

AmAccess Biz 用户指南

版本：2024年9月 (v8.8)



 AmBank

 AmBank Islamic



感谢您选择使用 AmAccess Biz。

导航指南

点击本指南每页顶部的主题选项列表，以快速导航至您需要的主题。

支持的网络浏览器

Google Chrome v109 或以上
Microsoft Edge v109 或以上
Mozilla Firefox v115 或以上

支持的应用操作系统

Android 11 或以上
Apple iOS 12 或以上

语言指南

[English](#) | [Melayu](#) | [中文](#)

视频指南

- [首次登陆和注册编码机](#)
- [单次转账和批准转账](#)
- [批量付款](#)
- [薪资](#)

账户

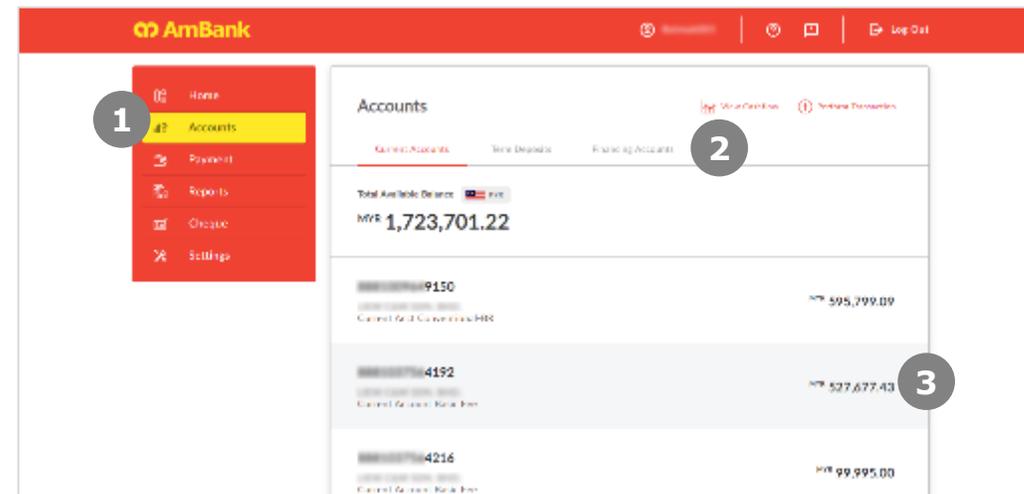
A) 您的账户和余额

浏览您的账户余额和您的公司业务帐户的详细信息。

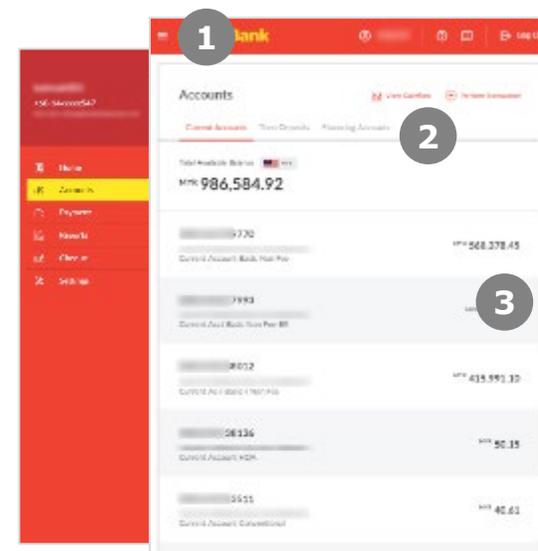
- 1 点击 '账户' ('Account'), 根据以下方式:
 - 若使用网页 – 点击在左侧的导航栏;
 - 若使用平板电脑 – 点击屏幕左上角的功能表;
 - 若使用手机 – 点击底部的导航栏。

- 2 您能浏览的帐户列表:
 - 来往户口 (*Current Account*);
 - 定期存款 (*Term Deposits*);
 - 融资账户 (*Financing Accounts*)。

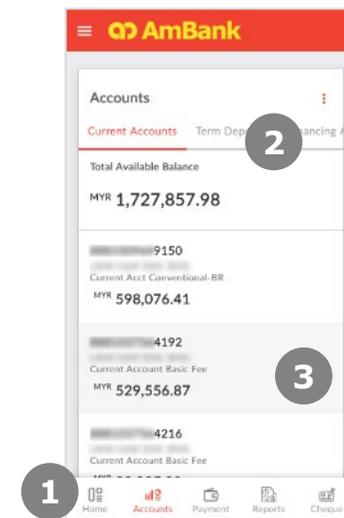
- 3 选择您要详细查看的帐户。



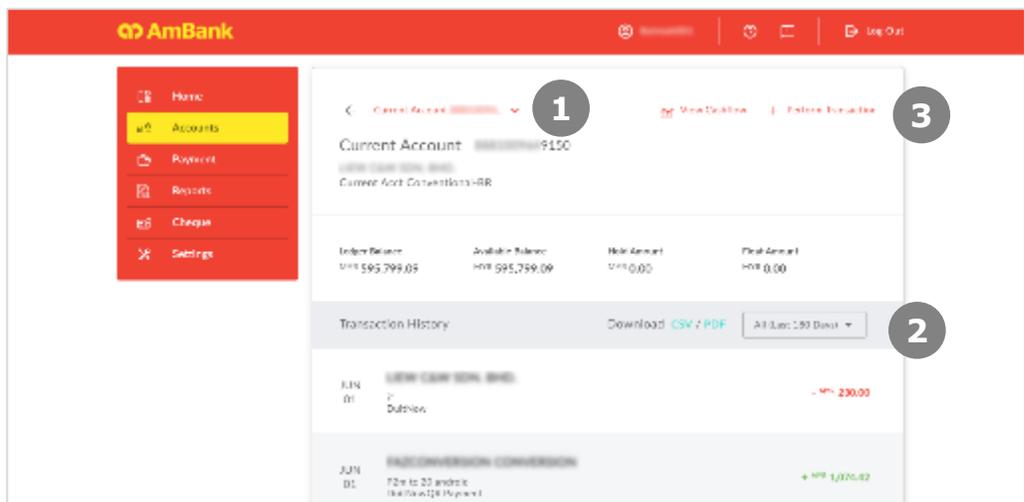
网页



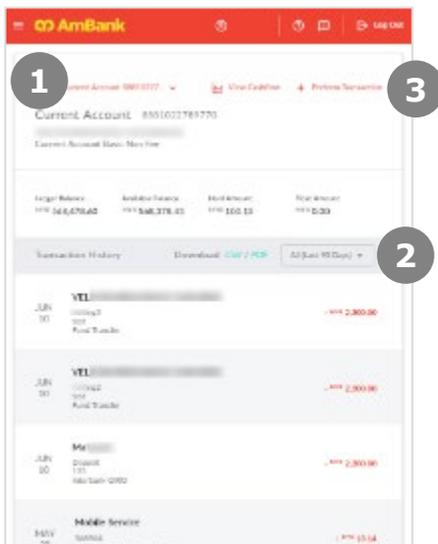
平板电脑



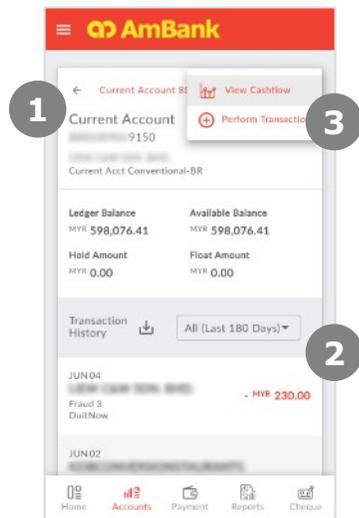
手机



网页



平板电脑



手机

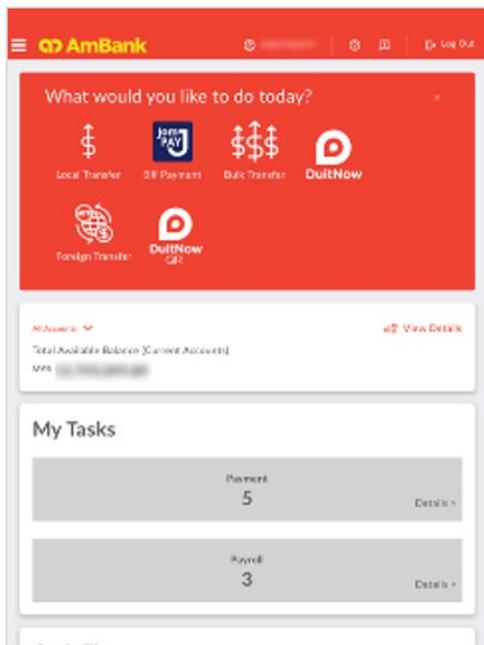
B) 浏览帐户详细资料

- 1 点击账户目录以查看其他账户详细资料。
- 2 点击筛选功能以选择您要的查询范围。
- 3 点击 '现金流量表' ('Cash Flow') 或 '进行转帐' ('Perform Transaction') 以进入该功能。

付款

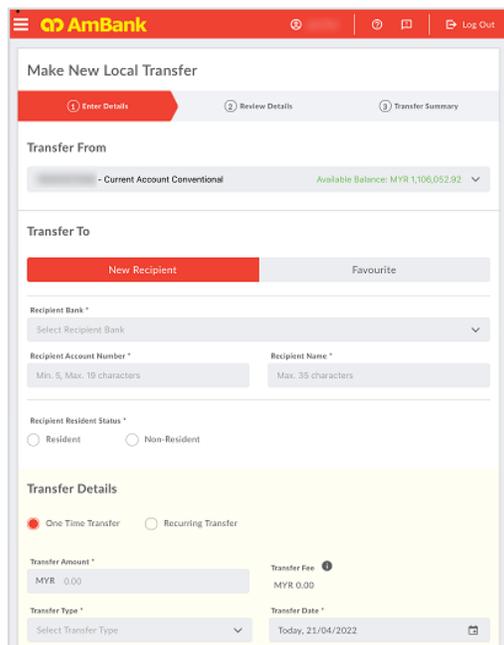
A.1) 进行转账*

进行国内转账 (*Local Transfer*), 海外转账 (*Foreign Transfer*), DuitNow, DuitNow QR, 支付账单 (*Bill Payment*) 或 批量转账 (*Bulk Payment*) 给收款人或企业户口或在您的商家账户之间移动资金。



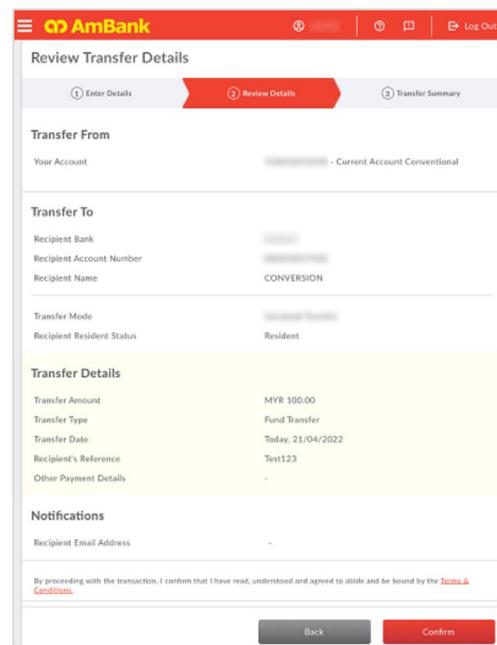
1

在首页 (*Home*), 账户 (*Accounts*) 或 账户资料页面, 点击 '进行转账' (*'Perform Transaction'*) (若您使用网页/平板电脑) 或 '+' (若您使用手机) 以选择转账类型。



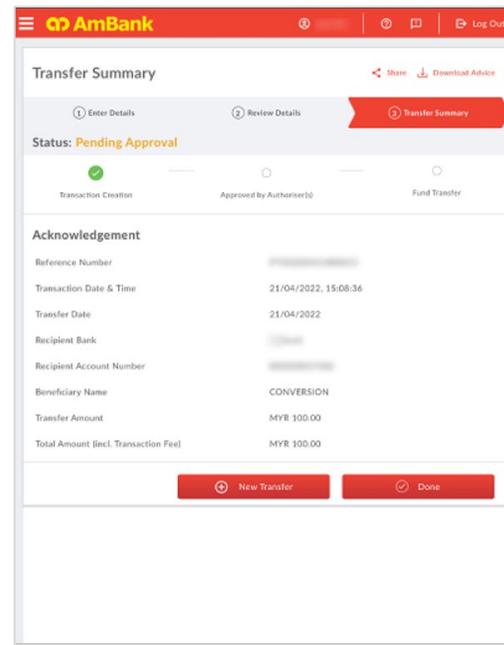
2

填写和输入转账的详细资料。



3

查看转账详情和点击 '确认' (*'Confirm'*) 以继续转账 或 '返回' (*'Back'*) 更改转账资料。



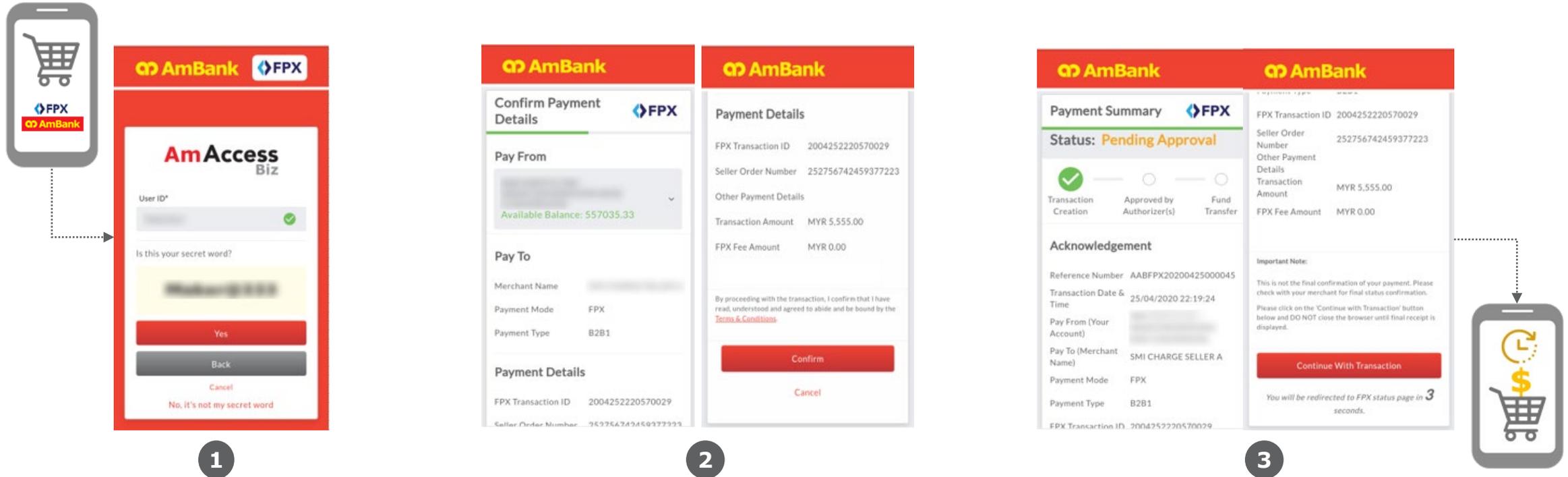
4

当转账完成, 点击 '完成' (*'Done'*)。您可以点击 '下载收据' (*'Download Advice'*) 下载您的转账收据 或 点击 '新的转账' (*'New Transfer'*) 进行新的转账。

* 付款功能仅适用于 'Maker' 或 'Power User' (*Maker and Authoriser*)用户。

A.2) 进行FPX转账 (B2B-Business to Business)*

在商家网站以FPX付款方式选择AmBank为您的付款银行。



在商家网站结账时，选择FPX付款方式和AmBank为您的付款银行。您将会被转到AmBank FPX登入网页和必需输入AmAccess Biz `用户名字` ('User ID') 和密码以登入。

您能在这步骤选择更换您的付款账号。查看转账详情和点击`确认` ('Confirm') 以继续转账。若要取消此转账，您能点击`取消` ('Cancel')。

转账提交后，点击`继续转账` ('Continue With Transaction') 或10秒后，您将会自动被转回到商家网站。

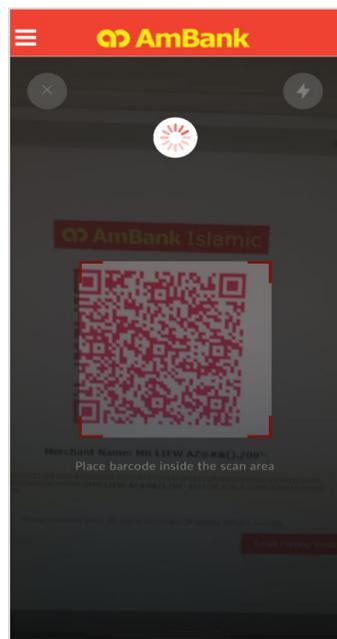
A.3) 进行 DuitNow QR转账*

扫描商家或收款人的DuitNow QR 二维码以进行转账。



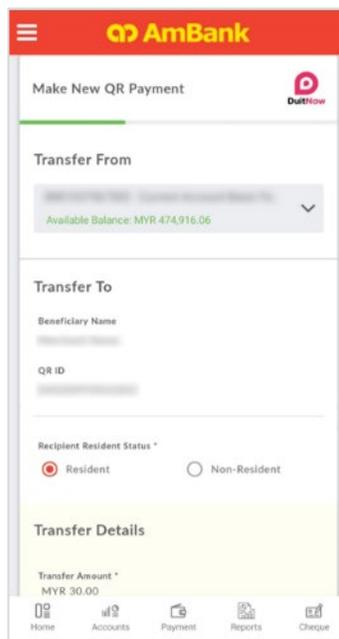
1

在首页 (Home), 账户 (Accounts) 或账户资料页面, 点击 '+' (若您使用手机) 以选择 DuitNow QR。



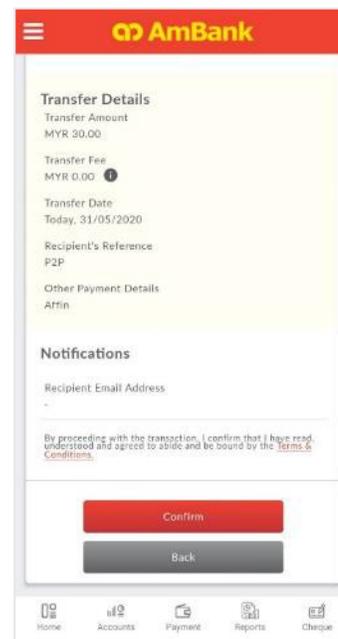
2

您可以扫描DuitNow二维码。



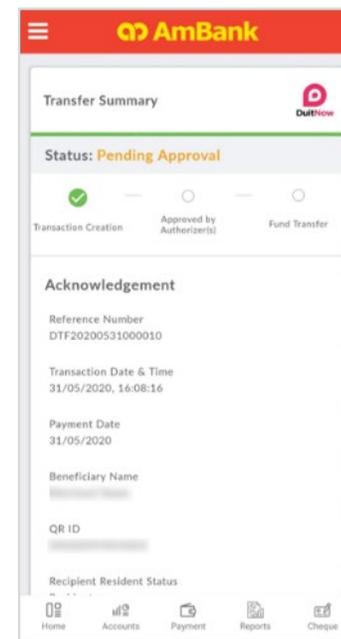
3

填写和输入转账的详细资料。



4

查看转账详情和点击 '确认' ('Confirm') 以继续转账 或 '返回' ('Back') 更改转账资料。



5

当转账完成, 点击 '完成' ('Done'). 您可以点击 '下载收据' ('Download Advice') 下载您的转账收据 或 点击 '新的转账' ('New Transfer') 进行新的转账。

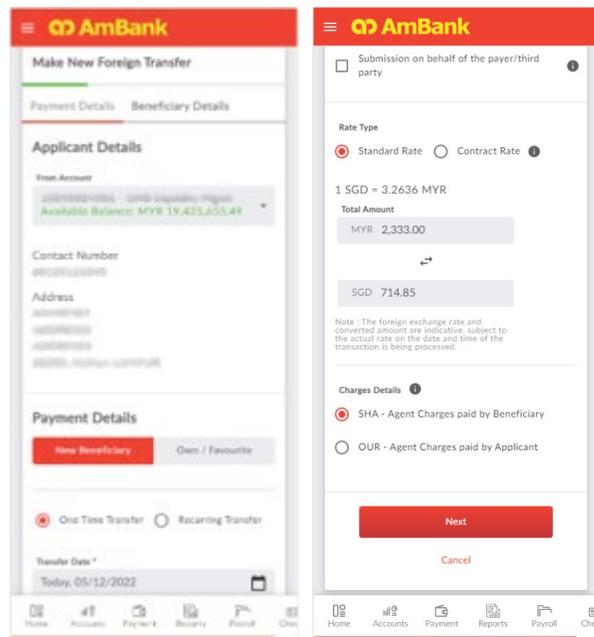
A.4) 进行海外转账*

进行海外账户转账 (*Foreign Transfer*)。



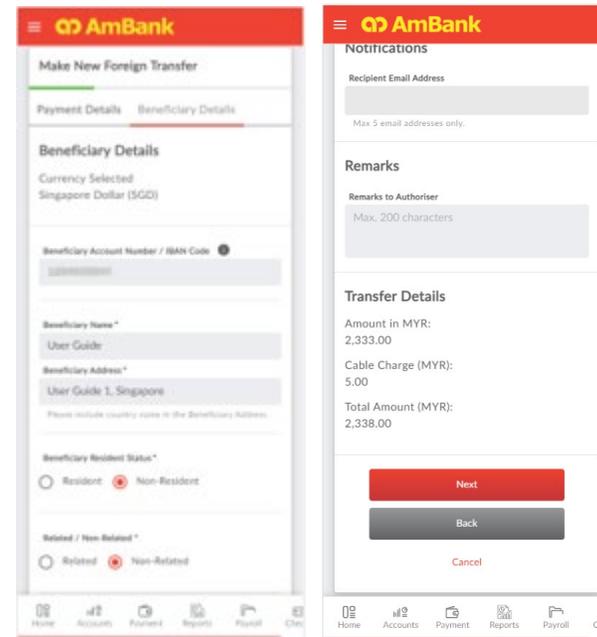
1

在首页 (*Home*)，账户 (*Accounts*) 或账户资料页面，点击 "进行转账" (*Perform Transaction*) (若您使用网页/平板电脑) 或 '+' (若您使用手机)，然后选择 "海外转账" (*Foreign Transfer*)



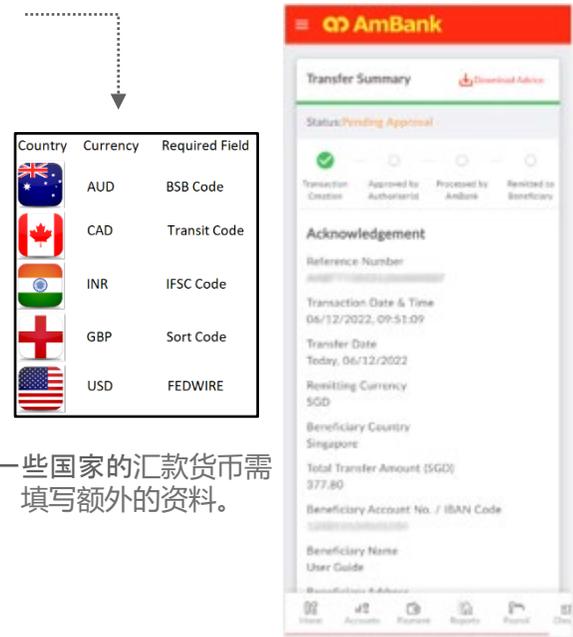
2

填写 "付款资料" (*Payment Details*)。完成后，点击 "下一步" (*Next*)。



3

填写 "收款者资料" (*Beneficiary Details*)。完成后，点击 "下一步" (*Next*)。



一些国家的汇款货币需填写额外的资料。

4

查看交易详细，然后点击 "确认" (*Confirm*) 以继续。完成后，点击 "完成" (*Done*)。您也可以下载转账单或执行新转账。

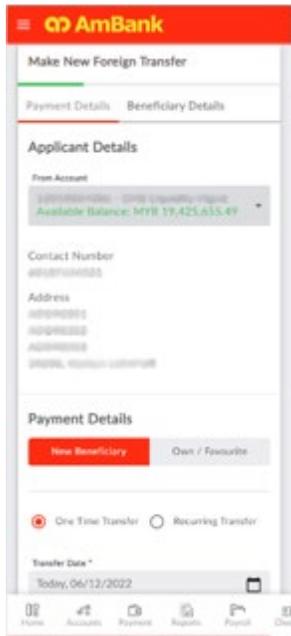
A.4) 进行海外转账* (续)

进行海外账户转账至本地账户。



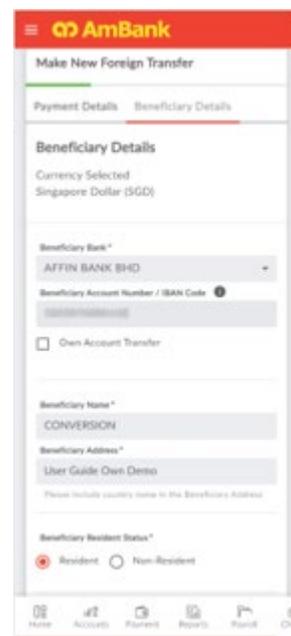
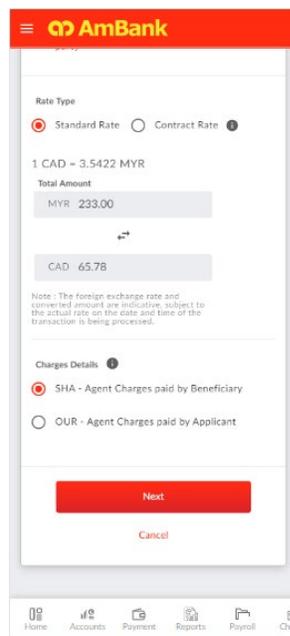
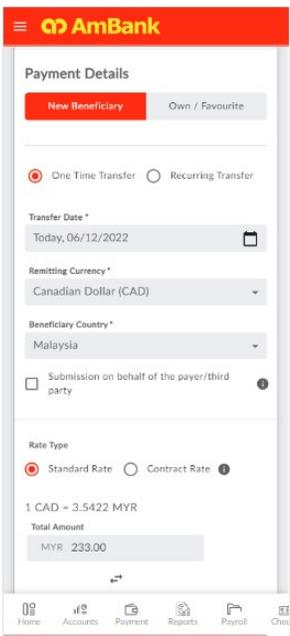
1

在首页 (Home), 账户 (Accounts) 或账户资料页面, 点击 "进行转账" (Perform Transaction) (若您使用网页/平板电脑) 或 '+' (若您使用手机), 然后选择 "海外转账" (Foreign Transfer)



