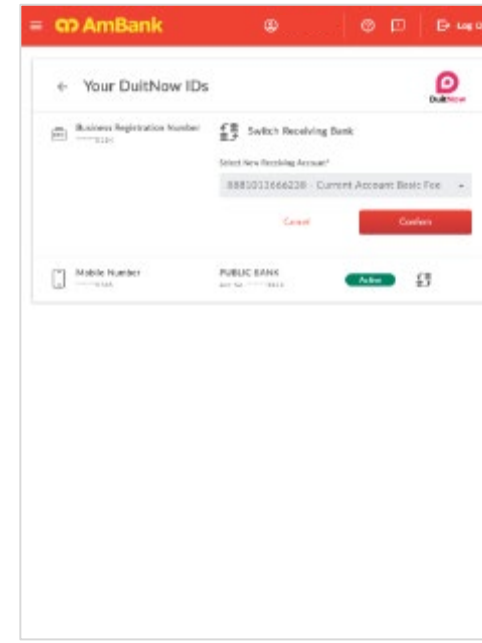
1

**Nyah Aktifkan Pengenalan DuitNow:** Hentikan penerimaan dana melalui Pengenalan DuitNow berdaftar dengan sementara.



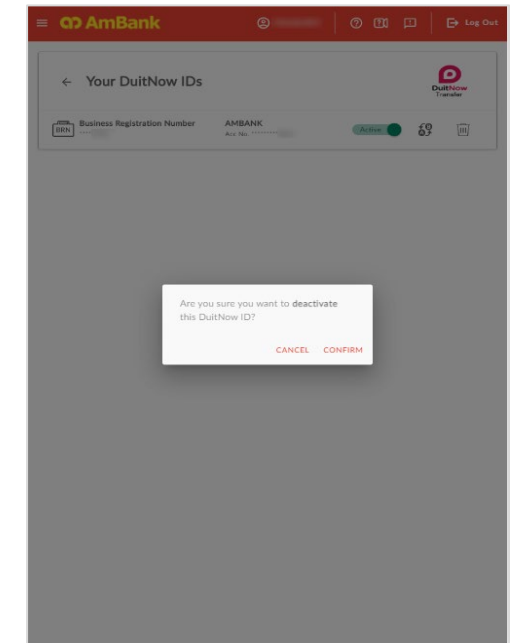
2

**Tukar Akaun Penerima:** Apabila anda perlu menukar akaun penerima bagi Pengenalan DuitNow berdaftar anda.



3

**Ubah Bank Penerima:** Apabila anda perlu menukar bank penerima bagi Pengenalan DuitNow berdaftar anda.



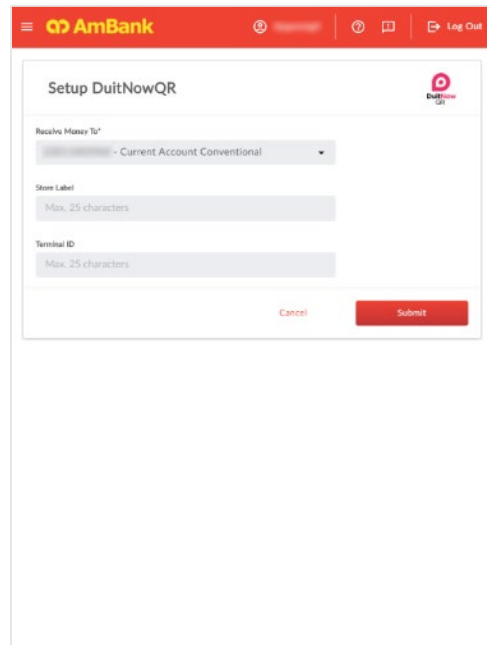
4

**Batal Pendaftaran Pengenalan DuitNow:** Hentikan penerimaan dana melalui Pengenalan DuitNow anda secara kekal.

## G) DuitNow QR - Daftar/ Paparan/ Ubah/ Kongsi/ Muat Turun DuitNow QR

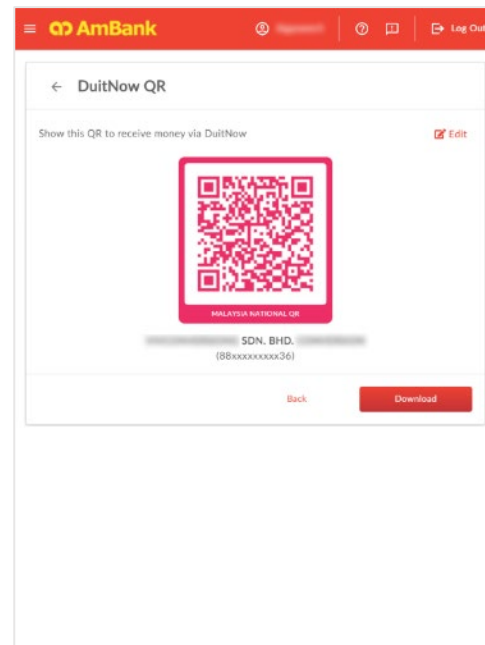
Untuk menerima dana melalui kod DuitNow QR anda, anda perlu menyiapkan kod QR dahulu. Kemudian, anda muat turun dan kongsi kepada pembayar anda. Pembayar mengimbas kod pada aplikasi perbankan untuk bayaran.

Anda mengakses fungsi ini dengan memilih 'DuitNow QR' di Tetapan atau di Buat Transaksi (+) \*. Ikut arahan pada skrin untuk melengkapkan proses.