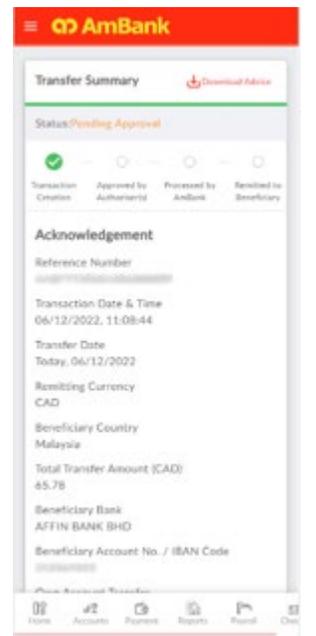
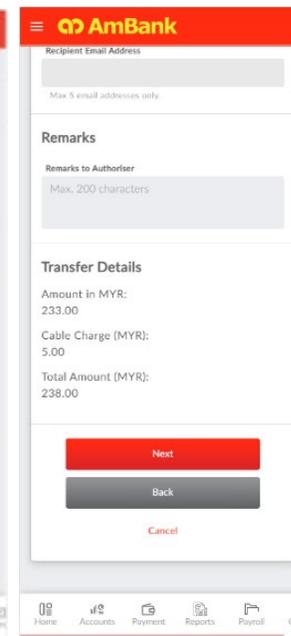
2

填写 "付款资料" (Payment Details)。完成后, 点击 "下一步" (Next)。



3

填写 "收款者资料" (Beneficiary Details)。完成后, 点击 "下一步" (Next)。



4

查看交易详细, 然后点击 "确认" (Confirm) 以继续。完成后, 点击 "完成" (Done)。您也可以下载转账单或执行新转账。

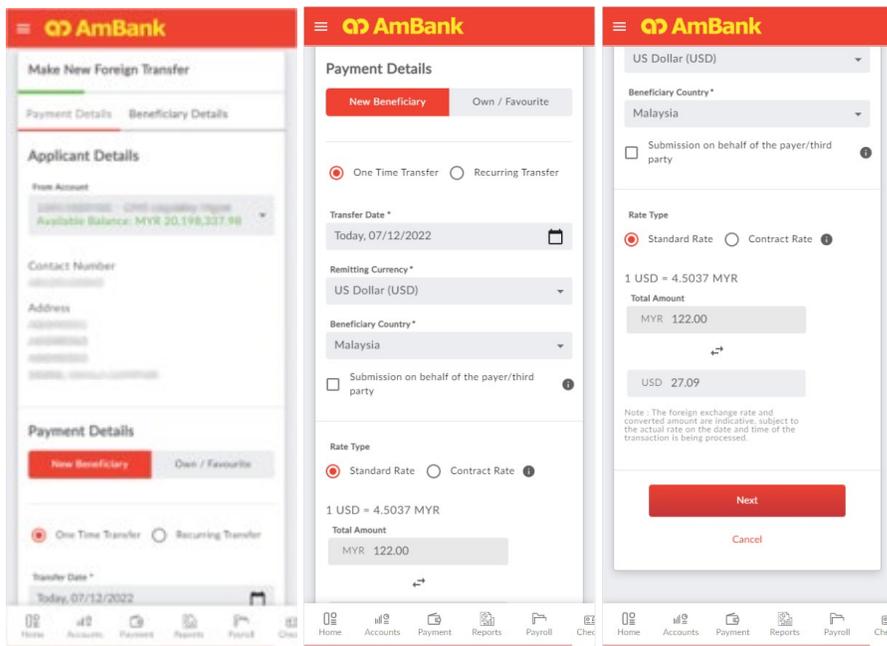
A.4) 进行海外转账* (续)

进行海外账户转账至AmBank账户。



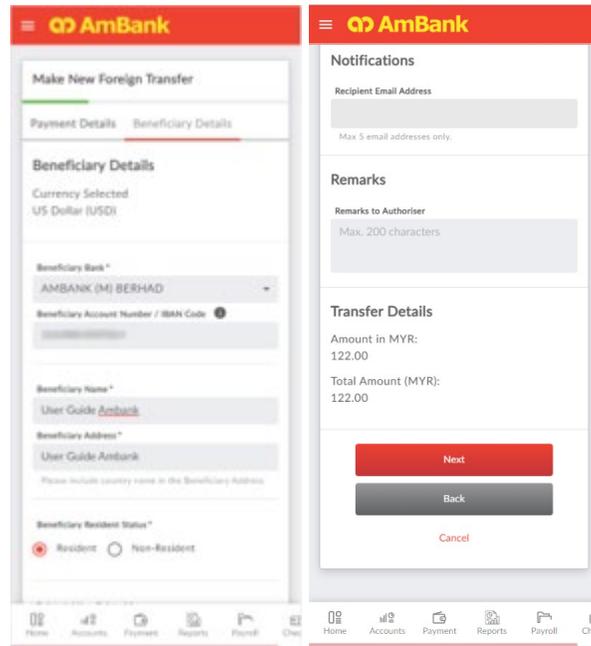
1

在首页 (Home), 账户 (Accounts) 或账户资料页面, 点击 "进行转账" (Perform Transaction) (若您使用网页/平板电脑) 或 '+' (若您使用手机), 然后选择 "海外转帐" (Foreign Transfer)



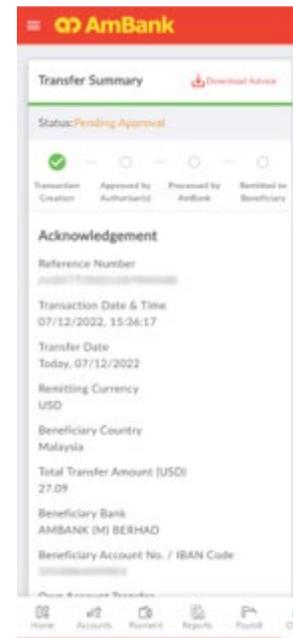
2

填写 "付款资料" (Payment Details)。完成后, 点击 "下一步" (Next)。



3

填写 "收款者资料" (Beneficiary Details)。完成后, 点击 "下一步" (Next)。

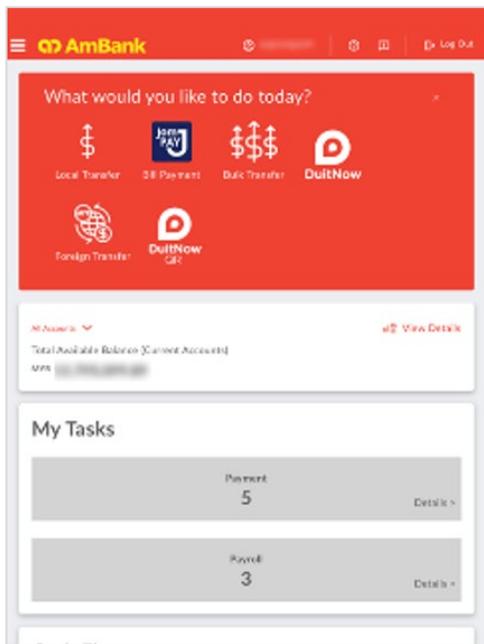


4

查看交易详细, 然后点击 "确认" (Confirm) 以继续。完成后, 点击 "完成" (Done)。您也可以下载转帐单或执行新转帐。

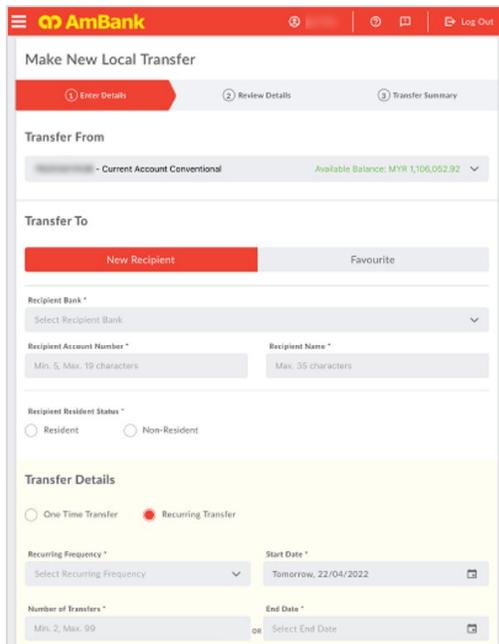
A.5) 定期付款*

通过定期付款进行国内转账 (*Local Transfer*), 海外转账 (*Foreign Transfer*), DuitNow Transfer, DuitNow QR, 支付账单 (*Bill Payment*) 或 批量转账 (*Bulk Payment*) 给收款人或企业户口或在您的商家账户之间转移资金。



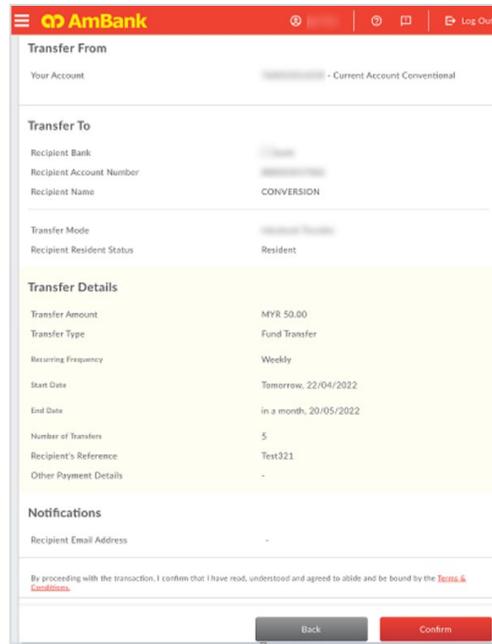
1

在首页 (*Home*), 账户 (*Accounts*) 或账户资料页面, 点击 '进行转账' (*'Perform Transaction'*) (若您使用网页/平板电脑) 或 '+' (若您使用手机) 以选择转账类型。



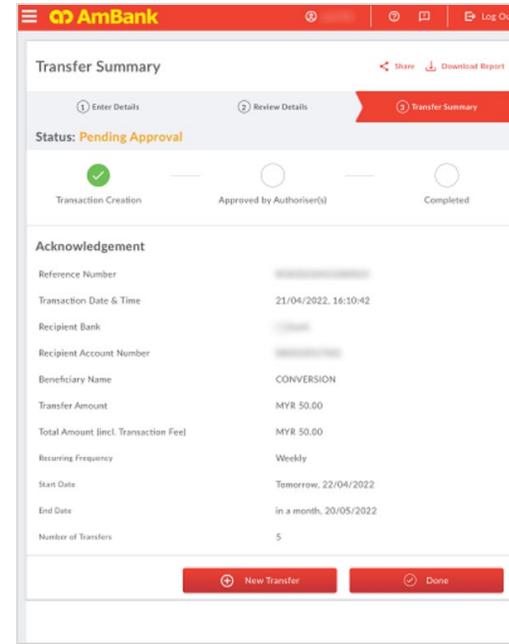
2

选择定期付款并填写和输入转账的详细信息。



3

查看转账详情和点击 '确认' (*'Confirm'*) 以继续转账 或 '返回' (*'Back'*) 更改转账资料。



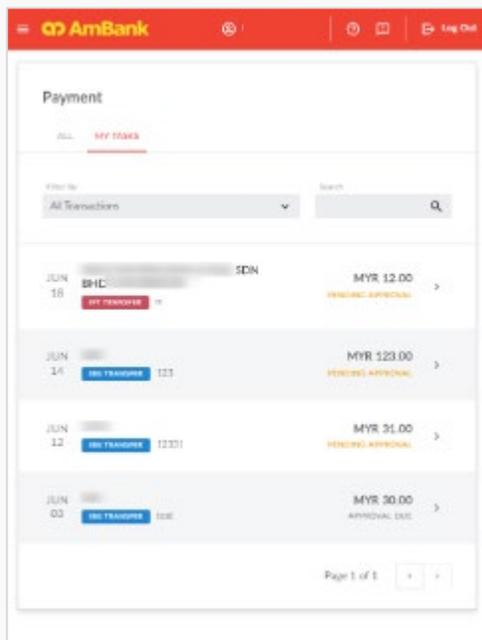
4

当转账完成, 点击 '完成' (*'Done'*)。您可以点击 '下载收据' (*'Download Advice'*) 下载您的转账收据 或 点击 '新的转账' (*'New Transfer'*) 进行新的转账。

* 付款功能仅适用于 'Maker' 或 'Power User' (*Maker and Authoriser*)用户。

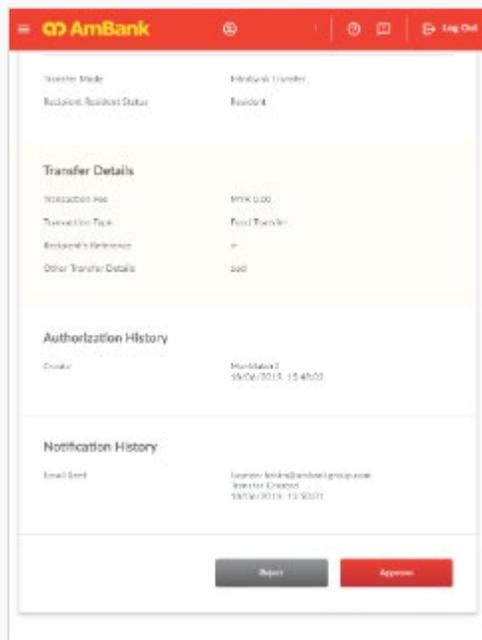
B.1) 批准付款* (通过编码器 - Hardware Token)

使用编码器批准您的转账。为了确保您能够顺利批准您的转账，用户必须先注册编码器。



1

在付款列表，点击‘我的任务’（‘My Tasks’）和选择一项转账并点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）。



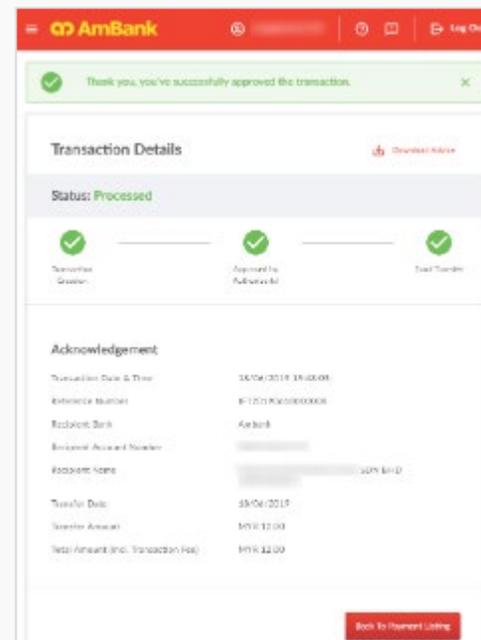
2

查看您的转账详情和点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）转账。在进行下一个步骤前，用户必须先注册您的编码器。（[点击加载更多](#)）



3

按照屏幕上的指示以通过编码器获取响应代码（Response Code）。输入该响应代码以及给予评论后点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）转账。

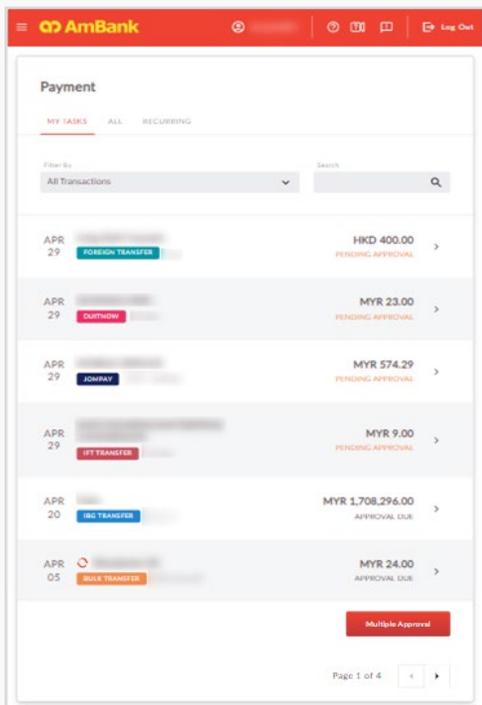


4

转账已完成。您可以下载转账收据或点击‘返回付款列表’（‘Back to Payment Listing’）以查看其他转账。

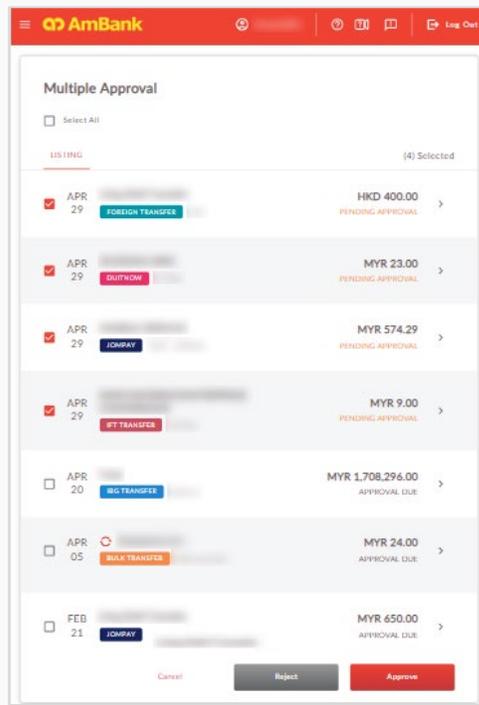
B.2) 批准付款* (多项付款 – Multiple Approval)

通过 'My Tasks' 进行批量付款。



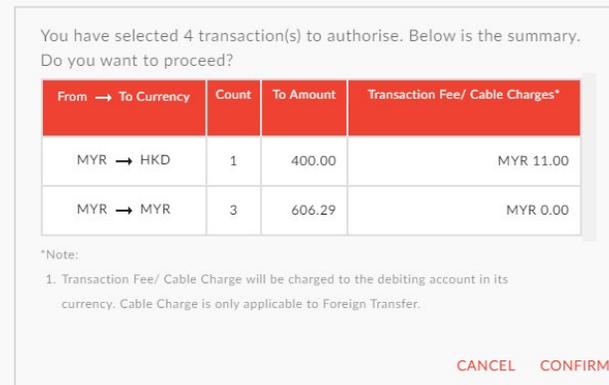
1

在 'My Tasks' 列表底部点击 '多项付款' ('Multiple Approval') 进行选择。



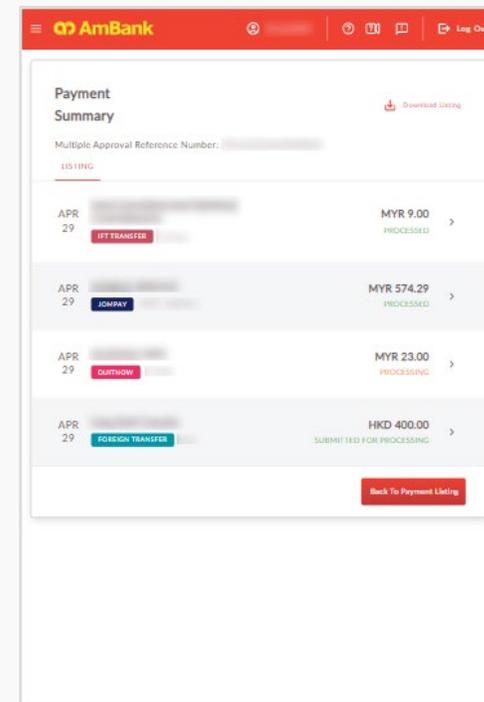
2

选择款项并点击 '批准' ('Approve') 或 '拒绝' ('Reject') 转账。



3

审查总结列表并点击 '确定' ('Confirm') 或 '取消' ('Cancel')。

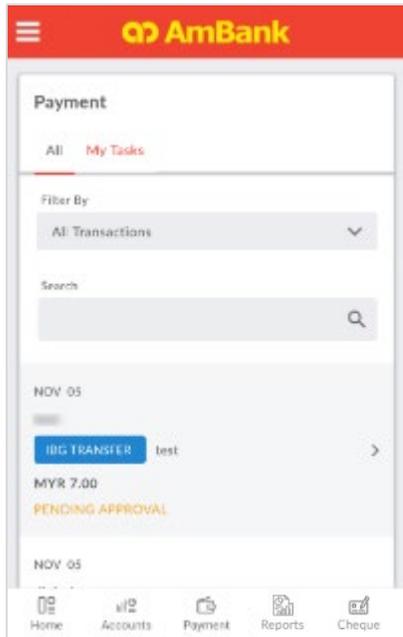


4

转账已完成，您可以下载总结列表 ('Download Listing') 点击 '>' 查看转账详情。

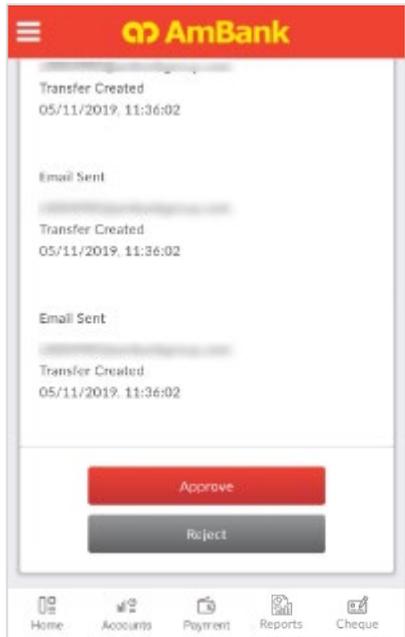
C.1) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用已注册数码编码器的设备)

使用数码编码器批准您的转账。为了确保您能够顺利批准每一项转账，用户必须先所选的移动设备注册您的数码编码器。该移动设备即成为您的数码编码器设备 (digital token device)。



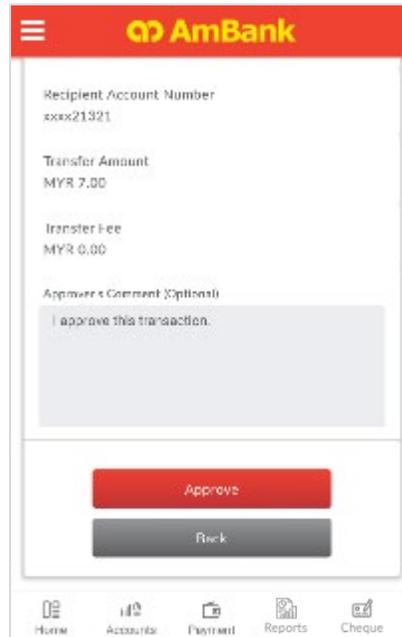
1

在付款列表，点击‘我的任务’ (‘My Tasks’) 和选择一项转账。



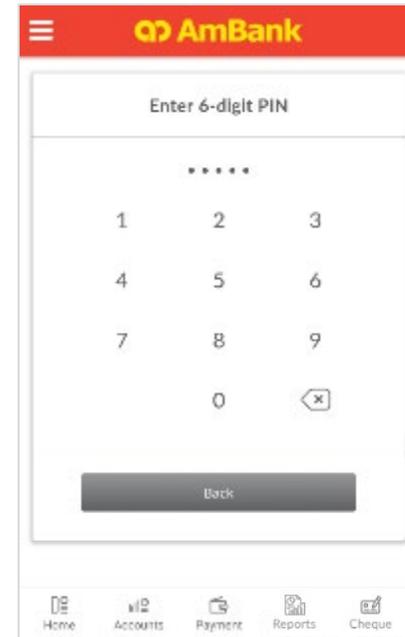
2

查看您的转账详情 和 点击 ‘批准’ (‘Approve’) 或 ‘拒绝’ (‘Reject’) 转账。在进行下一个步骤前，用户必须先注册您的数码编码器。[\(点击加载更多\)](#)



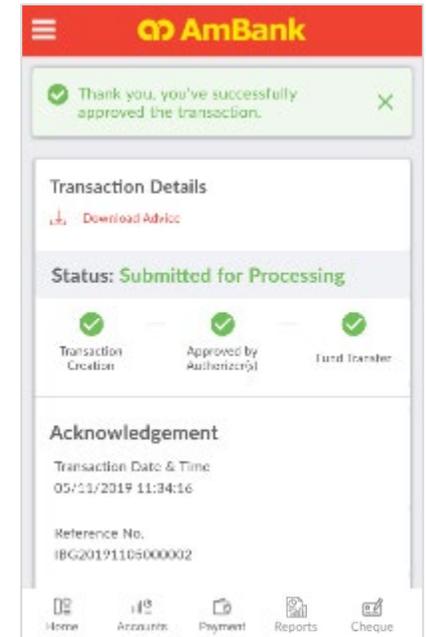
3

在编码器认证屏幕上，点击 ‘批准’ (‘Approve’) 或 ‘拒绝’ (‘Reject’) 转账。若想返回上一个页面，点击 ‘返回’ (‘Back’)。



4

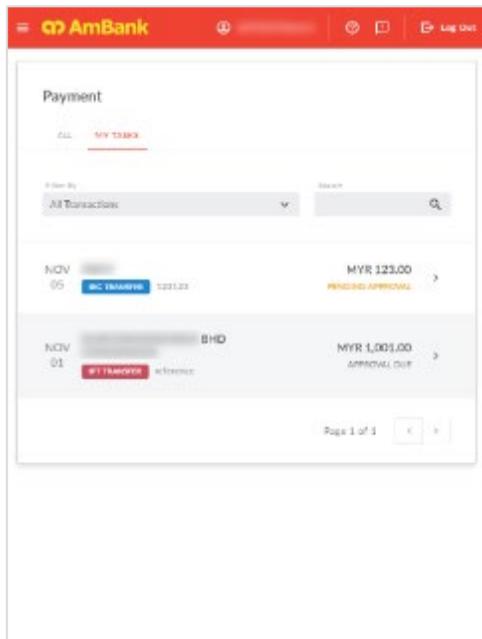
输入六位数密码 (PIN) 以继续转账。点击 ‘返回’ (‘Back’) 以回到编码器认证屏幕页面。



5

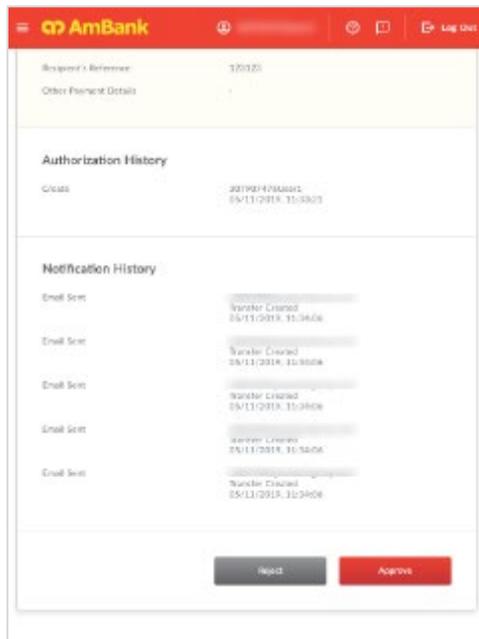
转账完成后，您可以下载交易收据 或 点击 ‘返回付款列表’ (‘Back to Payment Listing’) 以查看其他转账。

C.2) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用网页 或 其他设备)