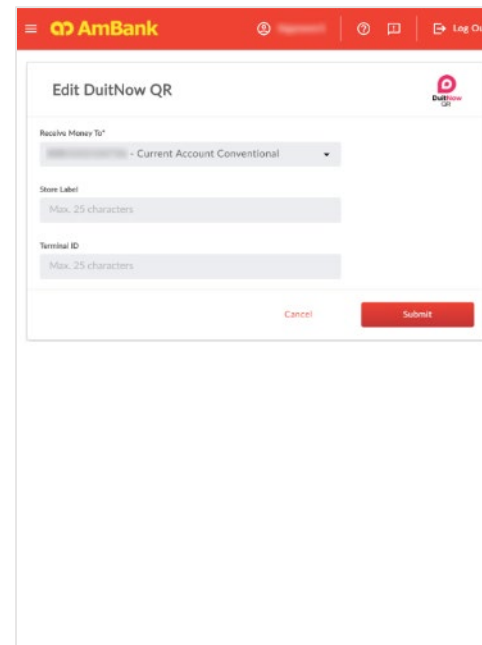
1

**Daftar DuitNow QR:** Apabila anda mengakses DuitNow QR untuk pertama kali.



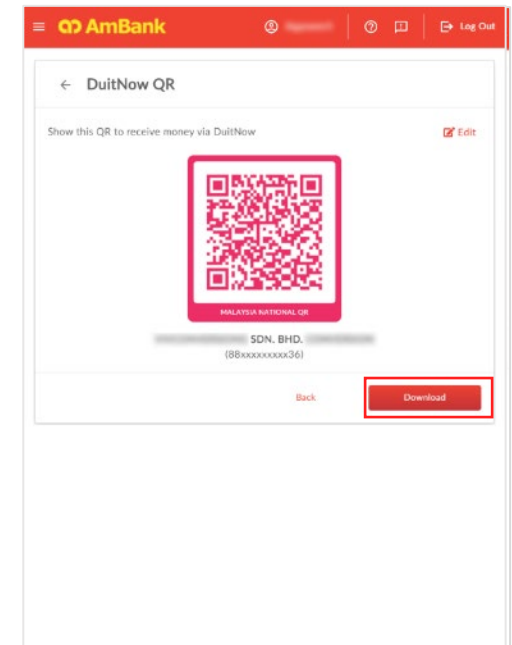
2

**Paparan DuitNow QR:** Apabila anda memandangi kod DuitNow QR.



3

**Ubah DuitNow QR:** Apabila anda mengedit kod DuitNow QR. Anda boleh mengubah DuitNow QR.



4

**Kongsi/ Muat Turun DuitNow QR:** Anda boleh memuat turun (sesawang) atau berkongsi (telefon/ tablet) DuitNow QR.

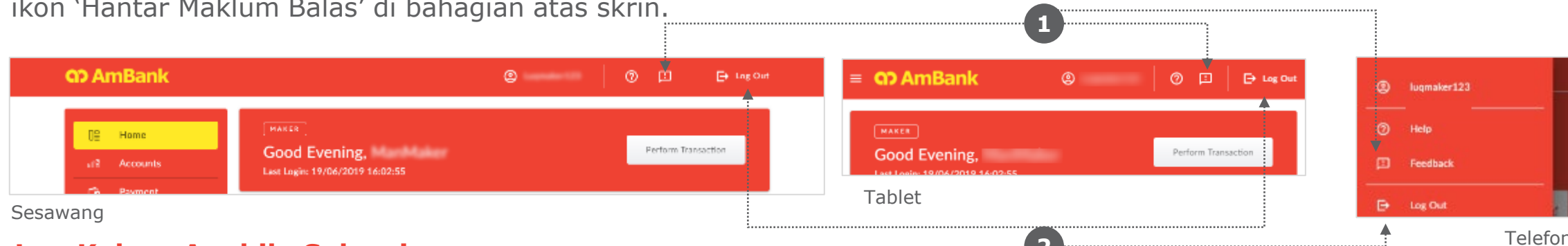
\* Hanya berkenaan bagi pengguna yang merupakan 'Pembuat' atau 'Pembuat dan Pemberi Kelulusan' on telefon/ tablet.

# Tip

Berikut adalah beberapa perkara lain yang boleh anda lakukan pada AmAccess Biz.

## 1 Hantar Maklum Balas

Anda boleh memberikan maklum balas, memohon bantuan dan membuat aduan pada AmAccess Biz dengan mengklik ikon 'Hantar Maklum Balas' di bahagian atas skrin.



## 2 Log Keluar Apabila Selesai

Sebaik sahaja anda selesai menggunakan AmAccess Biz, anda disarankan untuk sentiasa log keluar daripada laman sesawang e-perbankan bagi tujuan keselamatan.

## 3 Menguruskan Pengguna

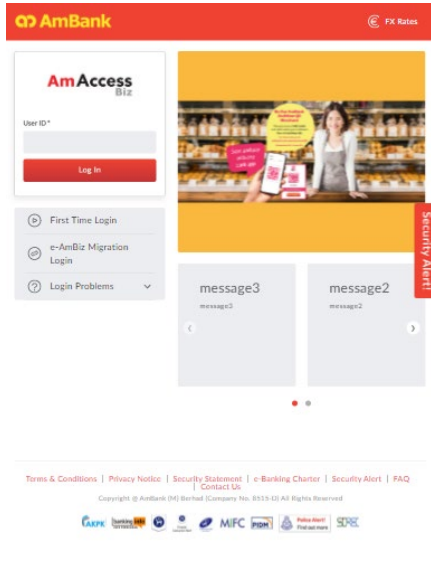
Jika anda ingin menambah, memadam, atau mengubah suai butiran pengguna, contohnya nombor telefon mudah alih dan alamat e-mel, sila hantarkan [borang permohonan perkhidmatan](#) ke cawangan anda.

## 4 Keupayaan berbilang bahasa

Kandungan di laman web boleh diterjemahkan oleh alat terjemahan pihak ketiga mengikut budi bicara pelanggan. Harap maklum bahawa terjemahan ke dalam bahasa lain selain Bahasa Inggeris akan dianggap sebagai rujukan sahaja dan dalam keadaan apa pun, versi Bahasa Inggeris akan berlaku. Bank tidak akan bertanggungjawab atas percanggahan, ketidakkonsistenan atau ketidaktepatan terjemahan.

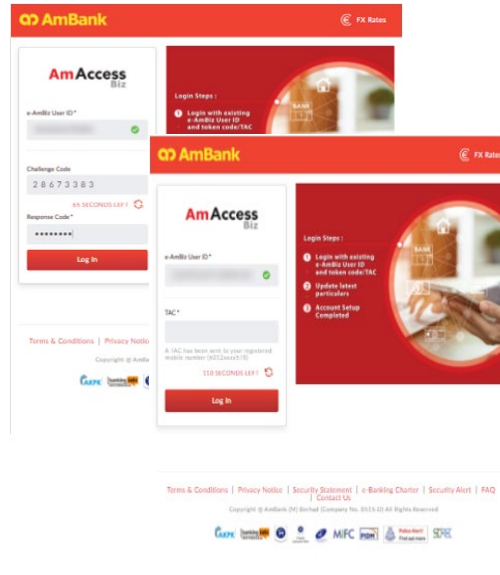
## Pindahan dari e-AmBiz dan AutoPay ke AmAccess Biz\* (Membuat Log Masuk Pertama Kali)

Anda mengakses fungsi ini dengan memilih 'e-AmBiz Migration Login' pada skrin log masuk.