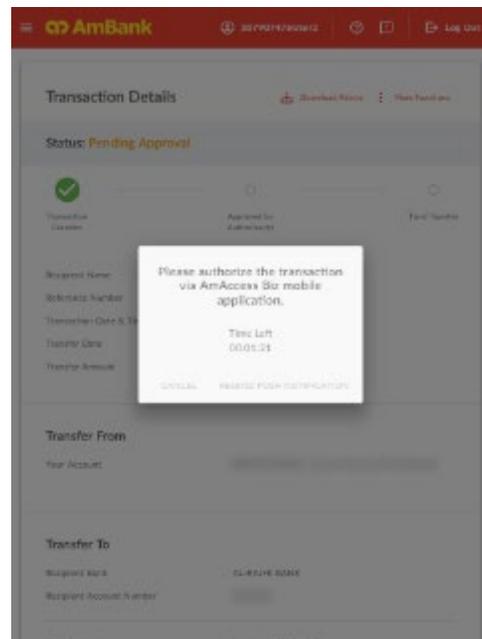
1

在网页或其他设备(non-digital token device)上, 选择 '我的任务' ('My Tasks') 以选择要批准的转账。



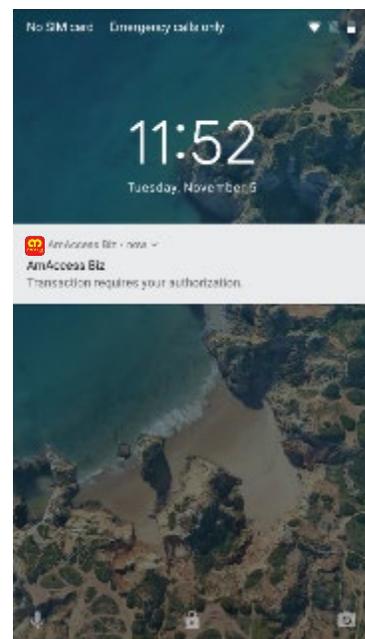
2

查看您的转账详情 和 点击 '批准' ('Approve') 或 '拒绝' ('Reject')。在进行下一个步骤前, 用户必须先注册您的数码编码器。[\(点击加载更多\)](#)



3

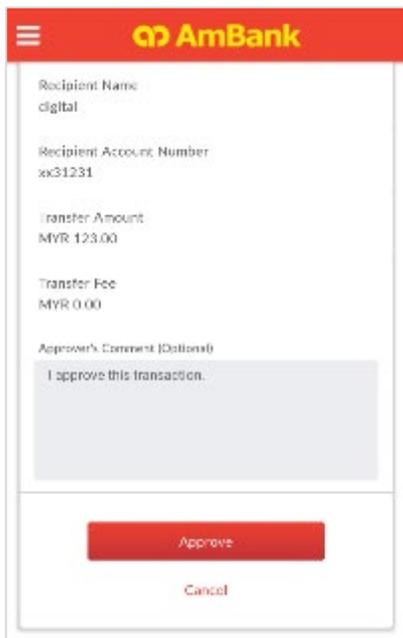
倒计时器出现时, 用户必须限定时间内 (120秒)使用数码编码器完成批准转账。'取消' ('Cancel') 和 '重新发送交易通知' ('Resend Push Notification') 按键只能在120秒后点击。



4

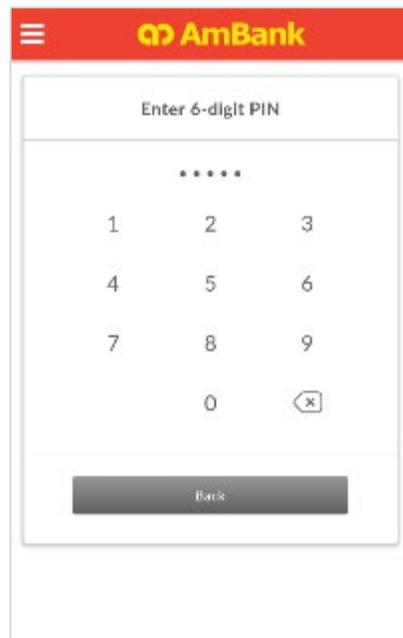
转账通知会发送到已注册数码编码器的设备。点击转账通知, 便能获得数码编码器认证以及转账资料页面。

C.2) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用网页 或其他设备) - (续)



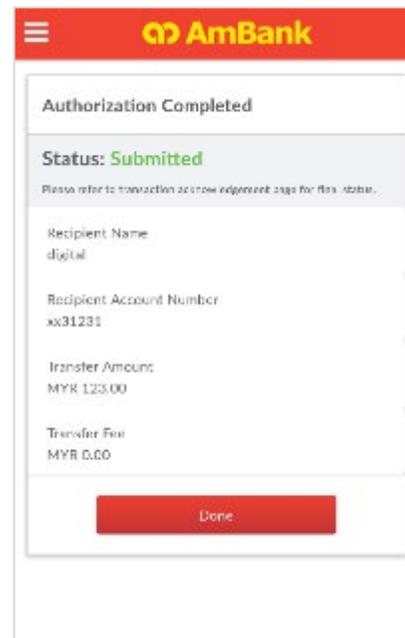
5

在数码编码器认证屏幕上,点击 '批准' ('Approve') 或 '拒绝' ('Reject') 转账。若要终止这转账批准,点击 '取消' ('Cancel')。



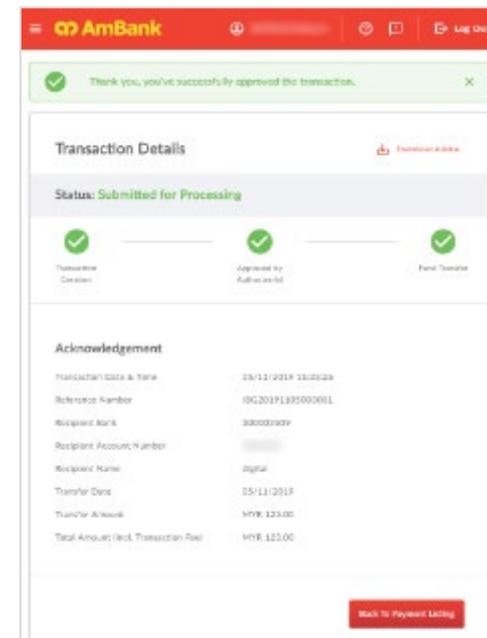
6

输入六位数密码 (PIN) 以继续转账。点击 '返回' ('Back') 回到编码器认证屏幕页面。



7

在转账批准完成页面,显示已批准的转账资料。点击 '完成' ('Done') 以返回登录主页。



8

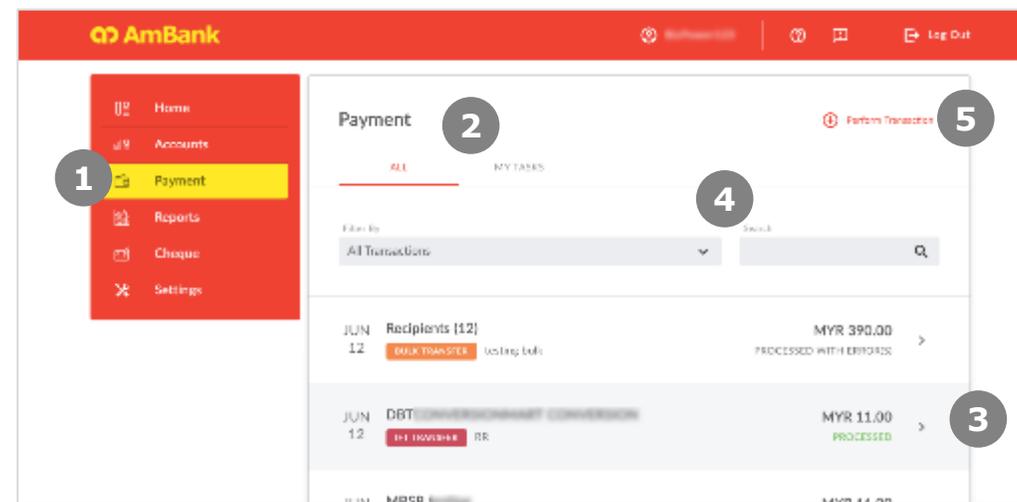
转账完成。发动转账批准的设备显示最终的转账状态与转账确认页面。

D) 查看您的付款列表

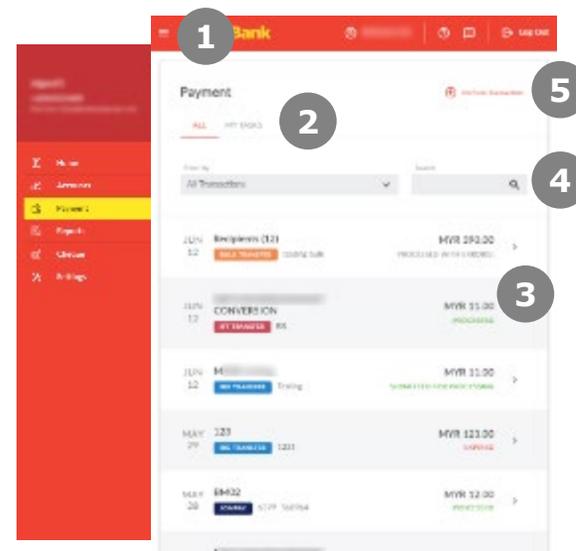
- 1 点击 '付款' ('Payment'), 根据以下方式:
 - 若使用网页 – 点击在左侧的导航栏;
 - 若使用平板电脑 – 点击屏幕左上角的功能表;
 - 若使用手机 – 点击底部的导航栏。
- 2 选择 '全部' ('All') 或 '我的任务' ('My Tasks'*) 浏览您的付款列表。
- 3 选择一项转账以查看详细资料。
- 4 选择提供的选项以筛选您要的查询范围。
- 5 点击 '进行转账' ('Perform Transaction'**) 和选择一项转账类型以创建新的转账。

* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Maker and Authoriser' 用户。

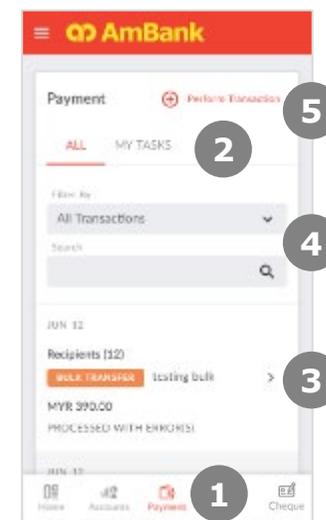
** 仅适用于 'Maker' 或 'Maker and Authoriser' 用户。



网页



平板电脑



手机

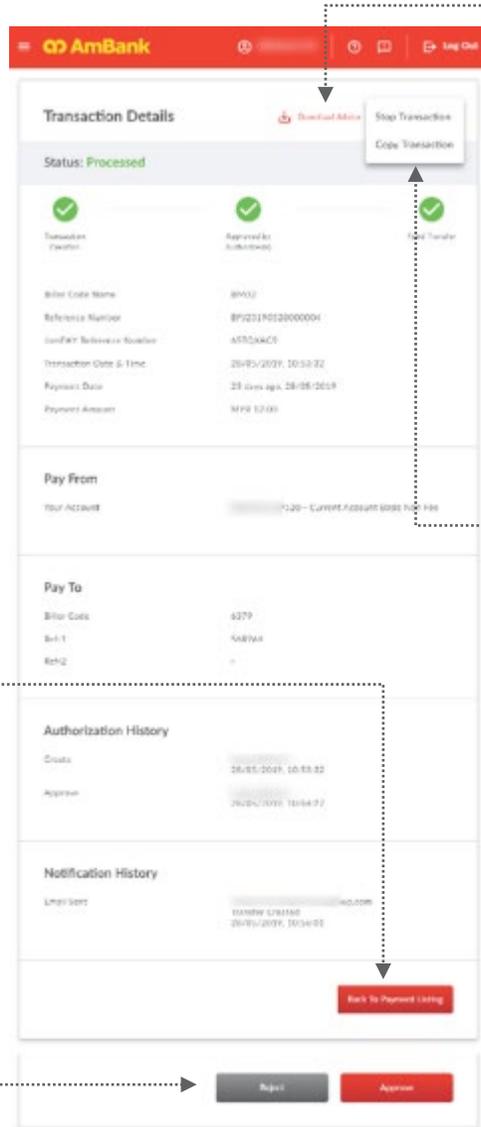
E) 浏览转账详细资料

选择 '返回付款列表' ('*Back to Payment Listing*').

在待批准的转账中, 选择 '批准' ('*Approve*') 或 '拒绝' ('*Reject*') 以批准或拒绝转账*。

* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Maker and Authoriser' 用户。

** 仅适用于 'Maker' 或 'Maker and Authoriser' 用户。



1 点击 '下载收据' ('*Download Advice*') 以获取 PDF 格式的转账收据。

2 点击 '更多功能' ('*More Functions*') 复制该转账** 或停止该转账。

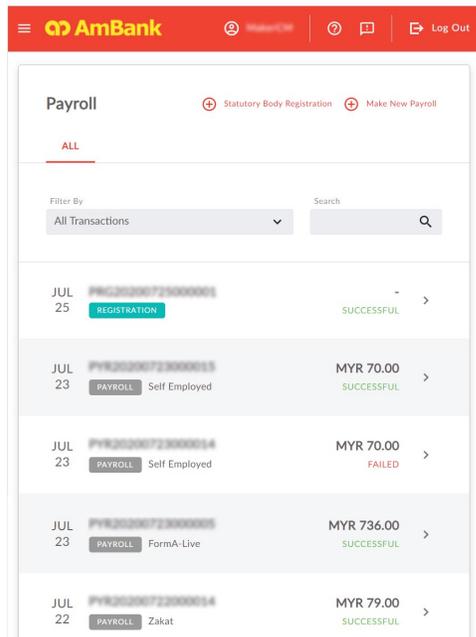
3

4

薪资

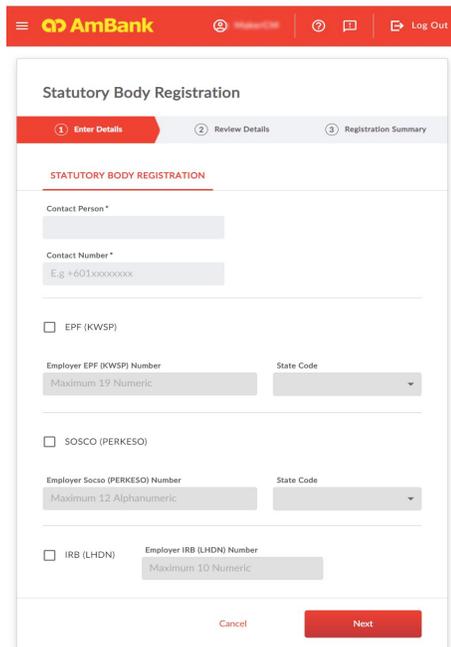
A.1) 法定机构注册 Statutory Body Registration *

进行雇主法定机构注册，例如: EPF(KWSP), SOCSO(PERKESO) 和 IRB. 然后，提交测试文件以进行验证。



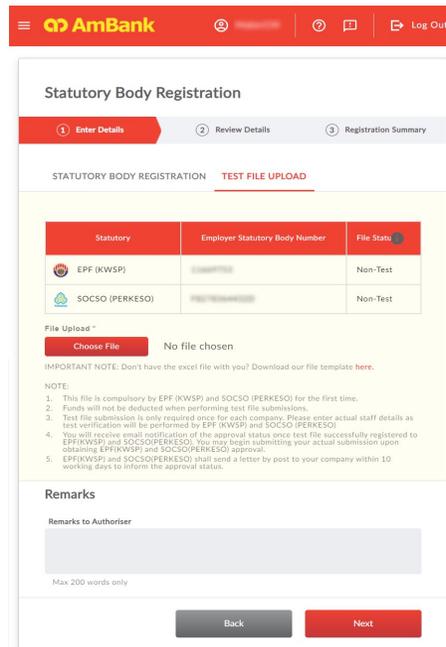
1

在首页，薪资('Payroll')屏幕上，点击“法定机构注册 ('Statutory Body Registration')” (仅限网络)。



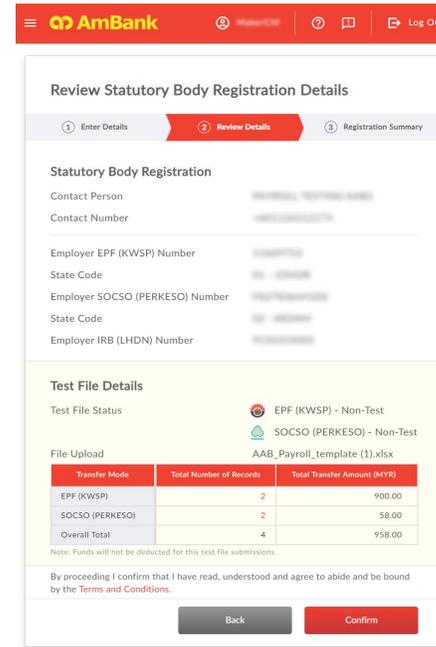
2

填写和输入转账的详细资料。



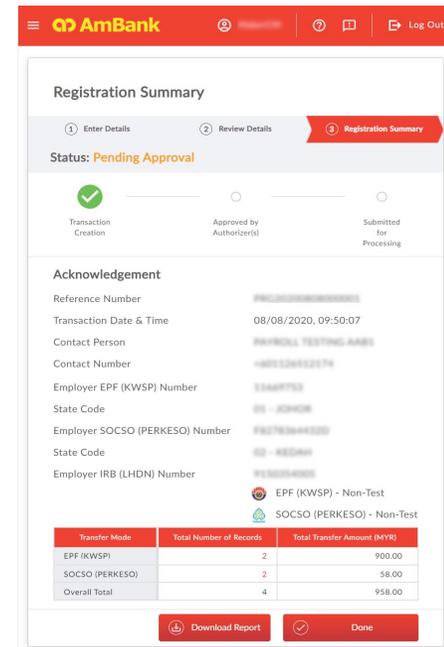
3

上传 EPF(KWSP)和SOCSO (PERKESO)测试文件。



4

查看转账详情和点击‘确认’ ('Confirm') 以继续注册 或 ‘返回’ ('Back') 更改转账资料。



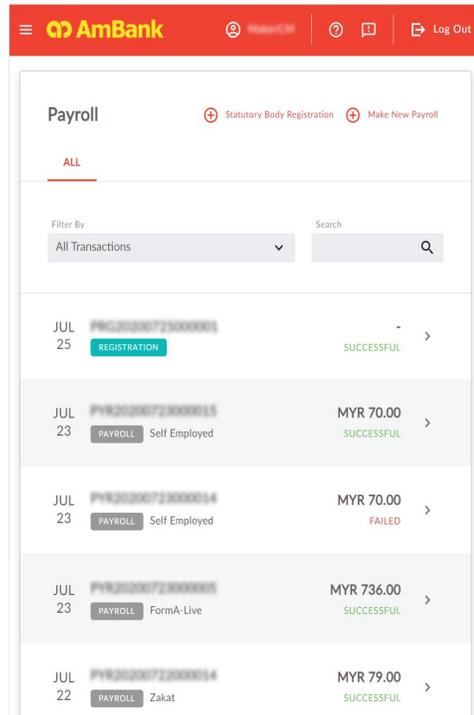
5

当注册完成，点击‘完成’ ('Done')。您可以点击‘下载报告’ ('Download Report') 下载您的注册报告

* 仅适用于具有薪资使用权的用户，并且是 'Maker' 或 'Maker and Authoriser' 用户。

A.2) 提交新的薪资单 Make New Payroll*

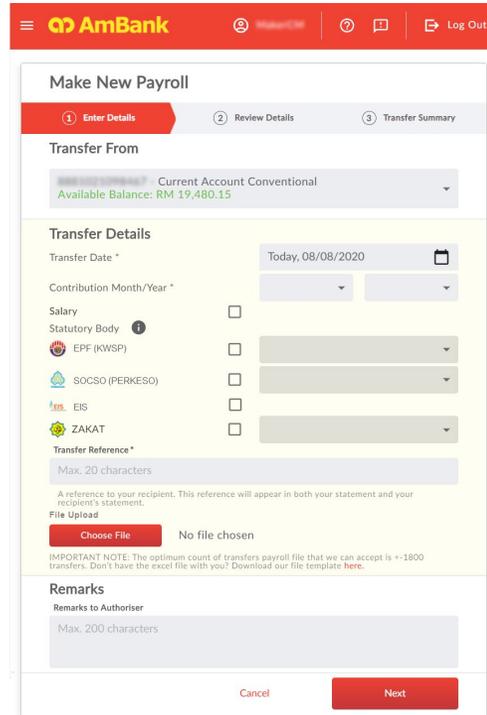
执行实际的薪资交易，例如员工的薪资和法定机构交易 (EPF, SOCSO, EIS 和 IRB)。



1

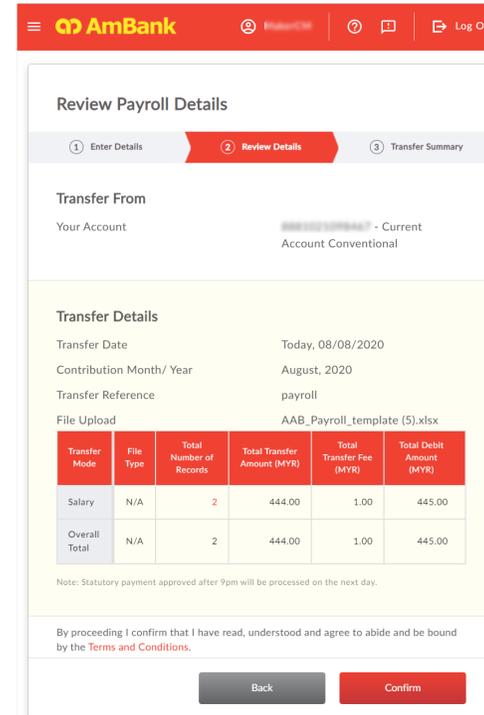
在首页，薪资('Payroll')屏幕上，
点击“法定机构注册('Make
New Payroll')” (仅限网络)

*。



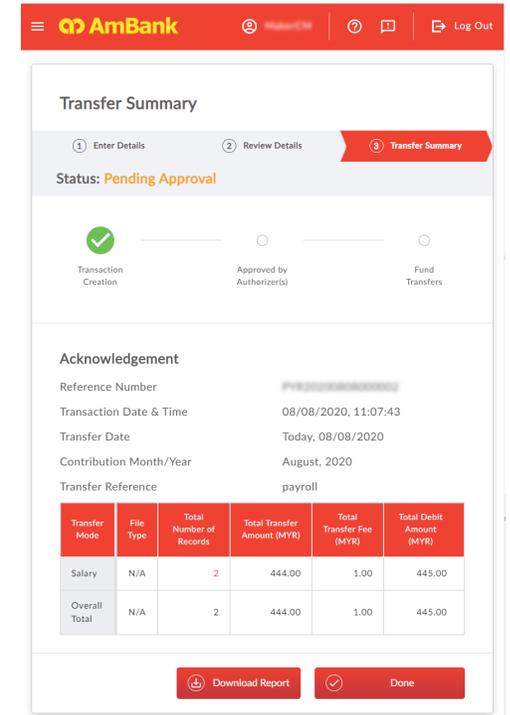
2

填写必填字段并上传薪资单文件。



3

查看转账详情和点击‘确认’
('Confirm') 以继续薪资交易或
‘返回’ ('Back') 更改交易资料。

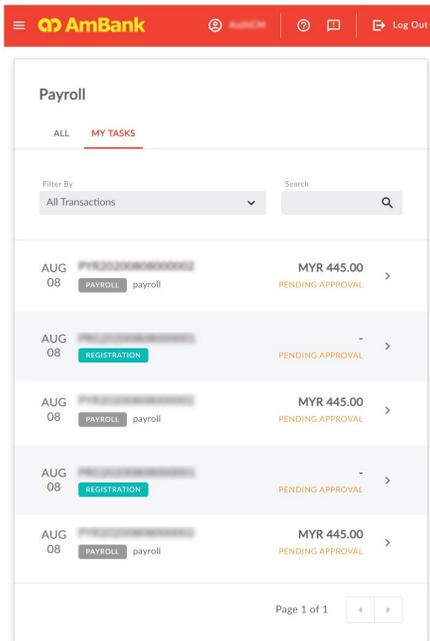


4

当薪资交易完成，点击‘完
成’ ('Done')。您可以点击‘下
载报告’ ('Download Report') 下
载您的注册报告

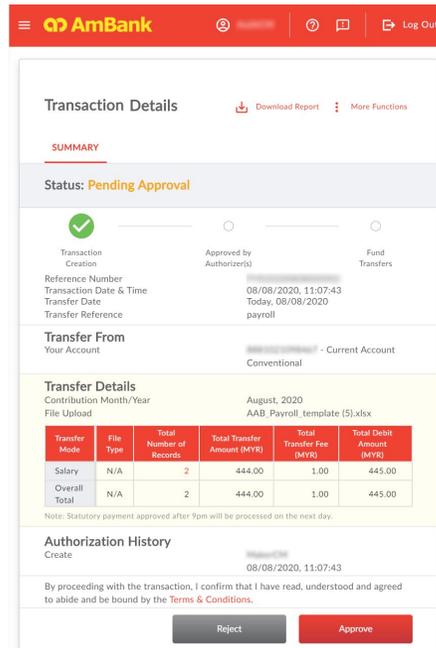
B) 批准付款* (通过编码器 - *Hardware Token*)

使用编码器批准您的转账。为了确保您能够顺利批准您的转账，用户必须先注册编码器。



1

在薪资列表，点击‘我的任务’（‘My Tasks’）和选择一项薪资交易并点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Approve’）。



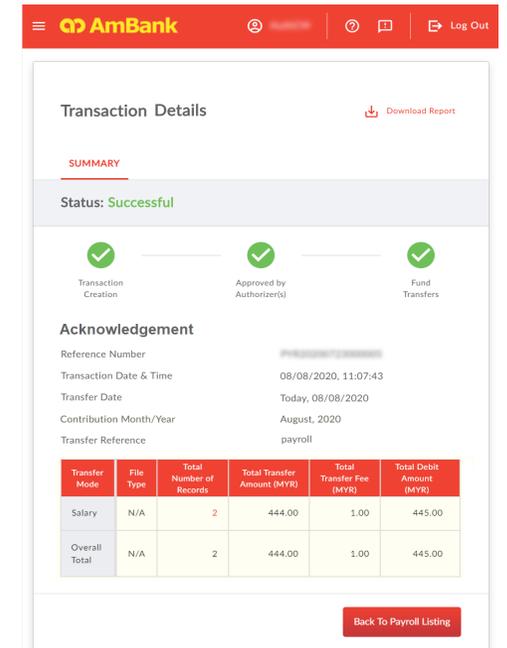
2

查看您的薪资交易详情和点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）交易。在进行下一个步骤前，用户必须先注册您的编码器。（[点击加载更多](#)）



3

按照屏幕上的指示以通过编码器获取响应代码（Response Code）。输入该响应代码以及给予评论后点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）薪资交易。

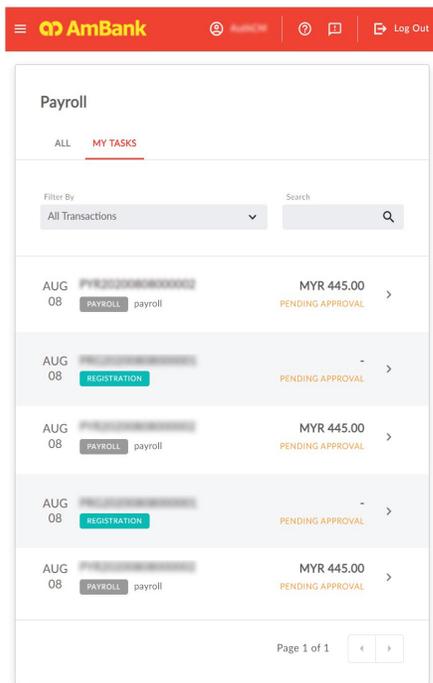


4

薪资交易已完成。您可以下载报告收据或点击‘返回薪资列表’（‘Back to Payroll Listing’）以查看其他薪资交易。

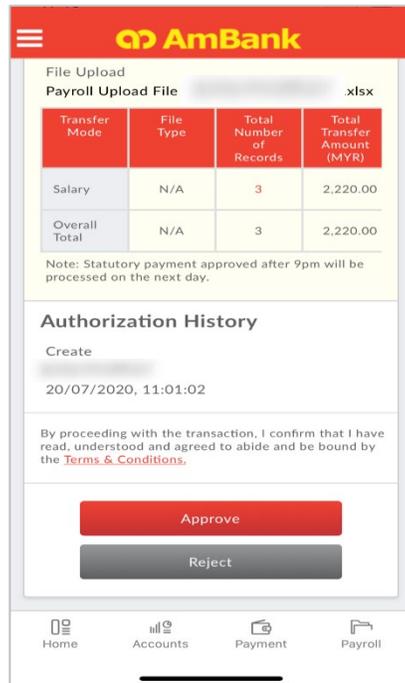
C.1) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用已注册数码编码器的设备)

使用数码编码器批准您的转账。为了确保您能够顺利批准每一项转账，用户必须先所选的移动设备注册您的数码编码器。该移动设备即成为您的数码编码器设备 (digital token device)。



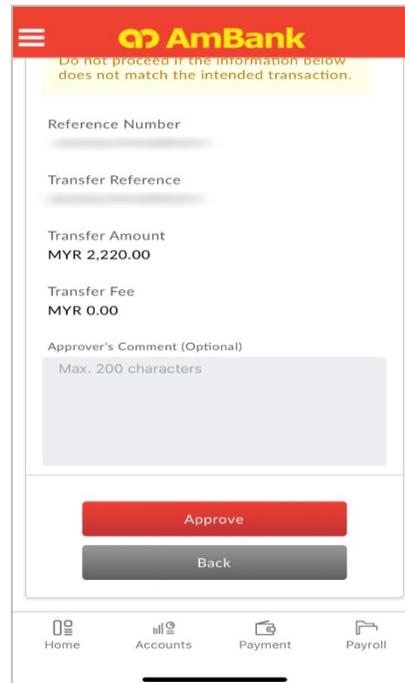
1

在薪资列表，点击‘我的任务’ (‘My Tasks’) 和选择一项转账。



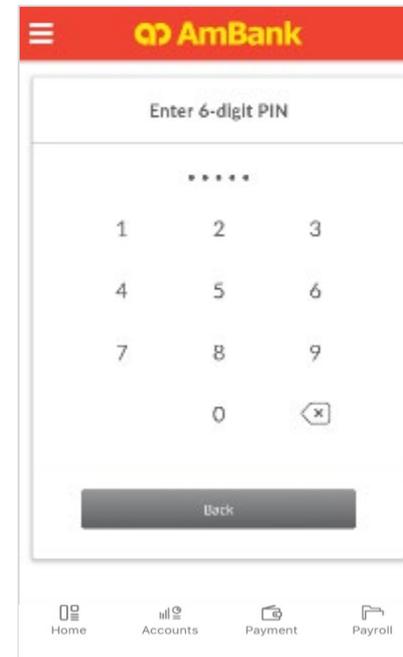
2

查看您的薪资交易详情 和 点击‘批准’ (‘Approve’) 或‘拒绝’ (‘Reject’) 交易。在进行下一个步骤前，用户必须先注册您的数码编码器。[\(点击加载更多\)](#)



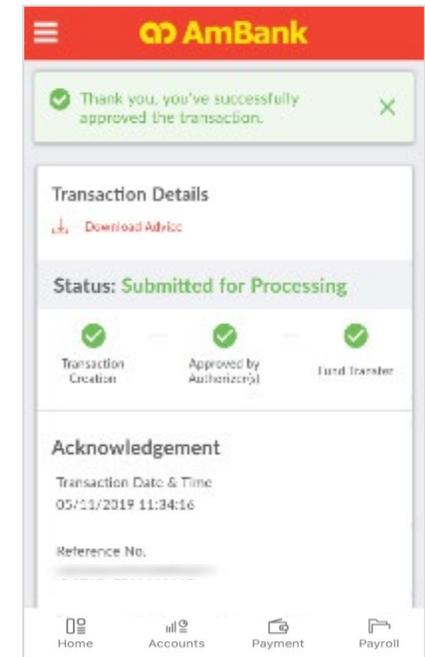
3

在编码器认证屏幕上，点击‘批准’ (‘Approve’) 或‘拒绝’ (‘Reject’) 交易。若想返回上一个页面，点击‘返回’ (‘Back’)。



4

输入六位数密码 (PIN) 以继续转账。点击‘返回’ (‘Back’) 以回到编码器认证屏幕页面。

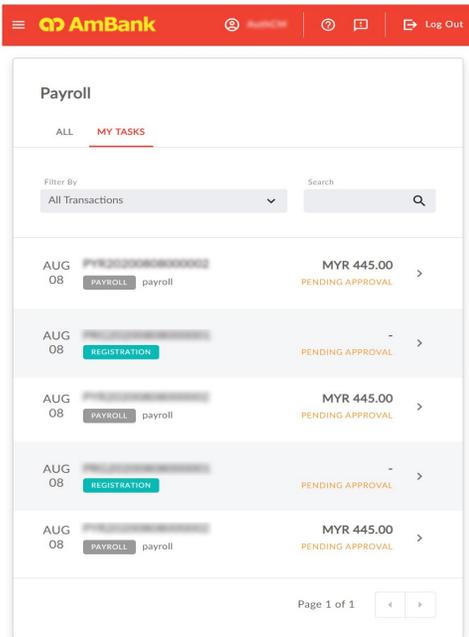


5

薪资交易已完成。您可以下载报告收据 或点击‘返回薪资列表’ (‘Back to Payroll Listing’) 以查看其他薪资交易。

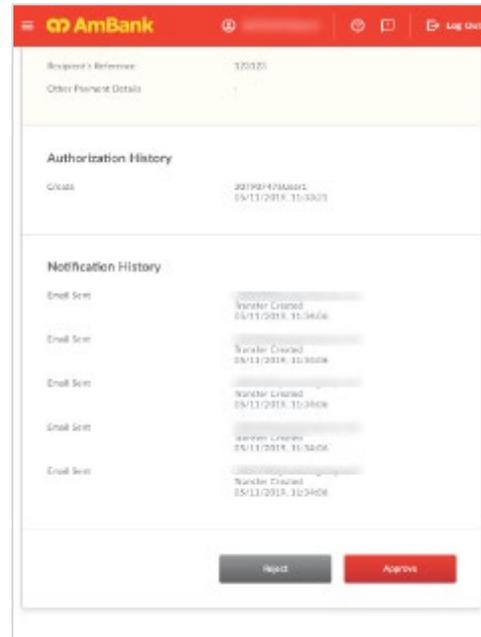
* 仅适用于具有薪资使用权的用户，并且是‘Authoriser’或‘Maker and Authoriser’用户。

C.2) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用网页 或 其他设备)



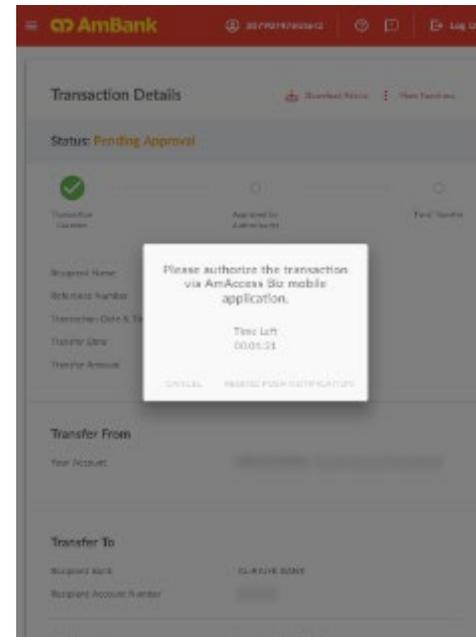
1

在网页或其他设备(*non-digital token device*)上, 选择 '我的任务' ('My Tasks') 以选择要批准的薪资交易。



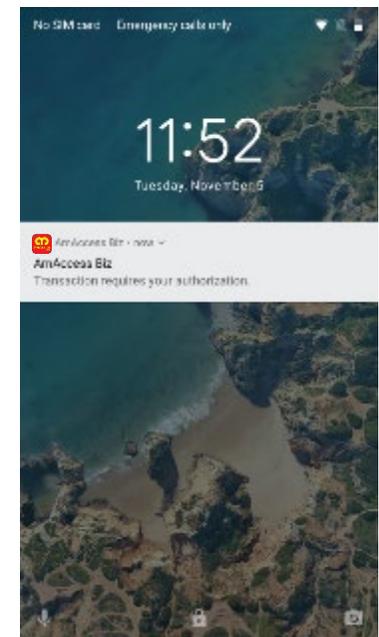
2

查看您的薪资交易详情 和 点击 '批准' ('Approve') 或 '拒绝' ('Reject')。在进行下一个步骤前, 用户必须先注册您的数码编码器。[\(点击加载更多\)](#)



3

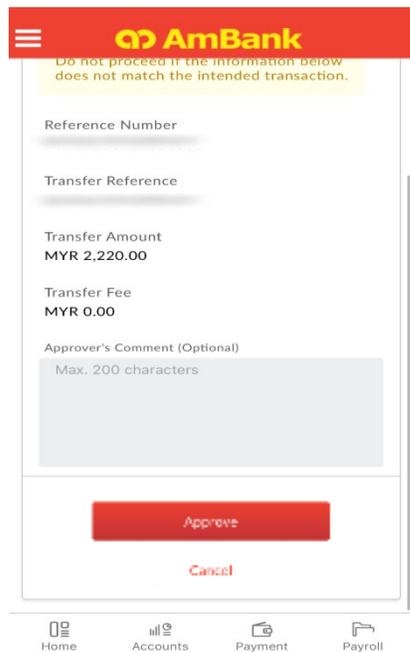
倒计时计时器出现时, 用户必须限定时间内 (120秒)使用数码编码器完成批准转账。'取消' ('Cancel') 和 '重新发送交易通知' ('Resend Push Notification') 按键只能在120秒后点击。



4

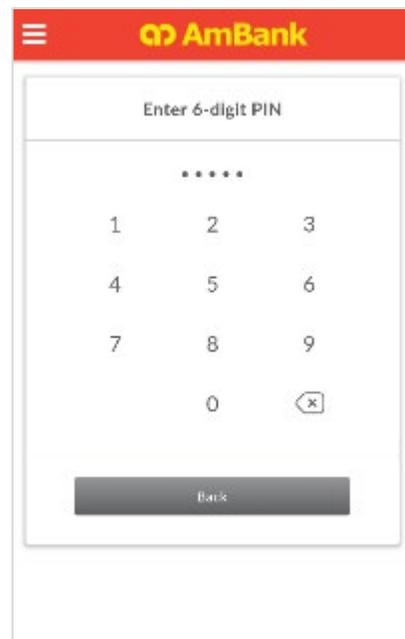
薪资交易通知会发送到已注册数码编码器的设备。点击薪资交易通知, 便能获得数码编码器认证以及薪资交易资料页面。

C.2) 批准付款* (通过数码编码器 - Digital Token) (使用网页 或 其他设备) - (续)



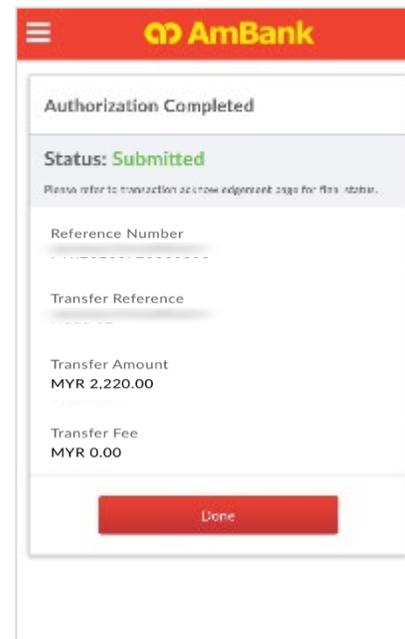
5

在数码编码器认证屏幕上,点击‘批准’(‘Approve’)或‘拒绝’(‘Reject’)薪资交易。若要终止这薪资交易批准,点击‘取消’(‘Cancel’)。



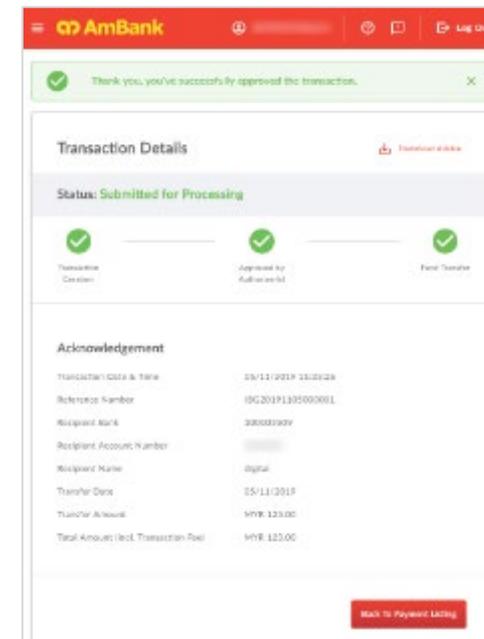
6

输入六位数密码 (PIN) 以继续薪资交易。点击‘返回’(‘Back’)回到数码编码器认证屏幕页面。



7

在薪资交易批准完成页面,显示已批准的薪资交易资料。点击‘完成’(‘Done’)以返回登录主页。



8

薪资交易完成。发动薪资交易批准的设备显示最终的薪资交易状态与转账确认页面。

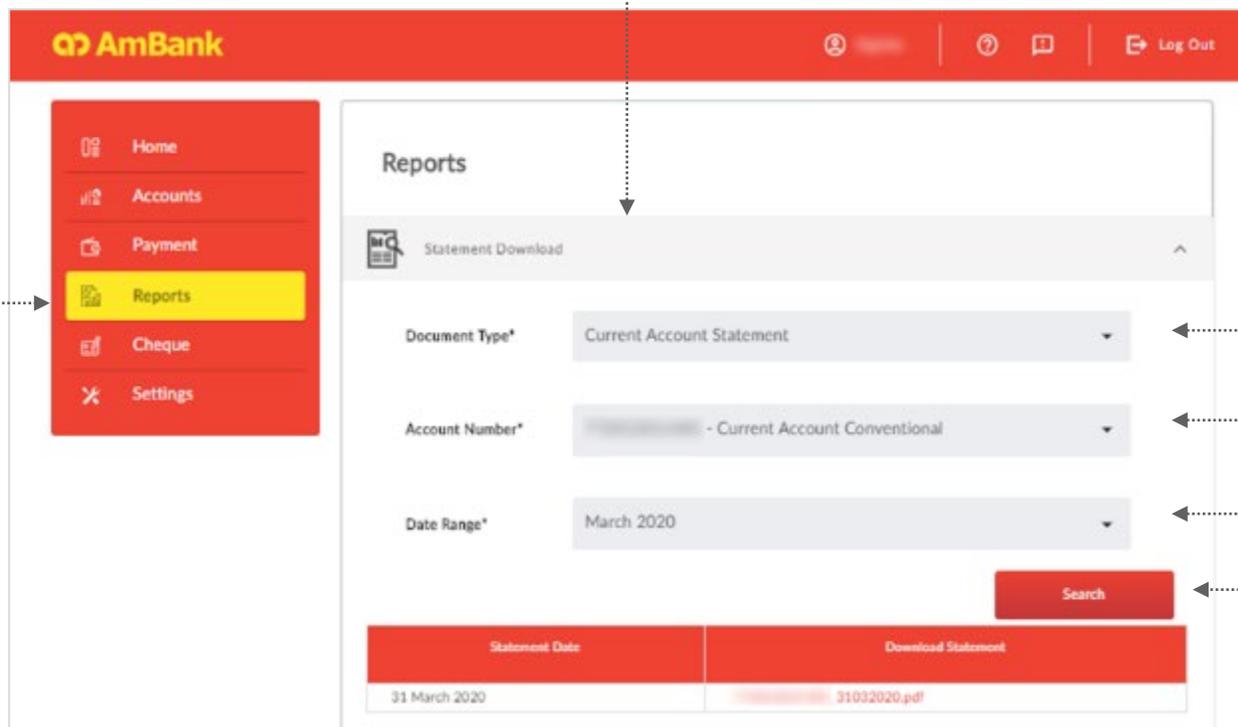
报告

A) 下载账单

点击报告 ('Reports'), 根据以下方式:

- 若使用网页 - 点击在左侧的导航栏;
- 若使用平板电脑 - 点击屏幕左上角的功能表;
- 若使用手机 - 点击底部的导航栏。

1



2

选择下载账单 ('Statement Download')

3

选择文件类型 ('Document Type'), 账号 ('Account Number') 和 日期范围 ('Date Range')。

4

点击搜索 ('Search') 之后, 账单将会产生以供您下载。

B.1) 现金流量表状态 (Cash Flow Position)

以图形方式分析您的当前账户。

选择分析所有账户 或 特定账户。

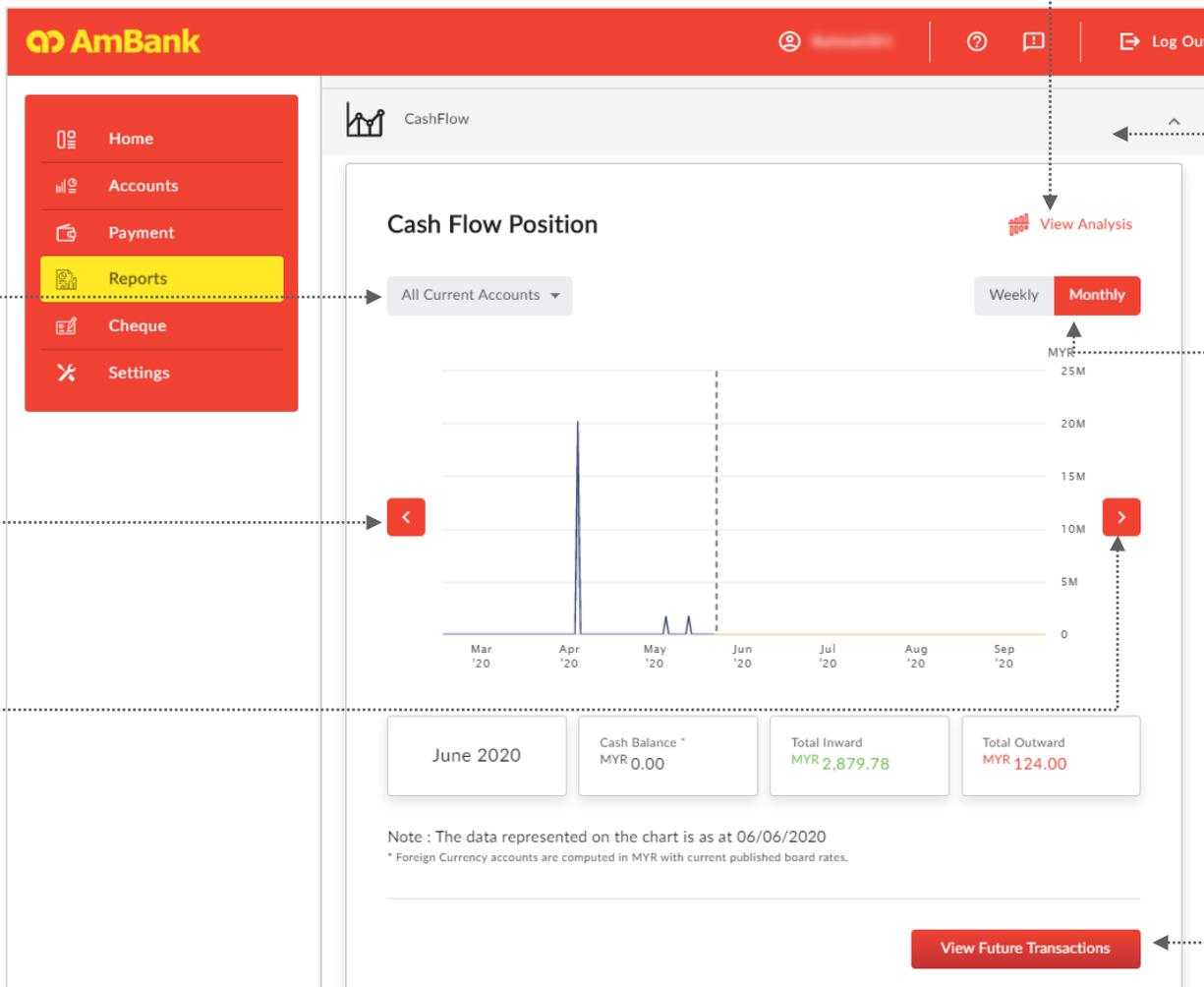
• 点击以查看上一个 / 下一个间隔期的现金流量。

3 点击以将图表更改为现金流量分析。

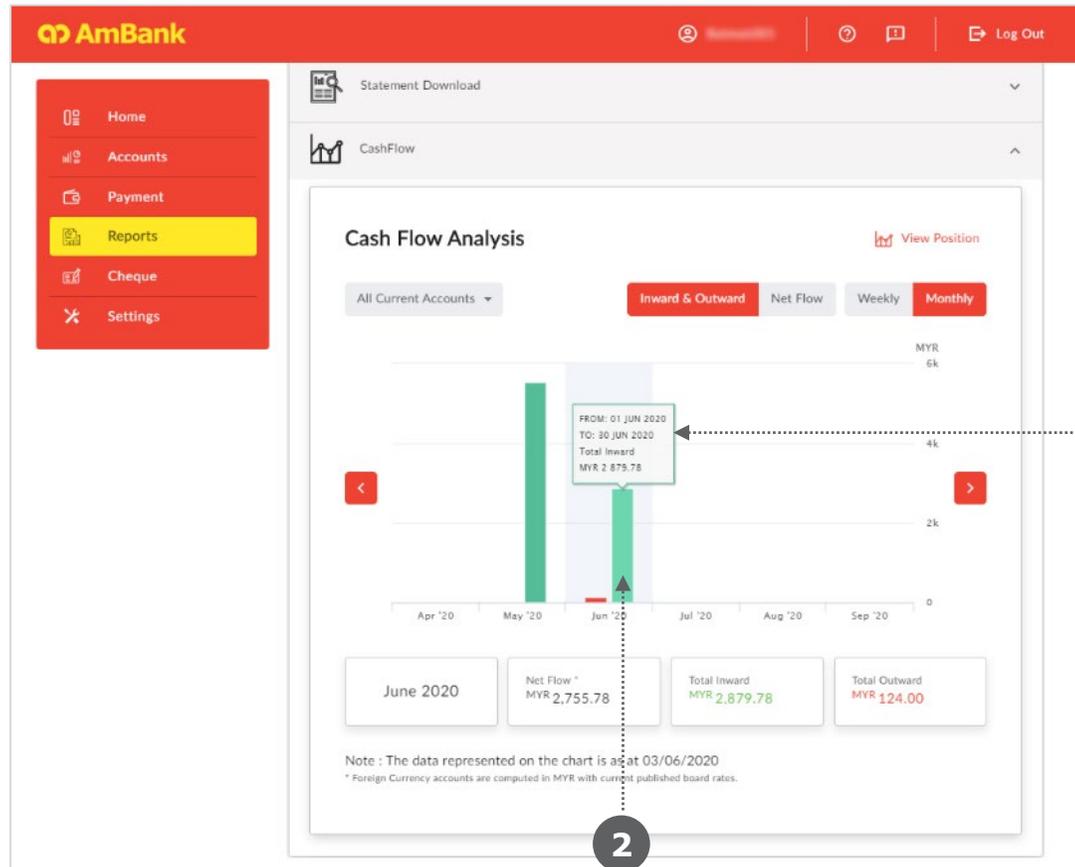
1 点击 '现金流量表' ('Cash Flow')。

4 按间隔时间筛选您的图表。

6 点击以查看已批准的未来转账列表。

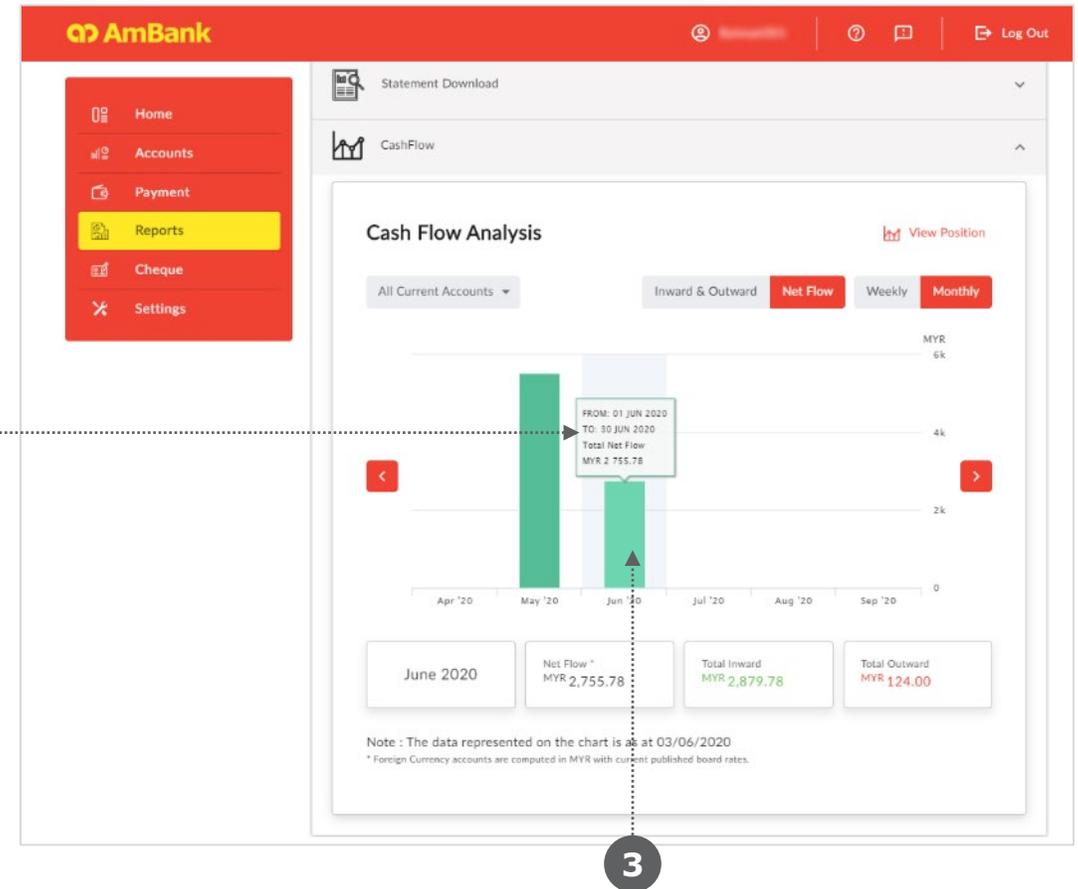


B.2) 现金流量分析 (流入 & 流出) (Cash Flow Analysis (Inward & Outward))



显示所选账户的 流入 /
流出 现金流量表。

B.3) 现金流量分析 (净流量) (Cash Flow Analysis (Net Flow))



鼠标悬停以查看详
细流量分析资料。

显示所选账户的
净流量值差异。

外汇

A) 外汇仪表板*

- 1 点击 '外汇汇率' ('Check FX Rate') 能设定首选的外汇汇率和查看线上实时汇率。
- 2 您能浏览的外汇列表:
 - 外汇合约列表 (FX Contract Listing);
 - 外汇订单列表 (FX Firm Order Listing);
 - 外汇汇率通知列表 (FX Alert Listing);
- 3 点击 '新外汇合约' ('Book New Contract') 进行外汇合约预定。
- 4 点击 '新外汇订单' ('Create New Order') 创建新外汇订单。
- 5 点击 '新外汇汇率通知' ('Create New Alert') 创建新外汇汇率通知。

The screenshot shows the AmBank Foreign Exchange dashboard. The interface includes a top navigation bar with the AmBank logo and user options like 'Log Out'. A left sidebar contains navigation links: Home, Accounts, Payment, Reports, Foreign Exchange (highlighted), Cheque, and Settings. The main content area is divided into several sections:

- FX Rates:** A section with a 'Check FX Rates' button, marked with callout 1.
- FX Contract:** A section titled 'Contracts that are maturing soon.' It lists a contract with details: EX20210713000000528 (9621559), Maturity Date 13/07/2021, Balance USD 400.00, and FX Rate 4.2075. It also shows 'Bank Sell: USD/MYR' and 'AVAILABLE' status, with a 'Utilize Contract' button.
- FX Firm Order:** A section titled 'Most recent transaction of orders.' It shows a transaction with details: Contract Booked 22/07/2021, Bank Sell: USD/MYR, Desired 1.00 USD = 2.00 MYR, Amount = USD 200.00, and Maturity Date 22/07/2021. It also includes a 'Ref No: EX20210722000000691'.
- FX Alert:** A section titled 'Most recent currency pairs that hit the desired rate.' It lists two alert hits:
 - Alert Hit 14/07/2021, Bank Sell: SGD/MYR, Live Rate 3.12445, Desired Rate 1.00 SGD = 2.00 MYR.
 - Alert Hit 14/07/2021, Bank Sell: AUD/MYR, Live Rate 3.12936, Desired Rate 1.00 AUD = 2.88 MYR.