1

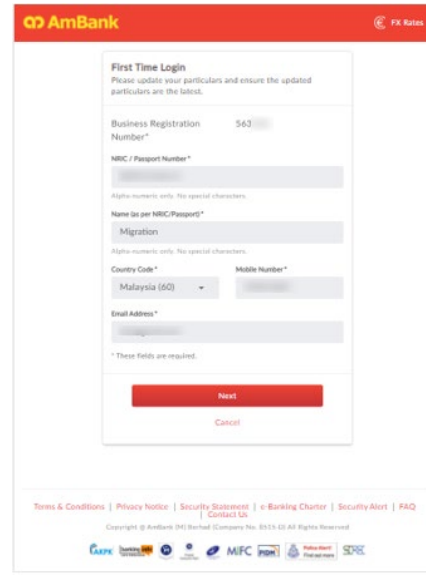
Klik 'e-AmBiz Migration Login' untuk memulakan proses log masuk pertama kali pada skrin log masuk.



2

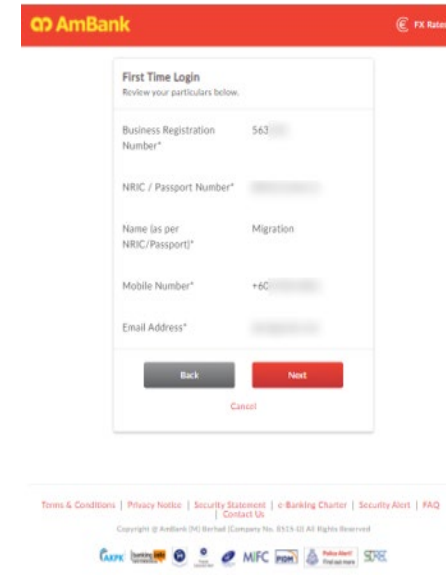
Log masuk dengan ID pengguna e-AmBiz. Untuk pengguna Token: 'Kod Cabaran' dipapar dan masukkan 'Kod Tindak Balas'. Klik Log Masuk.

Untuk pengguna TAC (pengguna menggunakan kata laluan): Masukkan TAC dan klik Log Masuk.



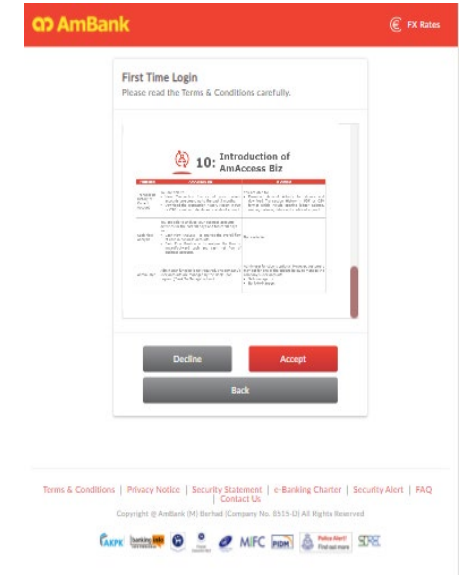
3

Isi dan mengemaskini maklumat yang diperlukan. Klik 'Seterusnya' atau 'Batal' untuk menamatkan proses.



4

Periksa maklumat dan klik 'Seterusnya' untuk meneruskan. Klik 'Kembali' untuk mengemaskini maklumat.



5

Baca terma dan syarat dipapar dan klik 'Terima' untuk meneruskan proses. Klik 'menolak' untuk menamatkan proses.

## Pindahan dari e-AmBiz dan AutoPay ke AmAccess Biz\* (Membuat Log Masuk Pertama Kali) (samb.)

**AmBank** FX Rates

**First Time Login**  
Please follow the below steps to set up your user account for AmAccess Biz.

User ID & Password | Secret Word | Security Questions | Verify with TAC

**New User ID\***

Your ID must be within 8 to 11 characters. Both letters and numbers are allowed.