Numbered callouts (1-5) are placed over the interface to indicate the steps described in the text. Callout 1 points to the 'Check FX Rates' button. Callout 2 points to the 'Book New Contract' and 'View All Contracts' buttons. Callout 3 points to the 'Create New Order' and 'View All Firm Orders' buttons. Callout 4 points to the 'Create New Alert' and 'View All Alerts' buttons. Callout 5 points to the 'Create New Alert' button.

B) 创建新外汇合约*

创建新的外汇合约来锁定今天的外汇汇率以便在指定期限内享用同样的汇率，而不被实时汇率影响。

1

填写详细资料。点击‘实时汇率’
(‘Request Live Rate’) 进行合约预定。

2

查看合约详情和点击‘继续创建合约’
(‘Proceed To Book Contract’) 以提交合约预
定. 点击‘返回’ (‘Back’) 更改合约资料或‘取
消’ (‘Cancel’) 来取消交易。

3

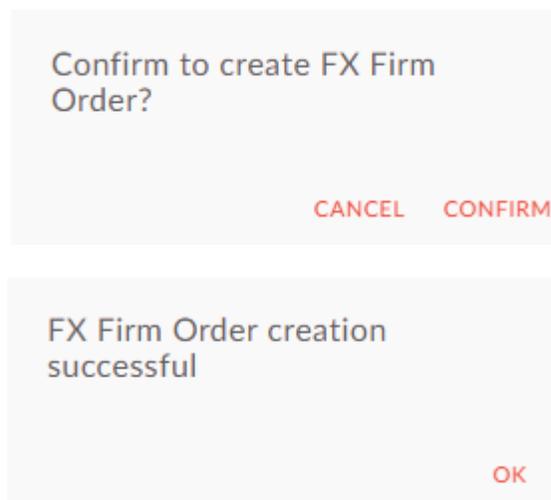
完成后，您可以下载收据或点击‘新合
约’ (‘New Booking’) 来创建新合约。

C) 创建新外汇订单*

创建新订单好让系统在外汇汇率达到您的比率时自动提交外汇合约。

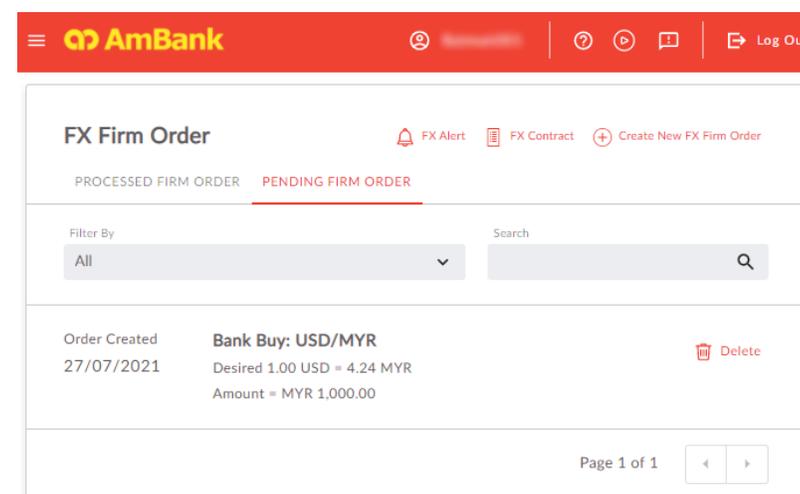
1

填写详细资料。点击 ‘新外汇订单’ (‘Create FX Firm Order’) 进行交易。



2

点击 ‘确认’ (‘Confirm’) 进行提交或点击 ‘取消’ (‘Cancel’) 来取消交易。完成后，屏幕页面将会显示交易成功。



3

新外汇订单将会显示在 ‘进行中的外汇订单’ 列表中 (‘Pending Firm Order’)。

D) 创建新外汇汇率通知*

创建新通知好让系统在外汇汇率达到您的比率时自动通知您。

1

填写详细资料。点击‘新外汇汇率通知’
（‘Create FX Alert’）。

2

点击‘确认’（‘Confirm’）进行提交或点击
‘取消’（‘Cancel’）来取消交易。完成后，
屏幕页面将会显示交易成功。

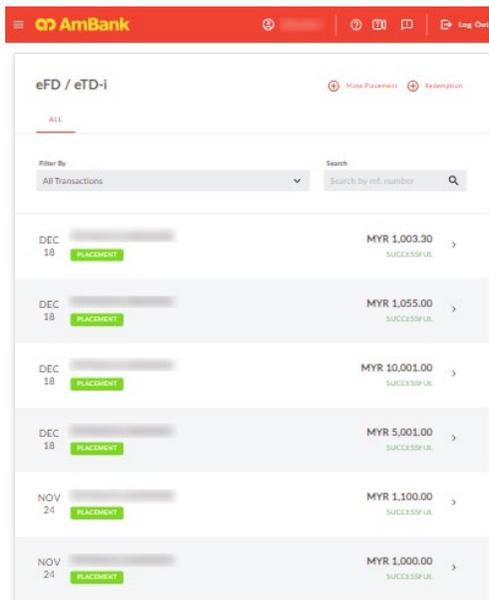
3

新外汇汇率通知将会显示在‘进行中的通知’
列表中（‘Pending Alert’）。

网上定期存款/ 网上定期存款-i

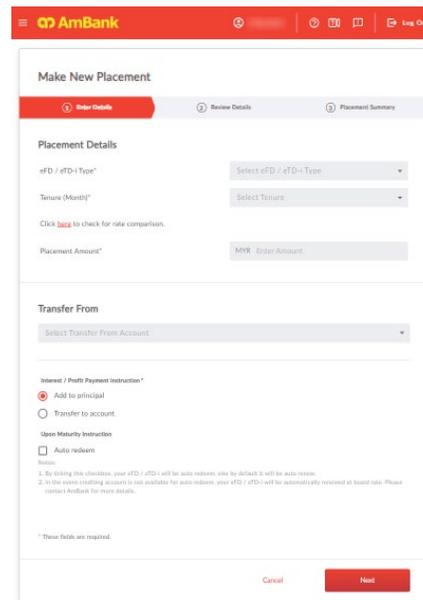
A.1) 进行投放*

从AmBank账户/账户-i 投放网上定期存款/网上定期存款-i



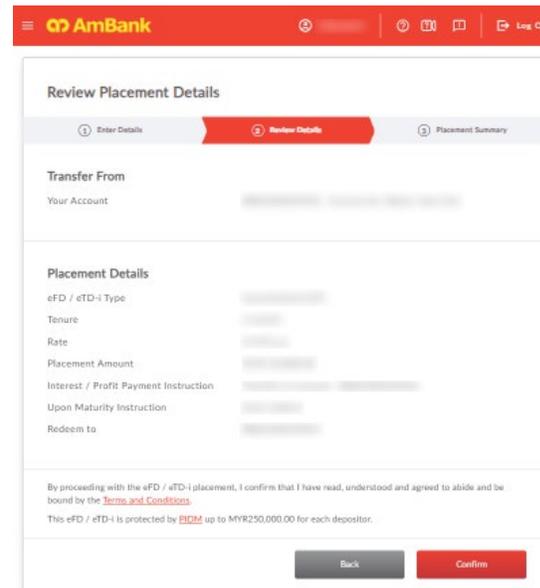
1

在定期存款 ('eFD / eTD-i') 页面, 点击 '投放' ('Make Placement').



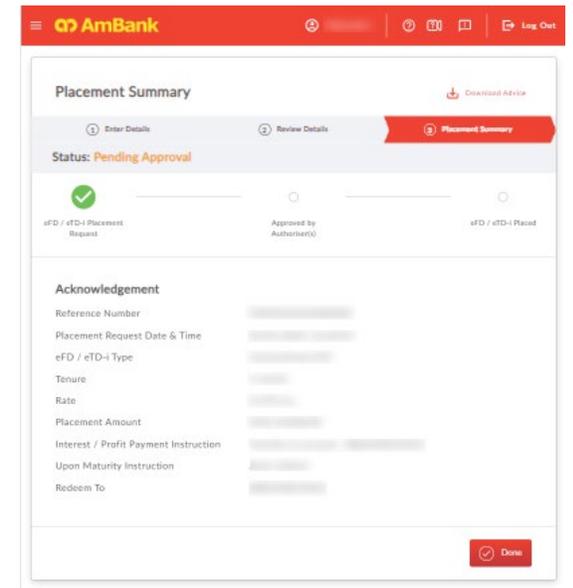
2

填写详细资料。



3

查看存款详情和点击 '确认' ('Confirm') 以继续或 '返回' ('Back') 更改资料。

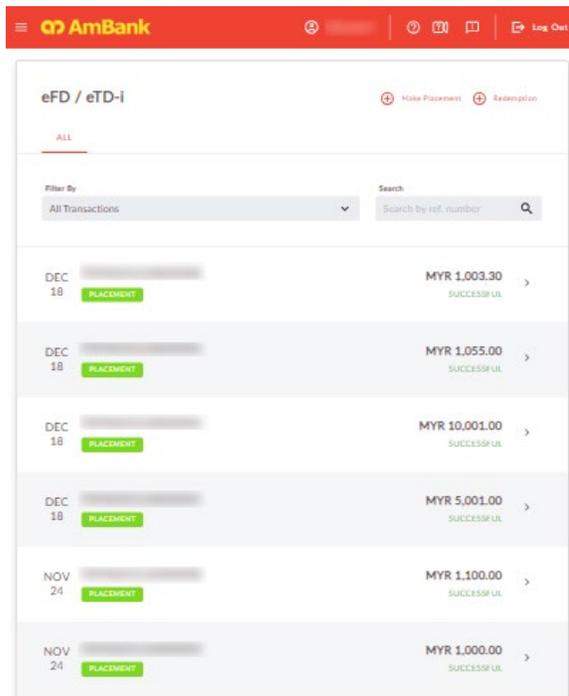


4

当投放完成, 点击 '完成' ('Done')。您可以点击 '下载收据' ('Download Advice') 下载您的投放收据。

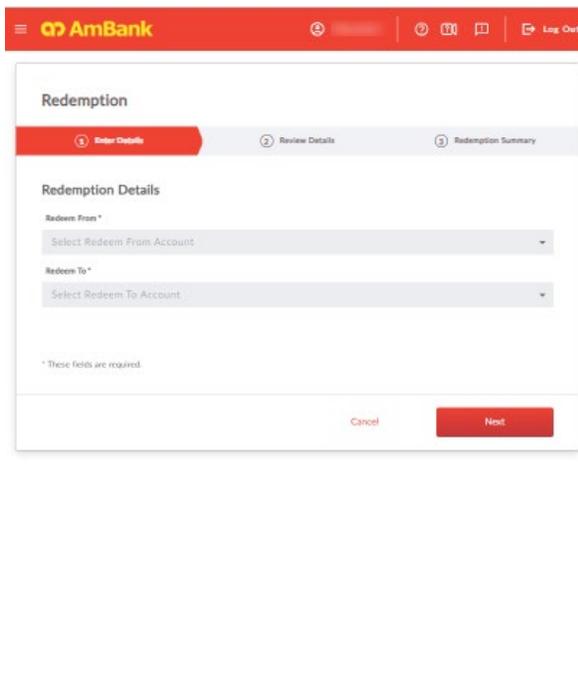
A.2) 进行赎回*

执行**网上定期存款/网上定期存款-i**赎回。



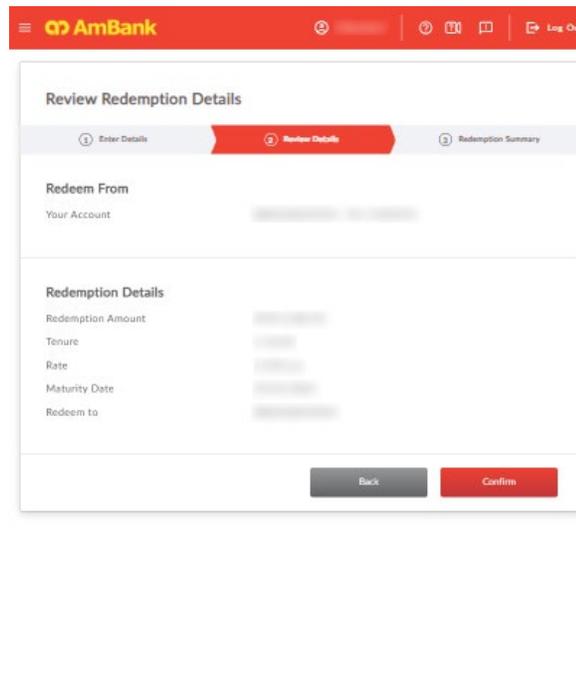
1

在定期存款（‘eFD / eTD-i’）页面，点击‘赎回’（‘Redemption’）。



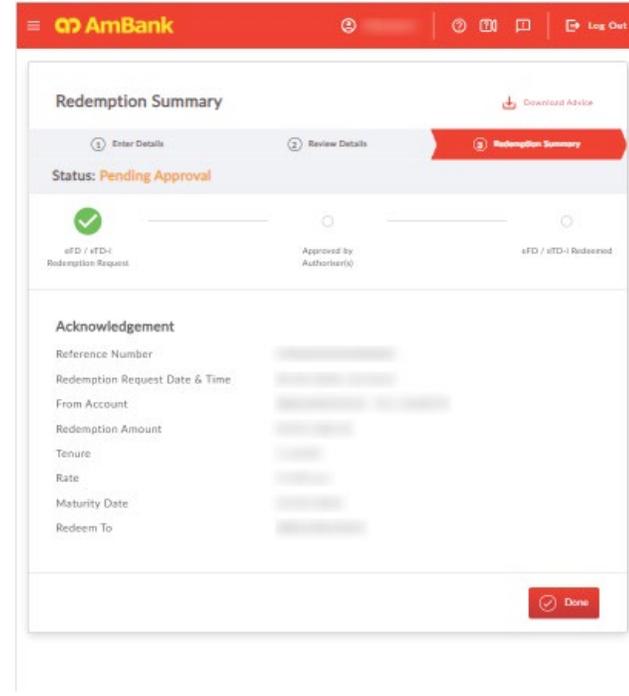
2

填写详细资料。



3

查看存款赎回详情和点击‘确认’（‘Confirm’）以继续或‘返回’（‘Back’）更改资料。

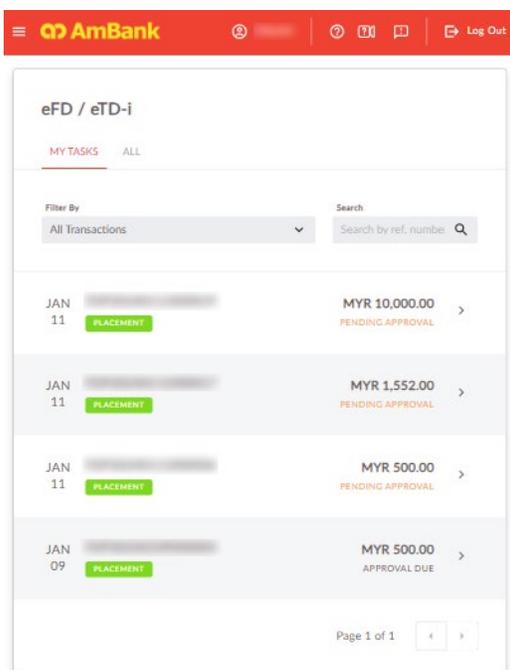


4

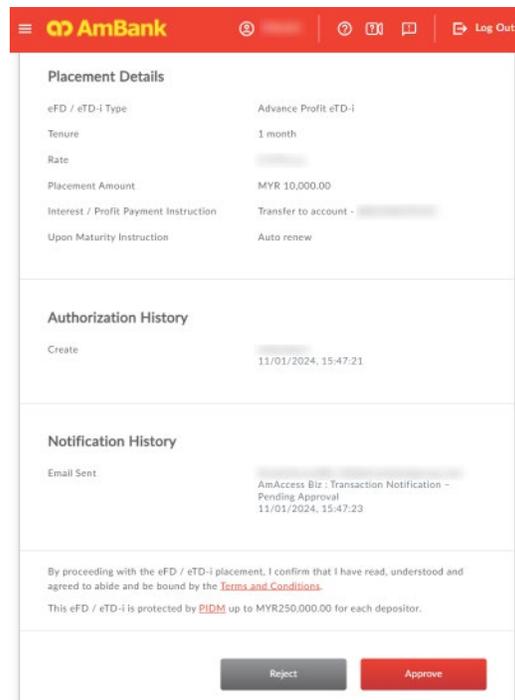
当赎回完成，点击‘完成’（‘Done’）。您可以点击‘下载收据’（‘Download Advice’）下载您的赎回收据。

B) 通过编码器批准投放和赎回*

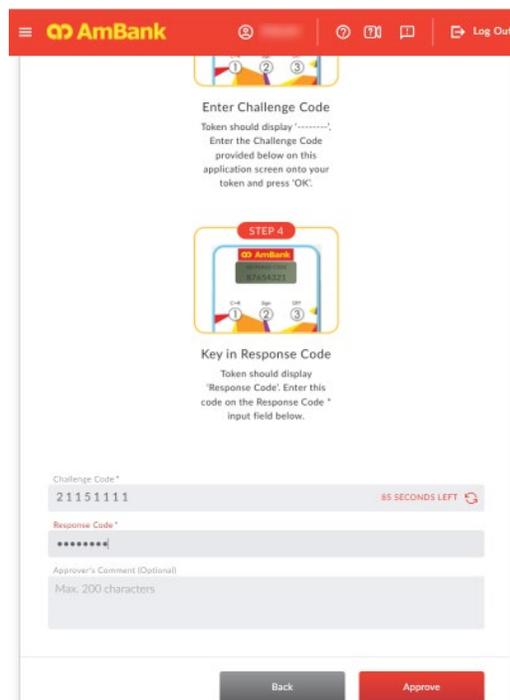
使用编码器设备安全地批准**网上定期存款/网上定期存款-i**投放和赎回。要进行审批，必须激活分配的编码器。

**1**

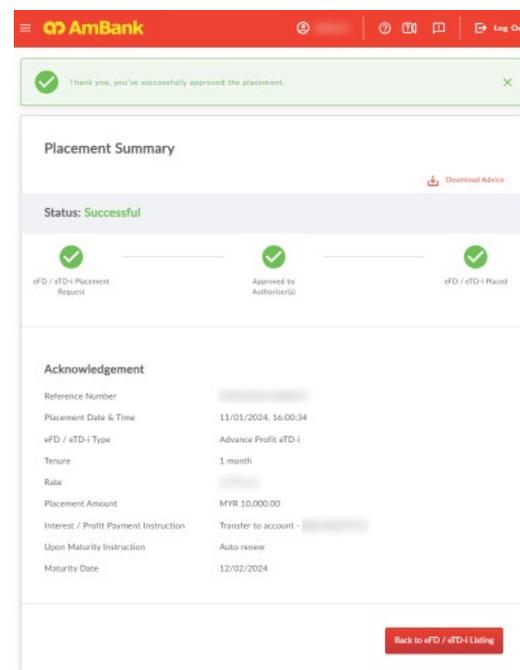
在定期存款（'eFD / eTD-i'）页面，点击'我的任务'（'My Tasks'）并选择要批准或拒绝的交易。

**2**

查看交易并点击"批准"或"拒绝"。下一步需要注册并激活编码器（了解更多信息）。

**3**

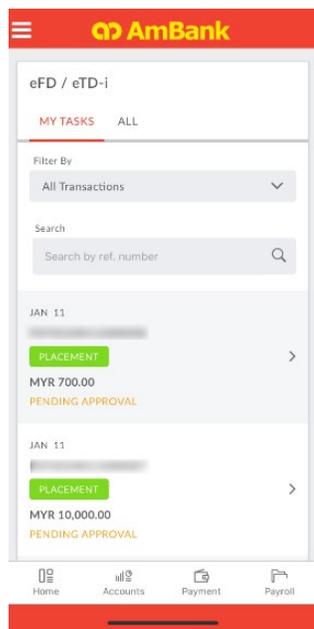
按照屏幕上的指示通过编码器生成回复代码。输入回复代码和注释，然后点击"批准"或"拒绝"。

**4**

已完成。您可以下载通知书或点击"返回 eFD / eTD-i 列表"查看其他交易。

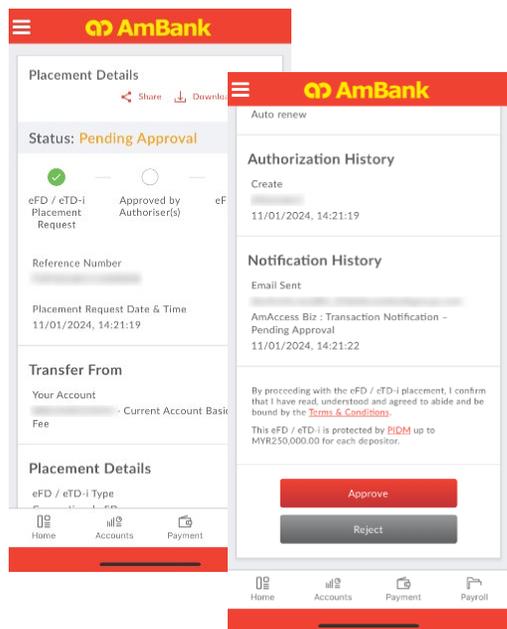
C.1) 通过数码编码器批准投放和赎回* (在数码编码器设备上)

使用数码编码器设备安全地批准**网上定期存款/网上定期存款-i**投放和赎回。数码编码器必须在您选择的移动设备上激活，才能进行审批。



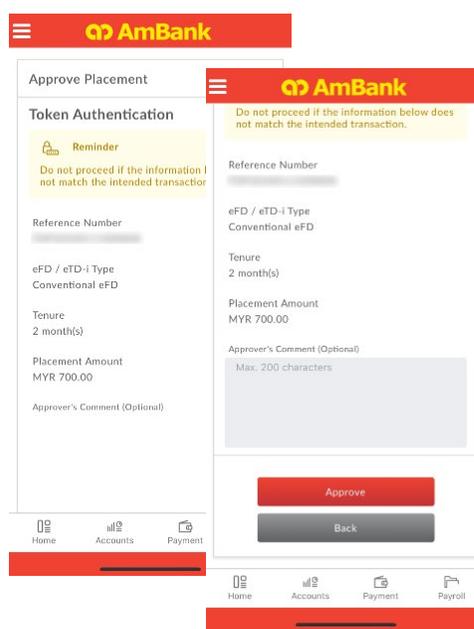
1

在定期存款 ('eFD / eTD-i') 页面, 点击'我的任务' ('My Tasks') 并选择要批准或拒绝的交易。



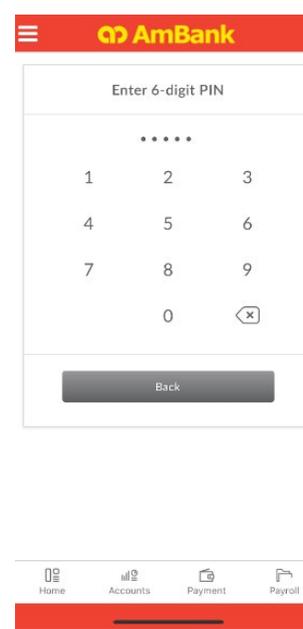
2

查看交易并点击 "批准" 或 "拒绝"。下一步需要激活数码编码器 (了解更多信息)。



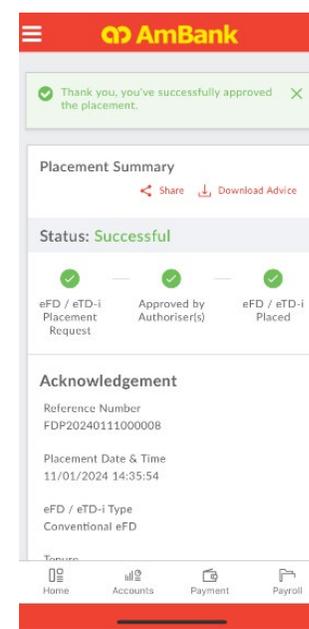
3

在编码验证页面, 点击 "批准" 或 "拒绝" 继续, 或点击 "返回" 回到上一页面。



4

输入 6 位数字的 PIN 码继续。单击 "返回" 以返回签名详情页。

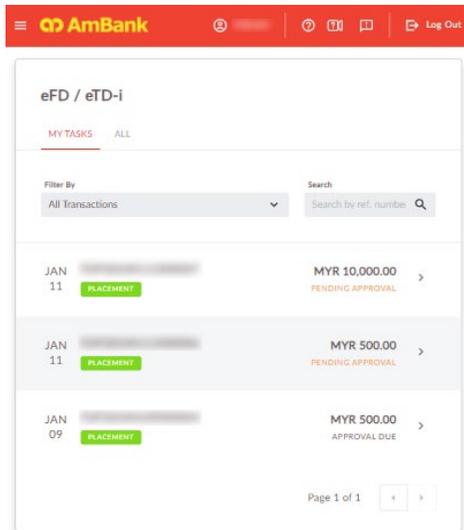


5

已完成。您可以下载通知书, 或点击 "返回 eFD / eTD-i 列表" 查看其他交易。

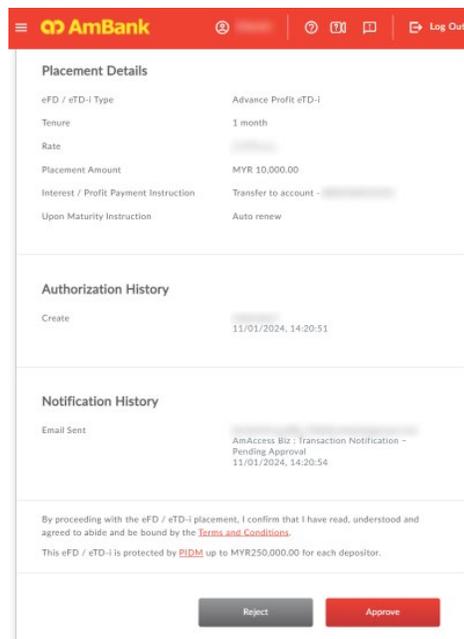
C.2) 通过数码编码器批准投放和赎回* (网络浏览器或其他设备)

使用数码编码器设备安全地授权**网上定期存款/网上定期存款-i**投放和赎回。数码编码器必须在您选择的移动设备上激活，才能进行审批。



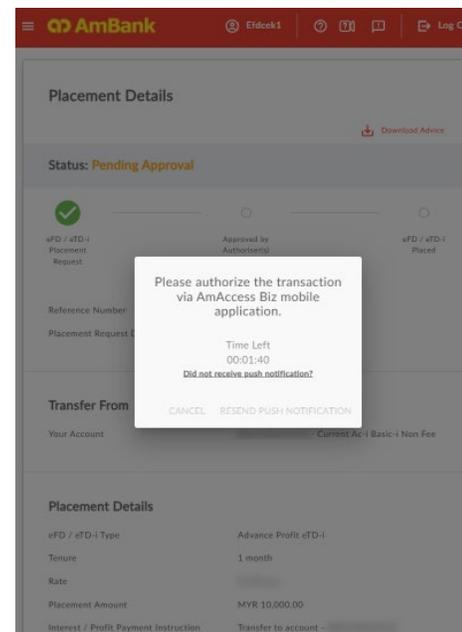
1

在未激活数码编码器的设备上，选择“我的任务”（‘My Tasks’），选择要授权的交易。



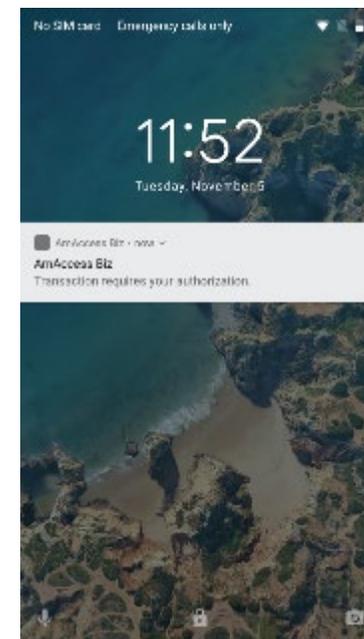
2

查看交易并点击“批准”或“拒绝”。下一步需要激活数码编码器（了解更多信息）。



3

倒计时器将弹出，因为数码编码器的交易授权必须在 120 秒内完成。取消“和”重新发送推送通知”按钮只能在 120 秒后使用。



4

推送通知将发送到数码编码器激活设备。点击推送通知，检索签名详情页。

C.2) 通过数码编码器批准投放和赎回* (网络浏览器或其他设备) (继续)

5

在编码验证页面，点击“批准”或“拒绝”继续，或点击“返回”回到上一页面。

6

输入 6 位数字的 PIN 码继续。单击“返回”返回签名详情页。

7

在“授权已完成”页面，将显示已签署的交易详情。点击“完成”返回登录页面。

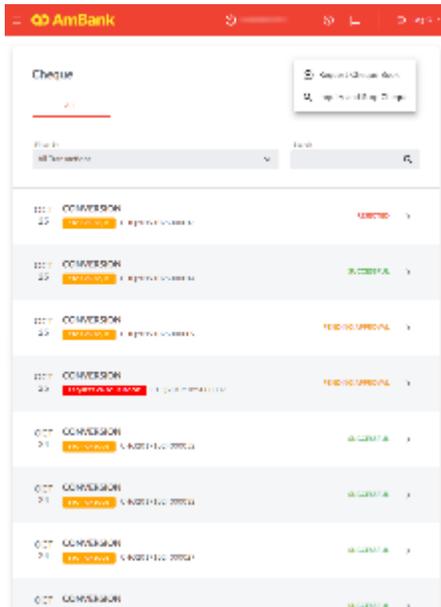
8

进程完成，启动者的授权设备上将显示带有最终状态的交易确认页面。

支票

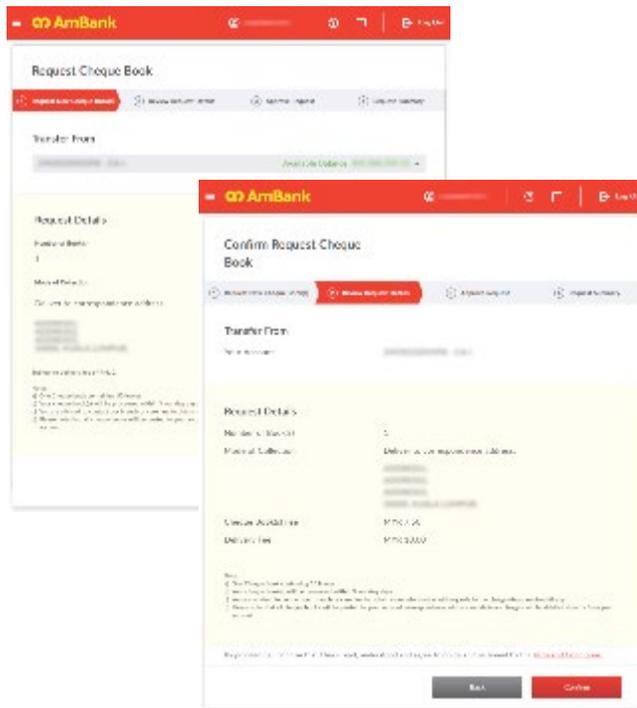
A) 申请支票簿 *

申请新的支票簿请求。



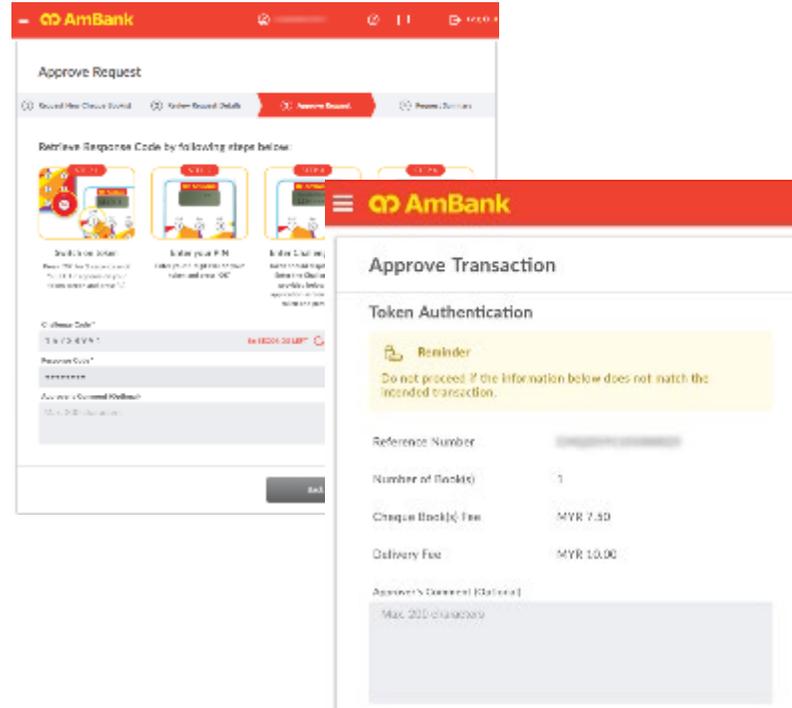
1

在支票(Cheque)的首页, 点击‘更多功能’('More Function'), 然后选择‘申请支票簿’*('Request Cheque Book')。



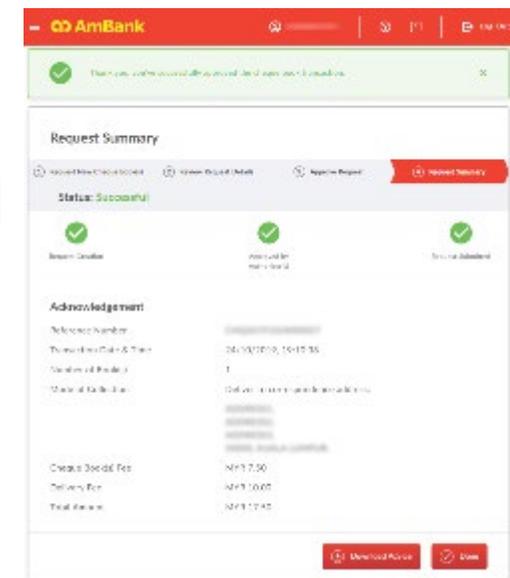
2

填写详细资料。查看申请详情, 然后点击‘确认’('Confirm')以继续申请, 或点击‘返回’('Back')以更改信息。



3

请按照屏幕上的指示使用编码器 (*hardware token*) 或 数码编码器 (*digital token*) 进行批准。输入评论, 然后点击‘批准’('Approve')或‘拒绝’('Reject')。

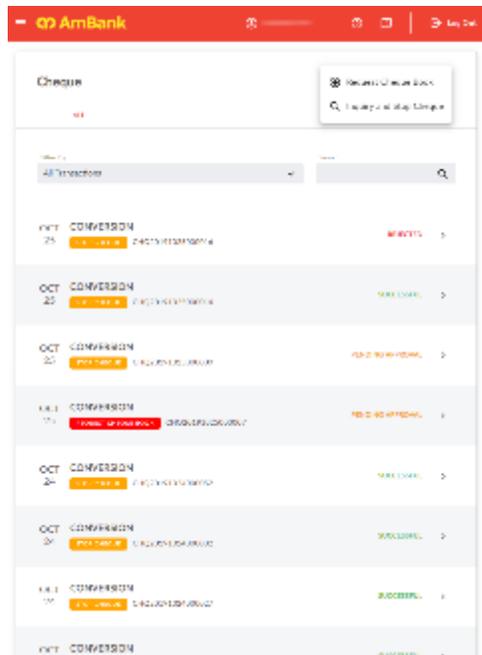


4

完成后, 您可以下载收据或点击‘完成’('Done')以‘返回支票列表’('Cheque Listing')。

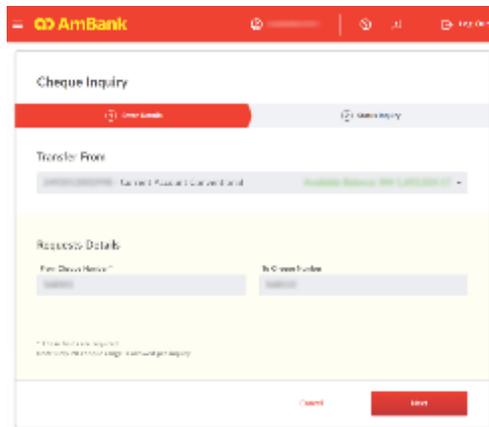
B) 查询支票状态* 和停止支票付款**

查询支票状态，向收款人或公司停止支票付款。



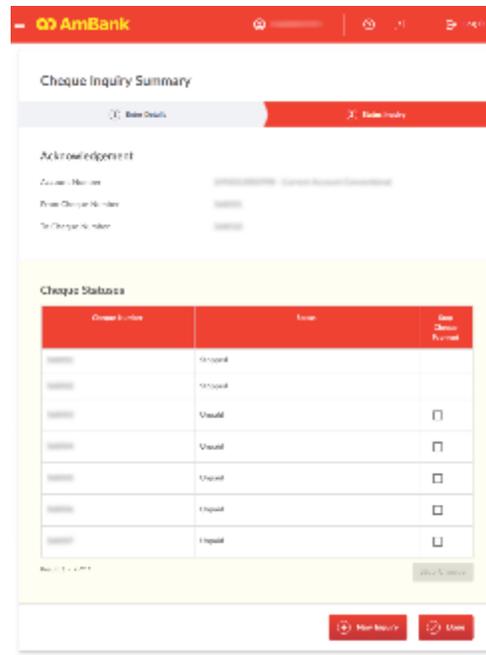
1

在支票 (Cheque) 的首页，点击 ‘更多功能’ (‘More Function’)，然后选择 ‘查询并停止支票付款’ * (‘Inquiry and Stop Cheque’)



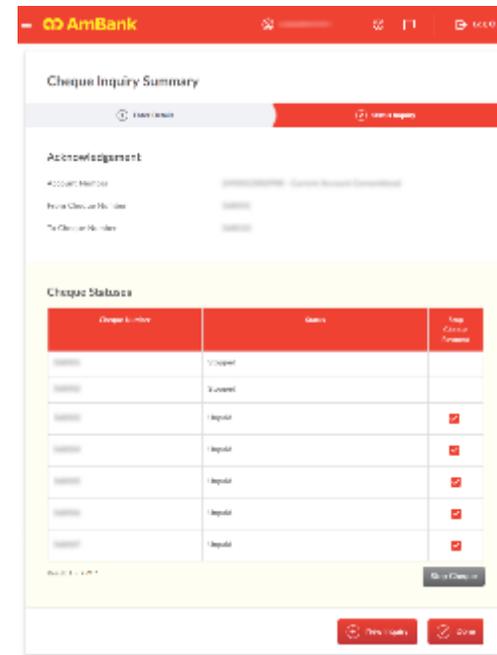
2

填写详细资料。



3

查看支票状态，然后点击 ‘新查询’ (‘New Inquiry’) 以查询其他支票。点击 ‘完成’ (‘Done’) 以返回支票列表。



4

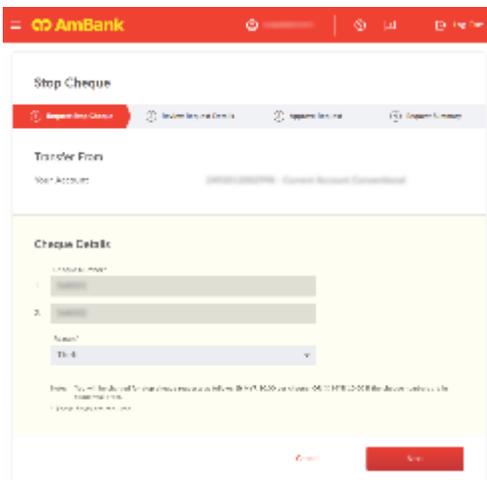
选择未付款 (Unpaid) 的支票以停止该支票。

* 查询支票功能仅适用于 ‘Inquirer’ 或 ‘Maker’ 或 ‘Maker and Authoriser’ 用户。

** 停止支票功能仅适用于 ‘Maker’ 或 ‘Maker and Authoriser’ 用户。

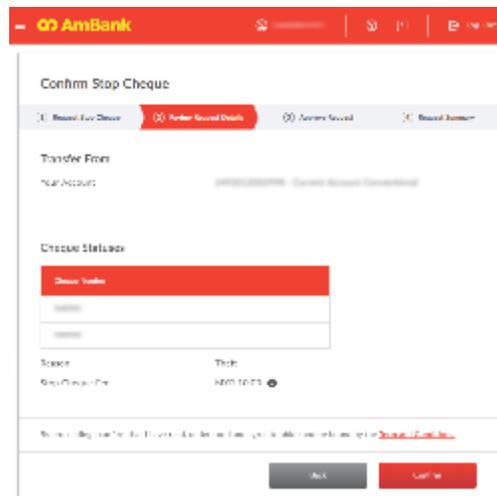
B) 查询支票状态和停止支票付款* (续)

查询支票状态，向收款人或公司停止支票付款。



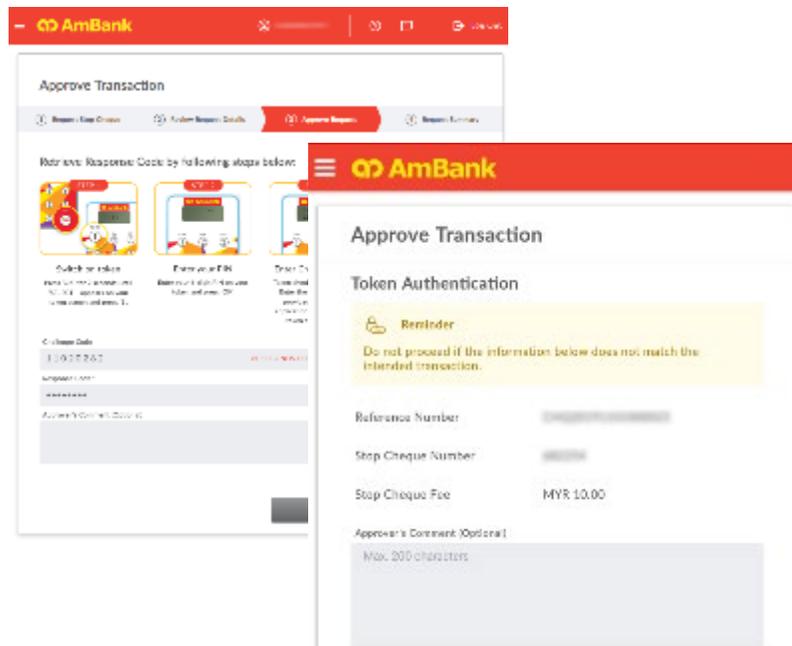
5

在停止支票*选项内，选择停止支票的原因。



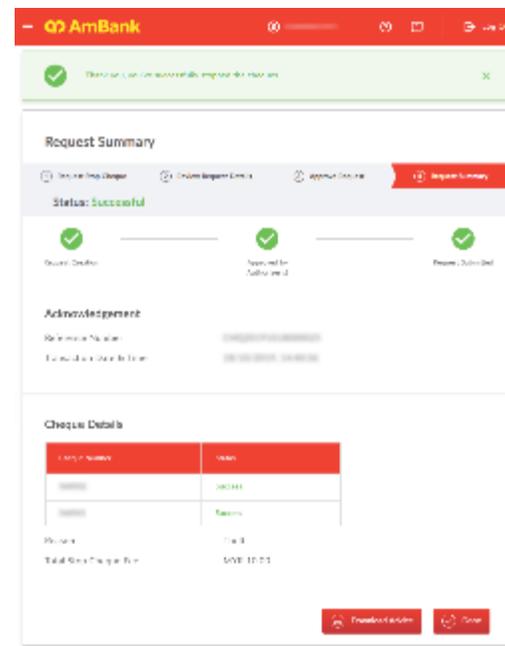
6

查看请求详情，点击‘确认’（‘Confirm’）以继续该请求，或点击‘返回’（‘Back’）以更改该请求。



7

请按照屏幕上的指示使用编码器或数码编码器进行批准。输入评论，然后点击‘批准’（‘Approve’）或‘拒绝’（‘Reject’）该请求。

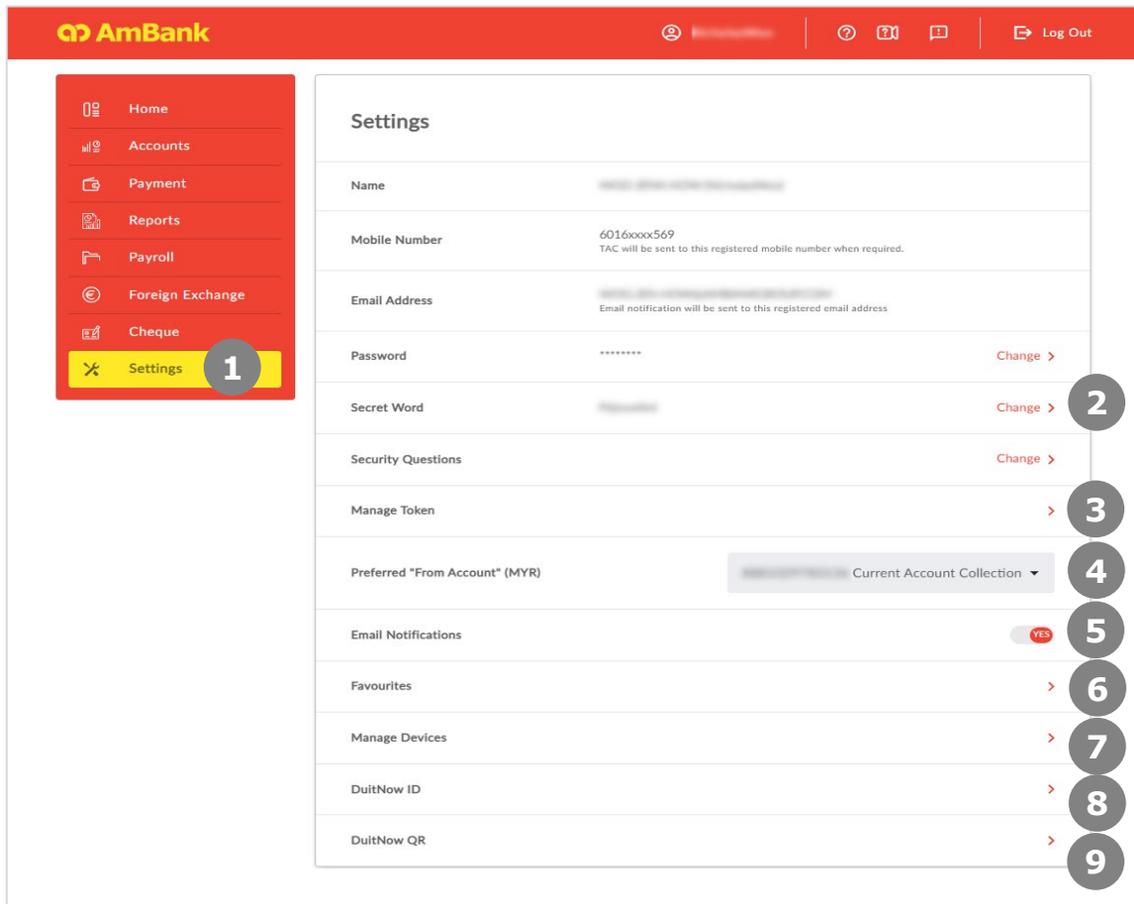


8

完成后，您可以下载收据或点击‘完成’（‘Done’）以返回支票列表（‘Cheque Listing’）。

设置

A) 主要设置



- 1 点击 '设置' ('Settings'), 根据以下方式:

 - 若使用网页 – 点击在左侧的导航栏;
 - 若使用平板电脑 – 点击屏幕左上角的功能表;
 - 若使用手机 – 点击底部的导航栏。
- 2 选择更改密码(*Password*)/秘密词汇(*Secret Word*)/验证问题(*Security Questions*)。 ([点击加载更多](#))
- 3 仅适用于拥有编码机 (*Hardware Token*)* 的用户。点击 '管理编码机' ('*Manage Token*') 以注册您的编码机, 更改密码, 重置密码, 和解锁或同步您的编码机。* ([点击加载更多](#))

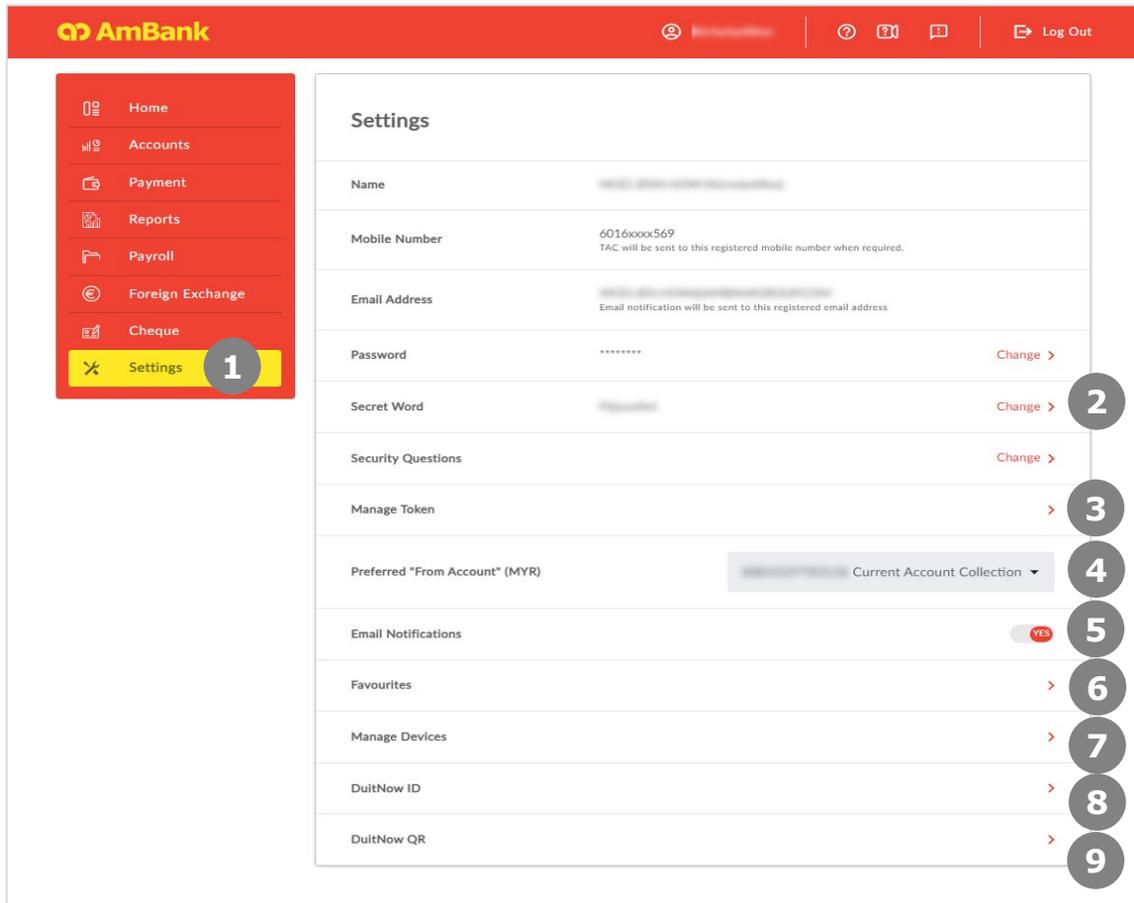
拥有数码编码机的用户能点击 '管理编码' ('*Manage Token*') 以注册您的数码编码机 (*Digital Token*), 更换密码, 重置和解除数码编码机。*([点击加载更多](#))
- 4 适用于转账。从目录中选择付款或转账扣除的首选账户。**
- 5 点击 '电邮通知切换开关按钮'以管理 AmAccess Biz 的自动电邮通知。

* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Power User' (*Maker and Authoriser*) 用户。

** 仅适用于 'Maker' 或 'Power User' (*Maker and Authoriser*) 用户。

设置

A) 主要设置 (续)