**New Password\***

Your password must be within 6 to 16 characters & which are a mix of one special letters and numbers. Special characters are allowed.

**Confirm Password\***

\* These fields are required.

Back Next Cancel

Terms & Conditions | Privacy Notice | Security Statement | e-Banking Charter | Security Alert | FAQ | Contact Us

Copyright © AmBank (M) Berhad (Company No. 8151-D) All Rights Reserved

GAPE MIFC

6

Periksa atau mengemaskini ID pengguna dan mencipta kata laluan baru. Klik 'Batal' untuk menamatkan proses. Untuk mengemaskini maklumat, klik 'Kembali'.

**AmBank** FX Rates

**First Time Login**  
Please follow the below steps to set up your user account for AmAccess Biz.

User ID & Password | Secret Word | Security Questions | Verify with TAC

**Reminder**  
Secret Word will be displayed when you login to AmAccess Biz. Only key in your password if the correct secret word is displayed.

**New Secret Word\***

Secret Word must be within 6 to 16 characters or letters, numbers & special characters are accepted.

**Confirm Secret Word\***

\* These fields are required.

Back Next Cancel

Terms & Conditions | Privacy Notice | Security Statement | e-Banking Charter | Security Alert | FAQ | Contact Us

Copyright © AmBank (M) Berhad (Company No. 8151-D) All Rights Reserved

GAPE MIFC

7

Cipta Kata Rahsia dan klik 'Seterusnya' untuk meneruskan.

**AmBank** FX Rates

**First Time Login**  
Please follow the below steps to set up your user account for AmAccess Biz.

User ID & Password | Secret Word | Security Questions | Verify with TAC

**Reminder**  
Security questions act as a secondary method to identify yourself, for example, to recover forgotten password. Please keep your security questions and answers confidential at all times.

**Question 1: Where is your favourite holiday destination?\***

**Question 2: What was the first film you saw in the cinema?\***

**Question 3: What was the first name of your first boss?\***

**Question 4: What was your wedding theme colour?\***

\* These fields are required.

Refresh Question

Back Next Cancel

Terms & Conditions | Privacy Notice | Security Statement | e-Banking Charter | Security Alert | FAQ | Contact Us

Copyright © AmBank (M) Berhad (Company No. 8151-D) All Rights Reserved

GAPE MIFC

8

Cipta Soalan Sekuriti dan Jawapan.

**AmBank** FX Rates

**First Time Login**  
Please follow the below steps to set up your user account for AmAccess Biz.

User ID & Password | Secret Word | Security Questions | Verify with TAC

User ID

Password

Secret Word

**Security Questions:**  
Which primary school did you attend?  
What was the first dish you learned to cook?  
What was your wedding theme colour?  
What is your dream job?

**TAC\***

000 SECONDS LEFT

\* TAC has been sent to your registered mobile number (002 Passcode)

Back Next Cancel

Terms & Conditions | Privacy Notice | Security Statement | e-Banking Charter | Security Alert | FAQ | Contact Us

Copyright © AmBank (M) Berhad (Company No. 8151-D) All Rights Reserved

GAPE MIFC

9

Periksa maklumat dan masukkan TAC. Klik 'Seterusnya'.

**AmBank** FX Rates

**Success Message:**  
Congratulations! You have successfully set up your user account in AmAccess Biz. Please login AmAccess Biz with your newly created User ID & Password.

**Dear Customer,**  
Your account is set up & ready for login!

Important note: AmAccess Biz will communicate important updates and notifications with you by emailing to user's email.

- Please add AmAccess Biz to your email account's safe sender list to prevent these emails from reaching the spam / junk folder.
- If you wish to update your email address, you may contact the appointed System Admin in your company, or raise a service request to AmAccess Biz Customer Care.
- Before starting transfer via AmAccess Biz, please click 'Download Starter Kit' below for quick guidance. The Starter Kit will also be sent to your registered email address.

Done

Download Starter Kit

Terms & Conditions | Privacy Notice | Security Statement | e-Banking Charter | Security Alert | FAQ | Contact Us

Copyright © AmBank (M) Berhad (Company No. 8151-D) All Rights Reserved

GAPE MIFC

10

Proses selesai. Anda boleh muat turun Kit Permulaan sebagai panduan.