- 6 点击 设备管理 ('Manage Devices') 以管理已安装 AmAccess Biz 手机应用程序的数量。([点击加载更多](#))
- 7 点击 'DuitNow ID' *以管理公司的 DuitNow ID。([点击加载更多](#))
- 8 点击 'DuitNow QR' 以管理公司的 DuitNow QR。([点击加载更多](#))

* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Power User' (Maker and Authoriser) 用户。

** 仅适用于 'Maker' 或 'Power User' (Maker and Authoriser) 用户。

B) 更改密码/秘密词汇/验证问题

更改您的密码，秘密词汇 或 验证问题以保证您的账户的安全。

按照屏幕上的指示。您须输入六位数密码 (PIN) 以完成更改程序。

更改密码

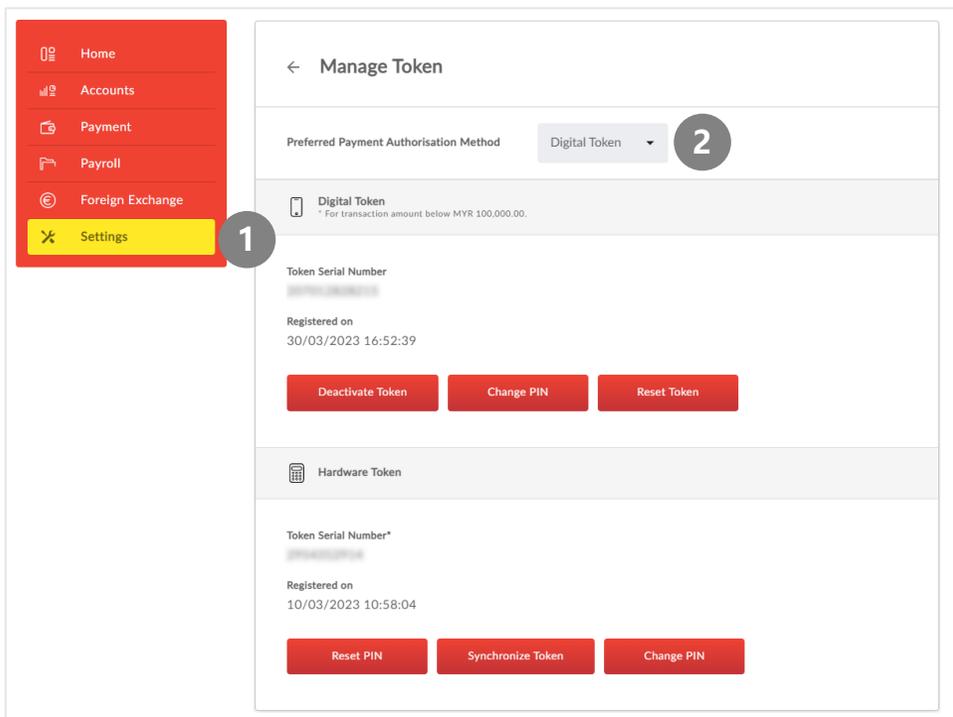
更改秘密单词

更改验证问题

C.1) 管理编码器* – 首选付款批准方法 (Preferred Payment Authorisation Method)

为了方便转账批准，请选择您首选的批准方法，例如能选择使用数码编码器(Digital Token)或编码器(Hardware Token)进行转账批准。

按照屏幕上的指示。拥有数码编码器和编码器的用户，可以更改首选的批准方法。



* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Maker and Authoriser' 用户。

- 1 在设置 ('Settings'), 点击 '编码器管理' ('Manage Token')
- 2 用户能从首选付款批准方法的列表中选择编码器或数码编码器。

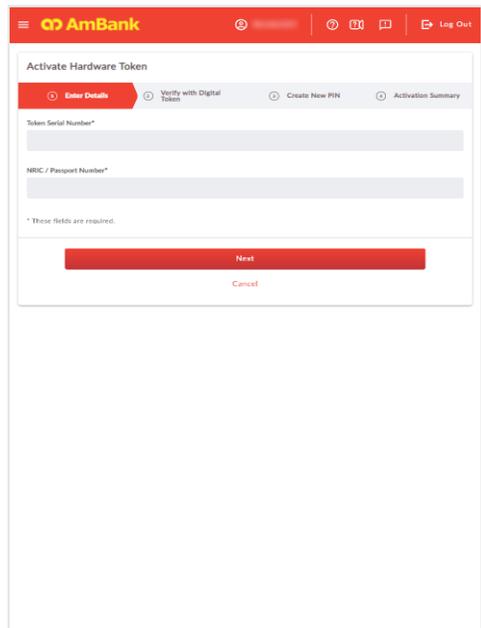
若用户拥有以上两种编码器，可选择两种转账批准方法：

- i) 若您的首选付款批准方法是数码编码器 – 您的转账将会使用数码编码器完成转账。
- ii) 若您的首选付款批准方法是编码器 – 您的转账将会使用编码器完成转账。

C.2) 注册编码机* (*Hardware Token*)

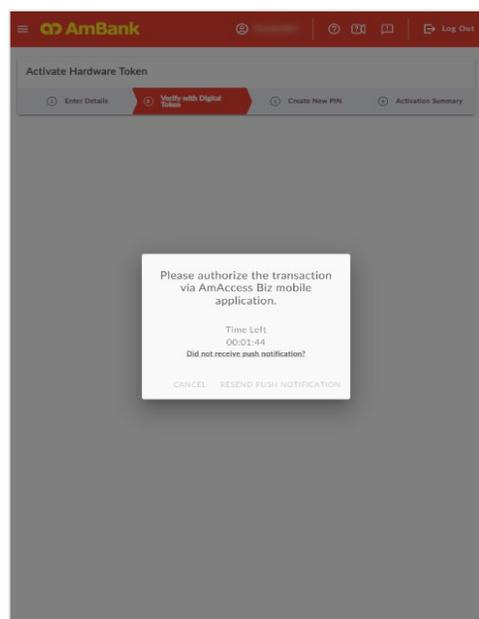
为了要批准转账，您必须要注册编码机以完成转账批准或拒绝的过程。

按照屏幕上的指示，您须输入六位数密码 (PIN) 以完成编码机注册程序。



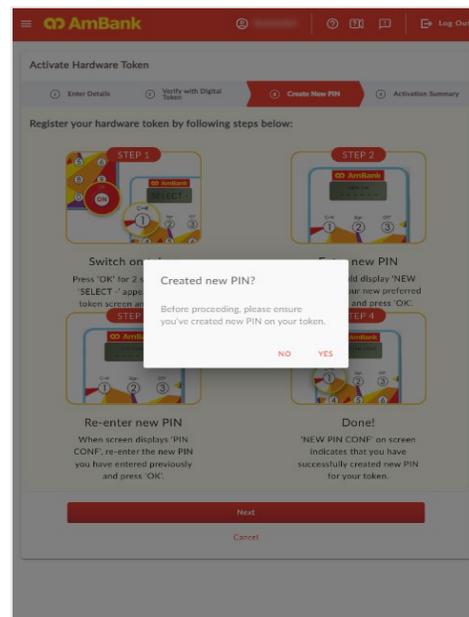
1

输入编码机的序列号 (*token serial number*) 和已注册的身份证/护照号码。点击 '下一页' ('Next')。



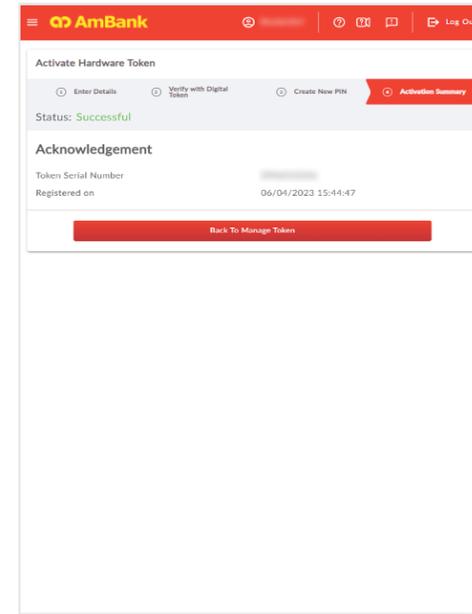
2

倒计时器出现时，用户必须限定时间内 (120秒) 使用数码编码机完成批准转账。'取消' ('Cancel') 和 '重新发送交易通知' ('Resend Push Notification') 按钮只能在120秒后点击。



3

按照屏幕上的指示，点击 '下一页' ('Next')。



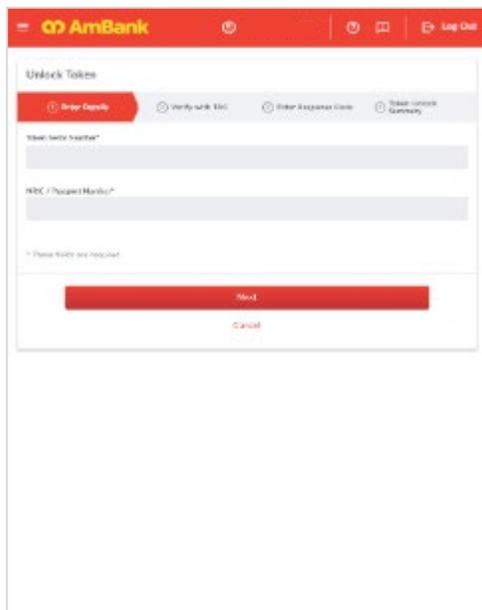
4

注册编码机完成后，选 ('Back To Manage Token') 以返回目录。

C.3) 管理编码器 (Hardware Token) * – 解锁编码器 / 重置密码 / 更改密码 / 同步编码器

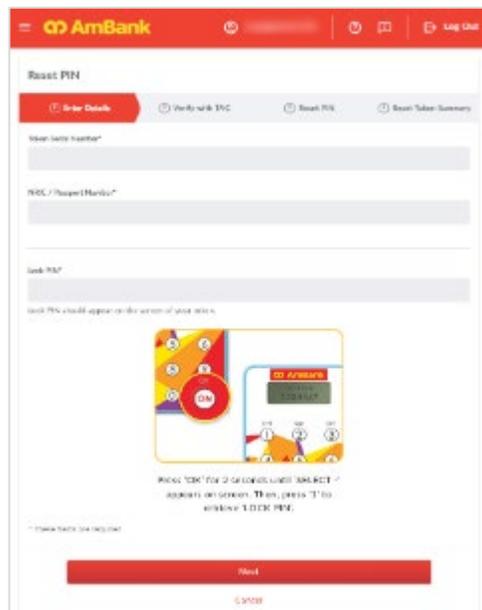
管理您的编码器，您能解锁 或 同步编码器 或 重置 或 更改密码。

按照屏幕上的指示，您须输入六位数密码 (PIN) 以完成更改 (不适用于更改编码器的密码)。



1

解锁编码器: 由于在转账验证期间输入三次错误密码则需要解锁编码器。



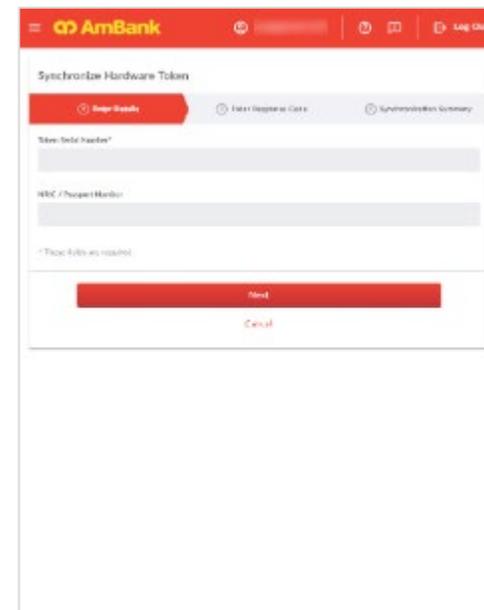
2

重置密码: 如果编码器被禁用并且在编码器上的屏幕显示 密码错误 (Bad PIN) 则需重置密码。



3

更改密码: 更改编码器的密码。



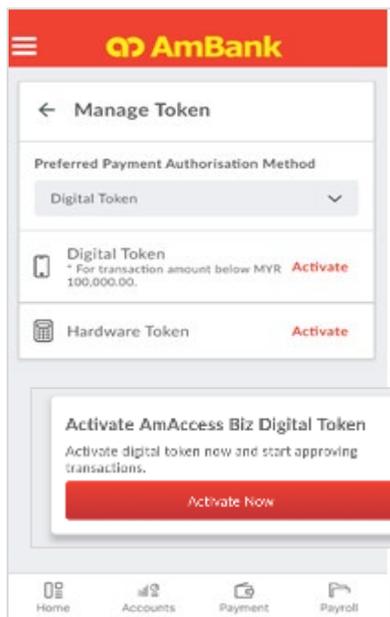
4

同步编码器: 如果在转账验证期间出现 '006069' 错误码则需要系统在系统上进行同步编码器。

C.4) 注册数码编码器 (Digital Token) (通过AmAccess Biz应用程序, 仅能在移动设备进行)

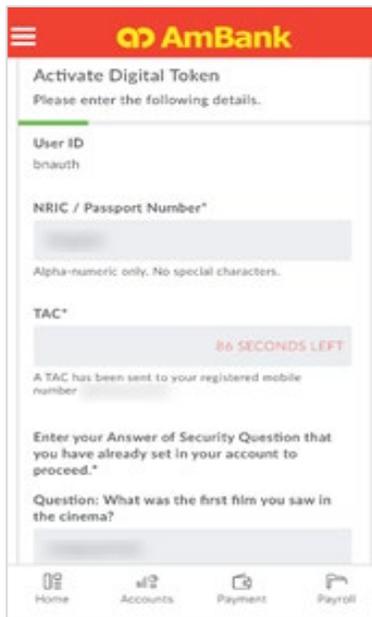
若要激活数码编码器, 您需要安装AmAccess Biz手机应用程序。

按照屏幕上的指示。您须输入六位数密码 (PIN) 以完成数码编码器的注册。



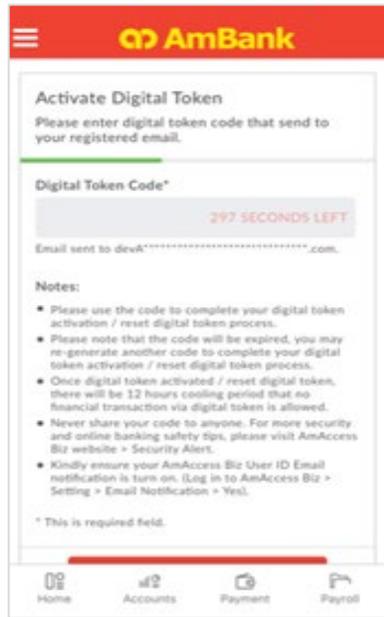
1

在设置 > 管理编码器屏幕上, 点击 '注册' ('Activate') 或在主页, 点击 '立即注册' ('Activate Now')。



2

输入您的身份证/护照号码, TAC 和回答验证问题后, 点击 '下一步' ('Next')。点击 '取消' ('Cancel') 以结束此注册。



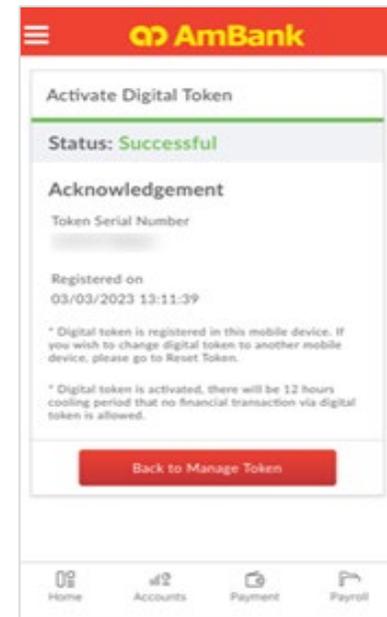
3

输入刚发给您电子邮件的数码编码号, 然后点击 '下一步' ('Next')。点击 '取消' ('Cancel') 以结束此注册。



4

在输入密码 (PIN) 页面上, 您必须根据密码限制来设置六位数密码, 然后点击 '下一步' ('Next')。在确认密码页面上, 再次输入相同的六位数密码。点击 '确认' ('Confirm') 以继续注册。要结束此注册, 请点击 '取消' ('Cancel')。



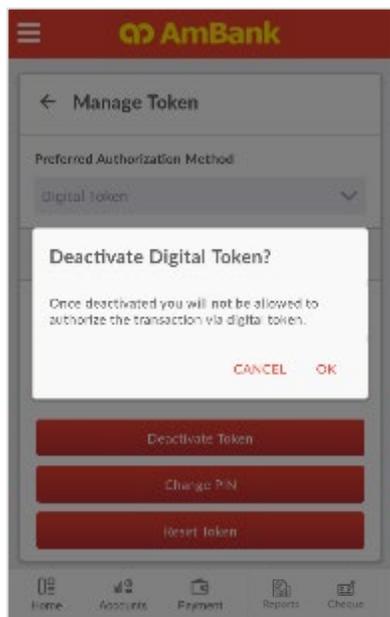
5

数码编码器注册完成后, 选择 '返回管理编码器' ('Back to Manage Token') 以返回设置页面。

C.5) 管理数码编码器 (Digital Token) – 解除数码编码器/更改密码/重置数码编码器

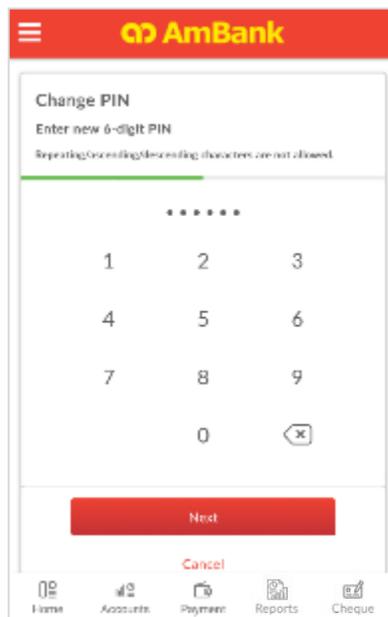
为了提高安全性，建议您定期管理编码器，您能解除数码编码器或定期更改密码，或者在忘记数码编码器密码时重置您的编码器。

以上的数码编码器管理，能在设置 > 编码器管理 (Manage Token) 执行。按照屏幕上的指示以完成操作。



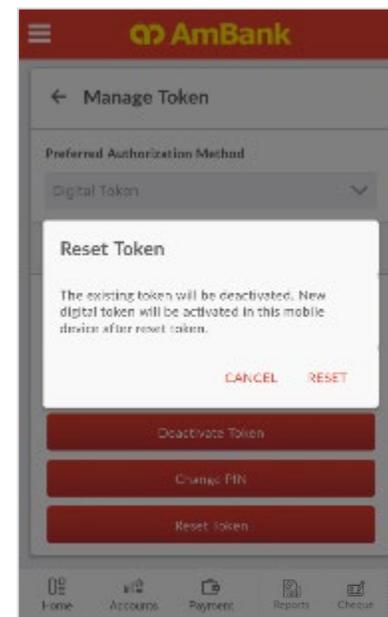
1

解除数码编码器: 当您丢失数码编码器设备或想更换到其他移动设备。



2

更改密码: 在已注册数码编码器的设备更改您的数码编码器密码。

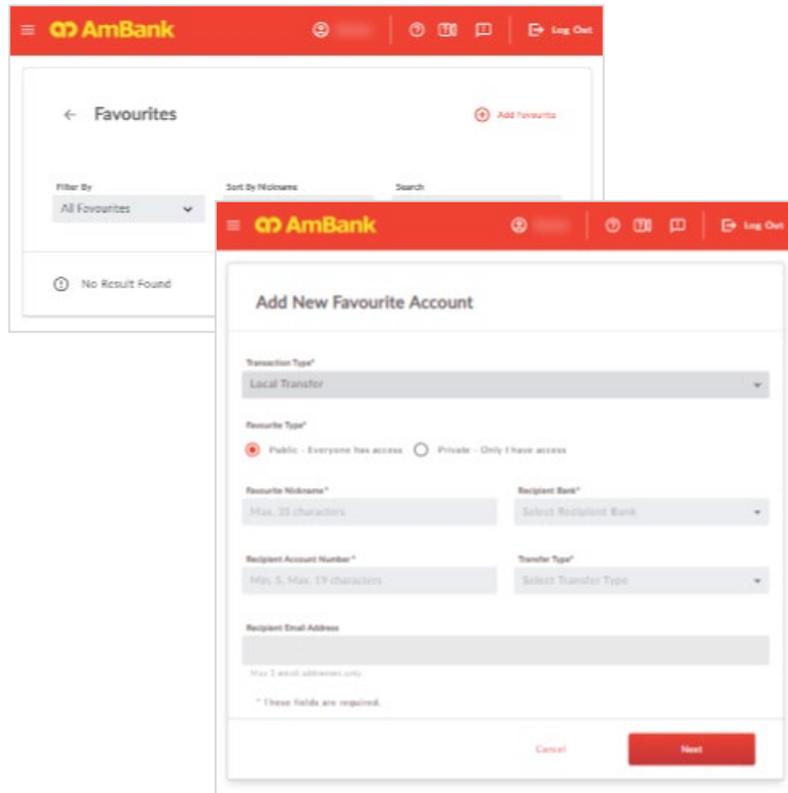


3

重置数码编码器: 当您在转账批准过程中忘记了数码编码器密码。

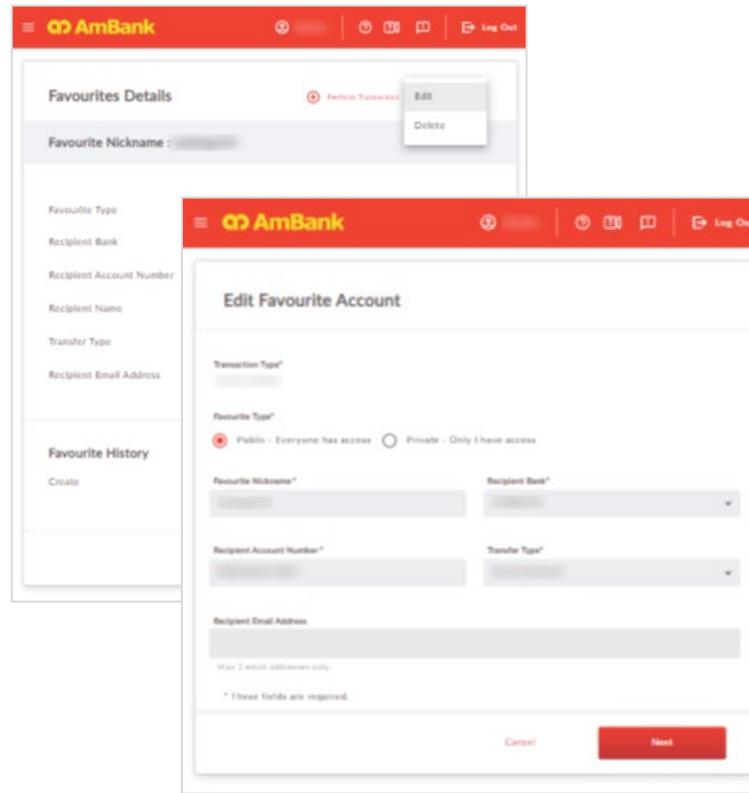
D) 管理偏好* – 添加/ 编辑/ 删除 偏好

管理您的偏好账户设置，让您的交易步骤简单化。
根据以下步骤完成偏好账户设置



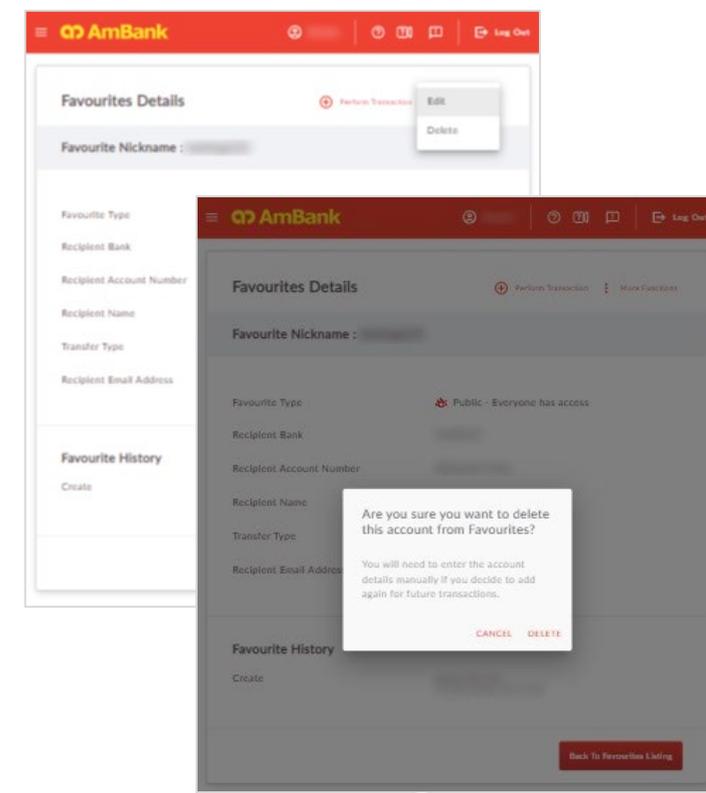
1

添加偏好: 点击 '添加' 'Add Favourite' 并选择款项。填写和输入转账的详细资料。



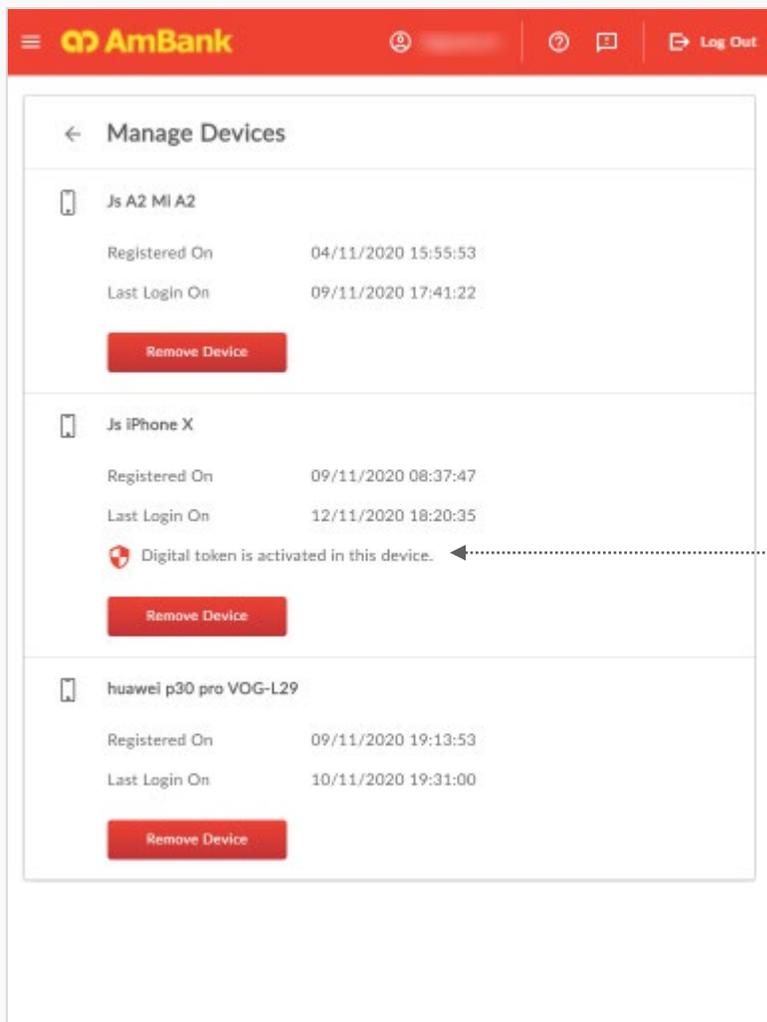
2

编辑偏好: 点击 '更多功能' 'More Functions' 后点击 '编辑' 'Edit' 进行资料更改。



3

删除偏好: : 点击 '更多功能' 'More Functions' 后点击 '删除' 'Delete' 删除偏好资料。



E) 设备管理 (*Manage Device*)

在设备上安装 AmAccess Biz 应用程序后，您只能使用已注册的账号和密码登录此应用程序。

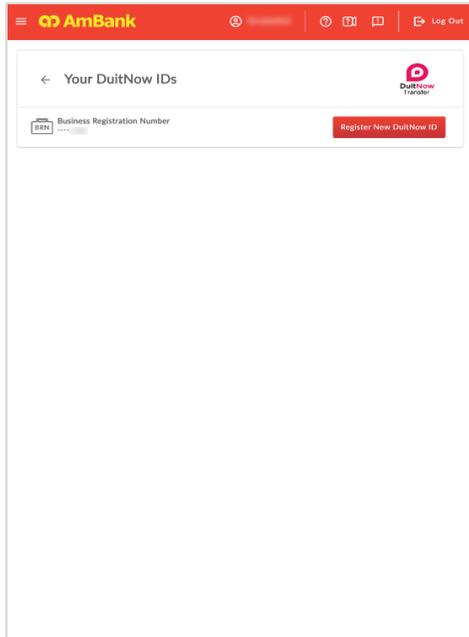
如果您已达到已安装 AmAccess Biz 手机应用程序所限定的设备数量并希望登录到新设备，您则可以选择 ‘删除设备’ (*Remove Device*) 来删除旧设备。

* 在设备管理，只要您的移动设备注册了数码编码器 (*Digital Token*)，数码编码器徽标将会显示在所注册的手机设备内。

F.1) DuitNow ID* – 注册DuitNow账号

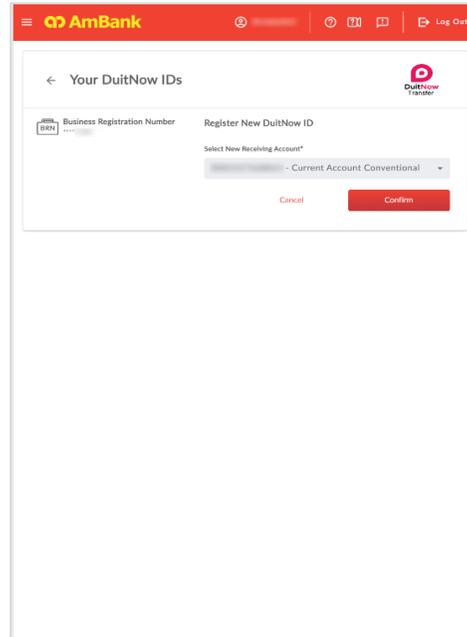
要开始通过您的商业登记号 (BRN) 和/或手机号接收汇款, 您必需要先注册DuitNow ID

根据您在我们银行系统中的信息显示可注册的DuitNow ID。按照屏幕上的指示, 您须输入六位数密码 (PIN) 以完成DuitNow ID的注册。



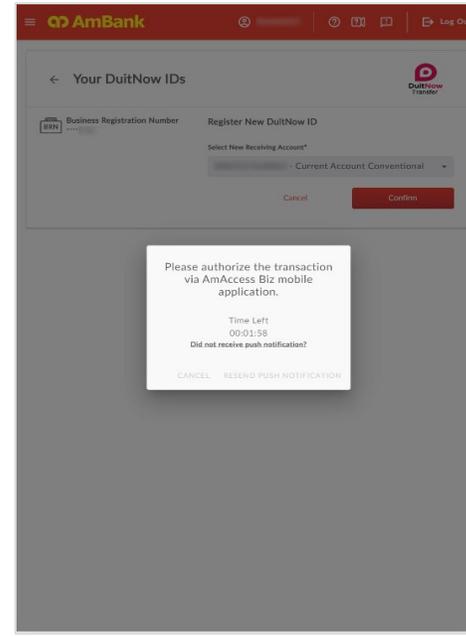
1

点击注册新的DuitNow ID ('Register New DuitNow ID') 以注册DuitNow账号。



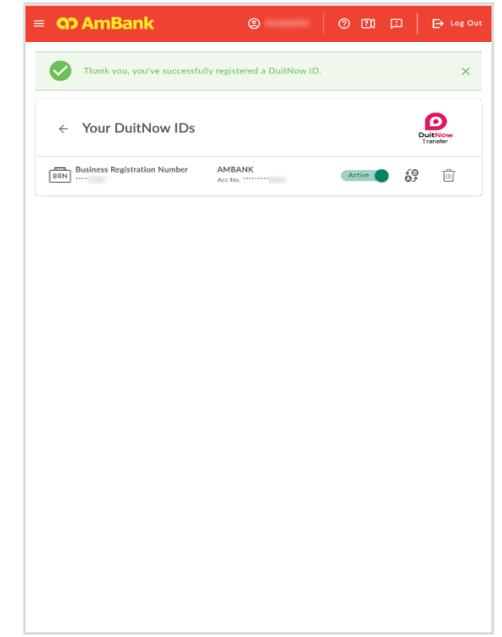
2

选择您的DuitNow ID的接收账户。点击下一步('Next')。



3

倒计时出现时, 用户必须限定时间内 (120秒)使用数码编码器完成批准转账。'取消' ('Cancel') 和 '重新发送交易通知' ('Resend Push Notification') 按键只能在120秒后点击。



4

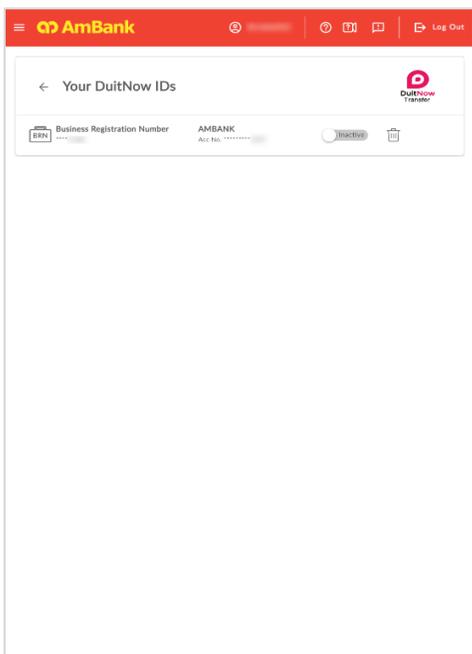
操作完成。DuitNow ID 已成功注册。

* 仅适用于 'Authoriser' 或 'Power User' (Maker and Authoriser)用户。

F.2) DuitNow ID* – 激活DuitNow账号

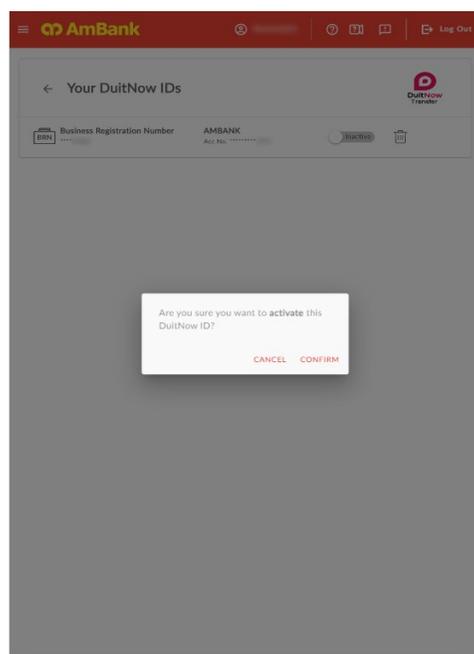
若要再次通过您注册的DuitNow ID接收汇款，您需要激活您的 DuitNow ID。

按照屏幕上的指示，您须输入六位数密码 (PIN) 以激活您的DuitNow ID。



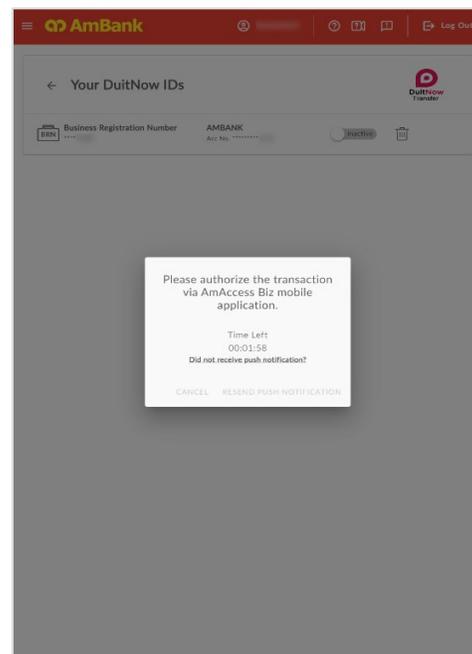
1

在设置>DuitNow ID内，点击‘停用’ (‘Inactivate’) 切换按钮。



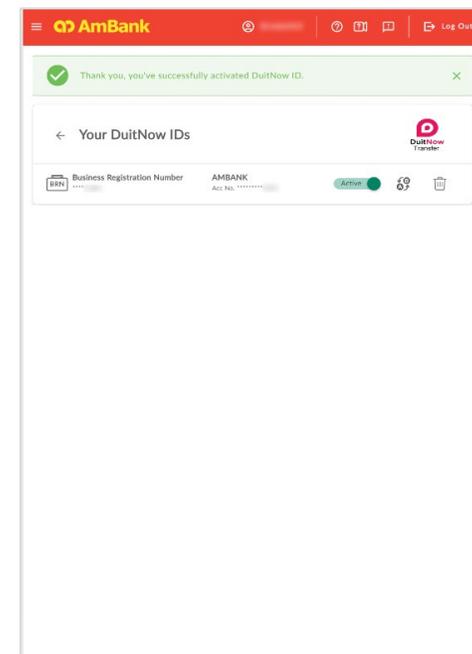
2

屏幕上将显示一个对话框。点击‘确认’ (‘Confirm’)。



3

倒计时计时器出现时，用户必须限定时间内 (120秒)使用数码编码器完成批准转账。‘取消’ (‘Cancel’) 和 ‘重新发送交易通知’ (‘Resend Push Notification’) 按键只能在120秒后点击。

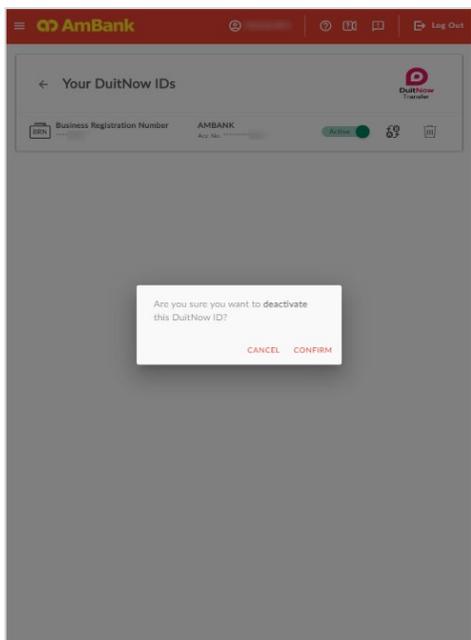


4

您的 DuitNow ID 已成功激活。

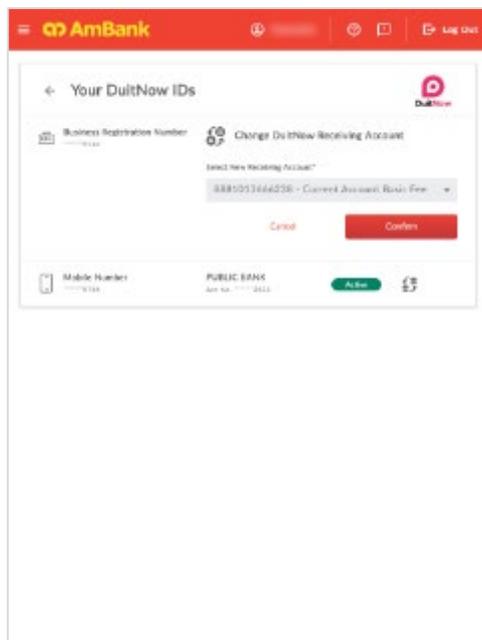
F.3) DuitNow ID* - 暂停DuitNow ID/ 更改收款账户 /更改收款银行 / 删除DuitNow ID

按照屏幕上的指示，您须输入六位数密码 (PIN) 以完成您的操作。



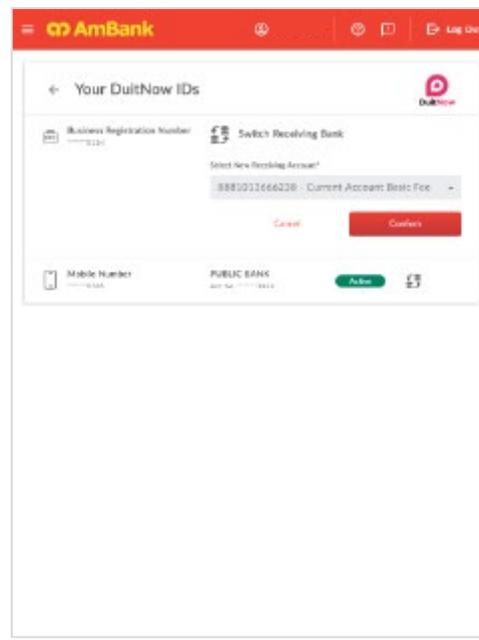
1

暂停DuitNow ID:暂时停止已注册的DuitNow ID接收汇款资金



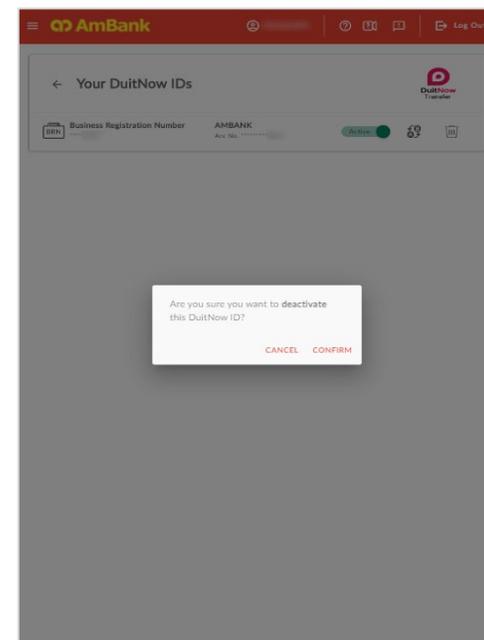
2

更改收款账户:更改已注册的DuitNow ID的收款账户。



3

更改收款银行:更改已注册的DuitNow ID的收款银行。



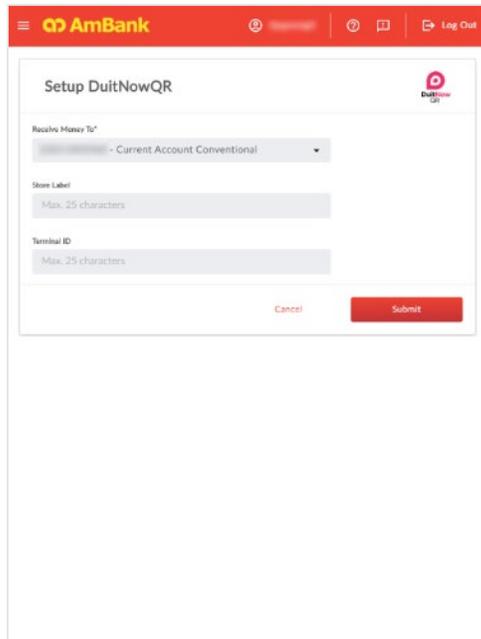
4

删除DuitNow ID:永久停止通过您的DuitNow ID接收汇款。

G) DuitNow QR – 设定/ 显示/ 编辑/ 分享/ 下载 DuitNow QR 二维码

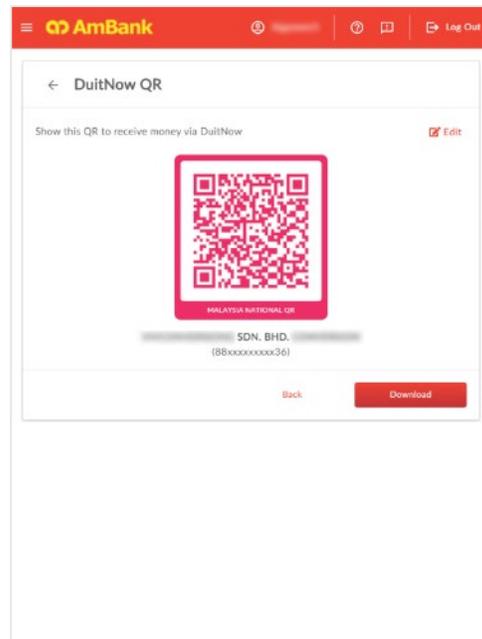
要开始通过您的DuitNow QR 二维码收款，您必须先设定您的DuitNow QR 二维码。然后，您需下载及分享您的DuitNow QR 二维码于您的顾客。您的顾客可以透过他的银行应用程序以进行支付。

您可以通过位于设置或 ‘进行转账’ *内的 ‘DuitNow QR’ 。您必须按照屏幕上的指示以完成您的操作。



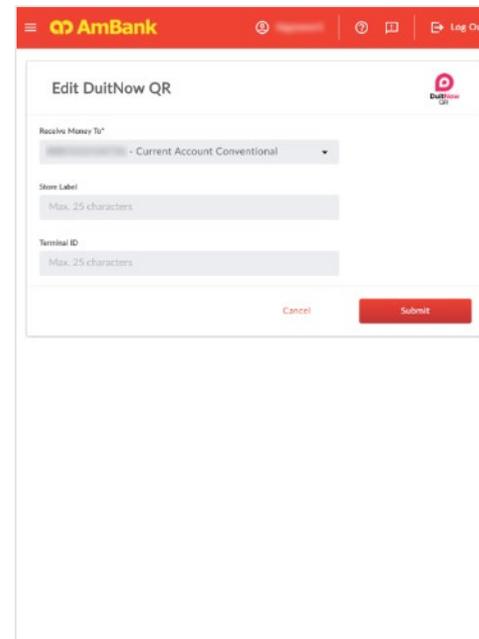
1

设定 DuitNow QR: 设定您的 DuitNow QR 二维码当您首次访问 DuitNow QR 界面。



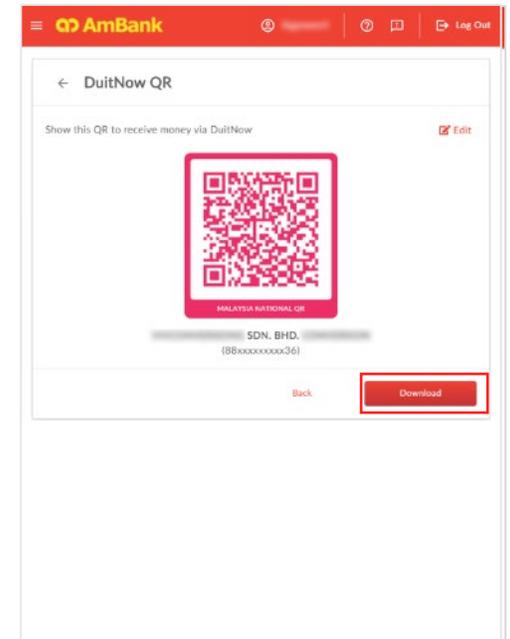
2

显示 DuitNow QR: 显示您所设定的 DuitNow QR 二维码。



3

编辑 DuitNow QR: 您可以编辑您的 DuitNow QR 二维码。



4

分享/ 下载 DuitNow QR: 您可以下载 (网页) 或分享 (手机/平板电脑) 您的 DuitNow QR 二维码。

提示

以下是您可以在 AmAccess Biz 上执行的其他一些操作。

1 提交意见反馈

您可以通过点击屏幕顶部的 'Send Feedback' 图标向 AmAccess Biz 提供反馈，请求帮助并向提出投诉。



网页

2 退出账户

为了确保您的 AmAccess Biz 帐户安全，请记得在访问结束后退出您的 AmAccess Biz 帐户。

3 管理用户

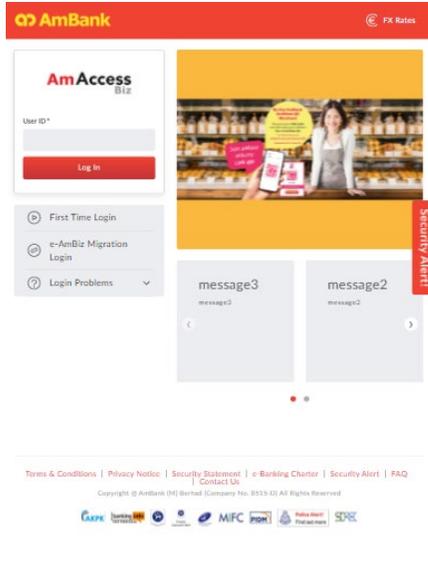
如果您想添加，删除用户或修改用户详细信息，例如手机号码和电子邮件地址，请向您的银行分行提交[服务申请表](#)。

4 多种语言能力

网站上的内容可由客户自行决定使用第三方翻译工具进行翻译。 请注意，翻译成英语以外的任何语言应被视为仅供参考，在任何情况下，应以英文版本为准。 银行不对翻译的任何差异、不一致或不准确负责。

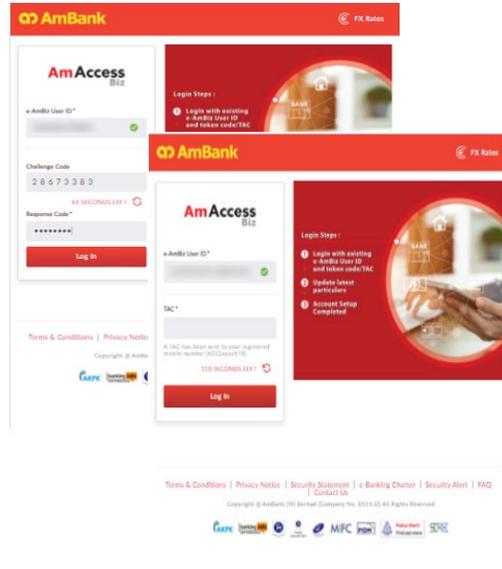
E-AmBiz 和 AutoPay 系统迁移至 AmAccess Biz* (进行首次注册登入 (First Time Login))

您可以通过位于 AmAccess Biz 登录页面的 'e-AmBiz Migration Login' 以进行首次注册登入。



1

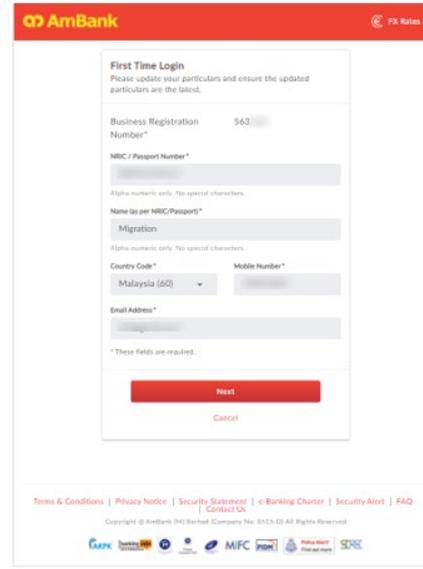
在登录页面，点击 'e-AmBiz Migration Login' 以开始进行首次注册登入。



2

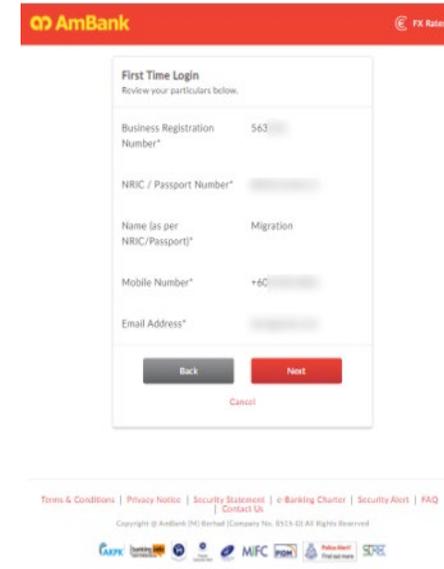
输入 e-AmBiz 用户名字 (User ID)。使用编码器用户：在编码器，输入银幕显示的质询代码 (Challenge Code)，获取响应代码 (Response Code) 并输入该响应代码。点击 '登入' ('Login')。

使用交易授权码 (TAC) 用户：输入发送至您注册的手机号码的 TAC，点击 '登入' ('Login')。



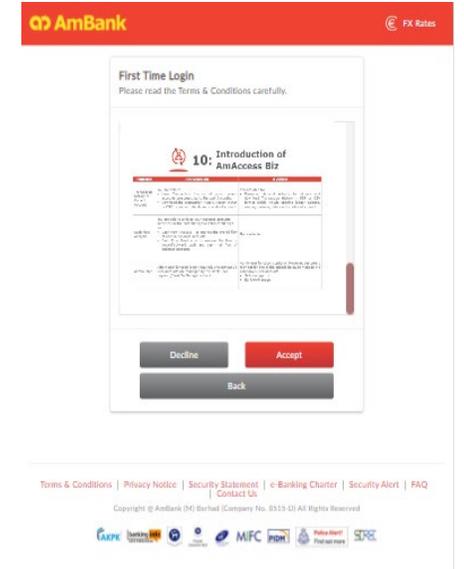
3

填写或更新资料。点击 '下一页' ('Next') 或点击 '取消' ('Cancel') 以结束此注册。



4

查看已输入资料并点击 '下一页' ('Next')。若要返回更改资料，点击 '返回' ('Back')。



5

阅读条款和条件 (Terms & Conditions) 并点击 '接受' ('Accept')。点击 '拒绝' ('Decline') 以结束注册。

E-AmBiz 和 AutoPay 系统迁移至 AmAccess Biz* (进行首次注册登入 (First Time Login) - (续))

6

查看或更新用户名字和设置密码。完成后，点击‘下一页’(‘Next’)以继续注册。点击‘取消’(‘Cancel’)结束注册或点击‘返回’(‘Back’)以更改资料。

7

设置秘密词汇(‘Secret Word’), 点击‘下一页’(‘Next’)继续注册。

8

设置和回答验证问题(‘Security Questions’)

9

查看已设置的资料。输入发送至您注册的手机号码的 TAC 并点击‘下一页’(‘Next’)。

10

完成后，您可以点击‘完成’(‘Done’)或下载用户开始指南(‘Starter Kit’)作为参考。